



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Srijin financiar acordat pentru proiectele de investiții în valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi în cadrul Axei 4 a Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice**

**Informațiile în legătură cu cererea de propuneri de proiecte și Ghidul solicitantului pot fi descărcate de pe următoarea adresă web:<http://oie.minind.ro>**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Cuprins

<b>CUPRINS</b>	<b>2</b>
<b>GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI</b>	<b>4</b>
GLOSAR DE TERMENI	4
ABREVIERI	9
<b>SECȚIUNEA A. DE LA ELABORAREA PROPUNERII PÂNĂ LA DEPUNEREA ACESTEIA</b>	<b>11</b>
1. INTRODUCERE	11
2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE ȘI INFORMAȚII SPECIFICE OPERAȚIUNII	12
2.1 CADRUL INSTITUȚIONAL ȘI DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA POT FI ACCESATE FONDURILE STRUCTURALE	12
2.2 PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE” ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2	12
2.3 AJUTORUL DE STAT	14
3. SOLICITANȚI ELIGIBILI	15
4. PROIECTE ELIGIBILE	18
5. CHELTUIELI ELIGIBILE	21
6. COFINANȚAREA PROIECTELOR	22
6.1 <i>Alocarea financiară pentru Cererea de propuneri de proiecte</i>	22
6.2 <i>Cofinanțarea proiectelor din fonduri publice</i>	23
7. COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE	24
<b>SECȚIUNEA B. DE LA PRIMIREA PROPUNERII PÂNĂ LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE</b>	<b>28</b>
8. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	28
8.1 <i>Procesul de evaluare și selecție a proiectelor</i>	28
8.1.1 VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ELIGIBILITATE	28
8.1.2 EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI	29
8.2 <i>Decizia Comitetului de Selecție</i>	31
8.3 <i>Contestații</i>	32
<b>SECȚIUNEA C. DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE PÂNĂ LA TERMINAREA PERIOADEI POST-IMPLEMENTARE</b>	<b>34</b>
9. CONTRACTUL DE FINANȚARE	34
9.1 <i>Condiții de încheiere a Contractului de finanțare</i>	34
9.2 <i>Obligațiile Beneficiarului</i>	38
9.3 <i>Monitorizarea proiectelor și raportarea (conform CF)</i>	39
9.4 <i>Monitorizarea proiectelor generatoare de venituri</i>	39
9.5 <i>Prefinanțarea</i>	40
9.6 <i>Rambursarea cheltuielilor</i>	41
9.7 <i>Control și audit (conform CF)</i>	42
10. LEGISLAȚIE APLICABILĂ	45



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

A. Legislație comunitară

45

B. Legislație națională

46

**ANEXE**

**52**

ANEXA 1.A) CEREREA DE FINANȚARE PENTRU SOLICITANȚI AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE SAU ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU PROIECTE CARE NU INTRĂ SUB INCIDENȚA AJUTORULUI DE STAT:	52
ANEXA 1.B) CEREREA DE FINANȚARE PENTRU SOLICITANȚI ÎNTREPRINDERI	71
ANEXA 1A. DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE	86
ANEXA 1B. DECLARAȚIE PRIVIND CONFORMITATEA CU REGULILE AJUTORULUI DE STAT (PENTRU ÎNTREPRINDERI)	89
ANEXA 1C. INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	90
ANEXA 1D. DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT	100
ANEXA 1E. MODEL CURRICULUM VITAE	103
ANEXA 1F. AUTOEVALUAREA ÎN RAPORT CU CRITERIILE DE MEDIU	105
ANEXA 1G. CONȚINUTUL CADRU AL STUDIULUI DE FEZABILITATE	107
ANEXA 1H. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA MICROÎNTREPRINDERILOR, ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII	113
ANEXA 2. SECTOARE NEELIGIBILE - CODURI CAEN	120
ANEXA 3. LISTELE CHELTUIELILOR ELIGIBILE	122
<i>Anexa 3A Lista cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii pentru beneficiari autorități ale administrației publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară pentru investiții în infrastructura tehnico-edilitară proprie și pentru activități eligibile care nu intră sub incidența ajutorului de stat</i>	122
<i>Anexa 3B Lista cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii, pentru beneficiari și activități care intră sub incidența ajutorului de stat</i>	126
ANEXA 4. ANALIZA COST-BENEFICIU-INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE	128
ANEXA 5. OPIS AL DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	143
ANEXA 6. LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII	145
ANEXA 7. GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI	155



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI

### GLOSAR DE TERMENI

**Acord de mediu** - actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și, după caz, măsurile pentru protecția mediului, care trebuie respectate în cazul realizării unui proiect (OUG nr. 195/2005, republicata cu modificările și completările ulterioare).

**Ajutor de stat** - orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.

**Autoritatea de Audit** - autoritate publică sau un organism public sau privat național, regional sau local, independent de autoritatea de management și de autoritatea de certificare și plată din punct de vedere funcțional, desemnată de statul membru pentru fiecare program operațional și însărcinată cu verificarea funcționării eficiente a sistemului de gestionare și de control (Regulamentul Consiliului European nr. 1083 din 2006).

**Autoritatea de Certificare și Plată** -structura organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, primirea de la Comisia Europeană a fondurilor transferate României din instrumente structurale și transferul către beneficiari/unități de plată de pe lângă autoritățile de management a fondurilor primite din instrumente structurale, precum și a celor alocate de la bugetul de stat, în cazul programelor operaționale care utilizează mecanismul plății directe (OUG nr. 64/2009).

**Autoritatea de Management pentru POS CCE** – structură din cadrul Ministerului Economiei, responsabilă pentru gestionarea și implementarea Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

**Autorizație de construire** - actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor (Legea nr. 50/ 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).

**Autorizație de înființare** - actul tehnic și juridic emis de autoritatea competentă (în cazul de față ANRE), prin care, la solicitarea unei persoane fizice/ juridice române sau străine, acestea i se acordă permisiunea de a realiza sau retehnologiza și de a pune în funcțiune capacități de transport sau distribuție a energiei electrice, de producere a energiei electrice/ electrice și termice în cogenerare (HG nr. 540/2004 cu modificările și completările ulterioare).

**Aviz Natura 2000** - actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care conține concluziile evaluării adecvate și prin care se stabilesc condițiile de realizare a planului sau proiectului din punctul de vedere al impactului asupra ariilor naturale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

protejate de interes comunitar, incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua ecologică Natura 2000(BUG nr. 195/ 2005 cu modificările și completările ulterioare).

**Aviz tehnic de racordare** - avizul scris, valabil numai pentru un anumit amplasament, care se emite de către operatorul de rețea, la cererea unui utilizator, asupra posibilităților și condițiilor de racordare la rețeaua electrică a locului de producere sau de consum respectiv, pentru satisfacerea cerințelor utilizatorului precizate în cerere (conform HG nr. 90/2008).

**Axa prioritară** - una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional care cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile (Regulamentul Consiliului European nr. 1083 din 2006).

**Beneficiar** - o întreprindere, o autoritate publică locală sau o asociație de dezvoltare intercomunitară, care realizează un proiect individual și primește cofinanțare publică pentru realizarea acestuia;

**Biomasă**- partea biodegradabilă a produselor, deșeurilor și reziduurilor din agricultură, inclusiv substanțele vegetale și animale, silvicultura și industriile conexe, precum și partea biodegradabilă a deșeurilor industriale și urbane (conform HG nr. 1844/2005).

**Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013**- documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul Național de Reformă(HG nr. 457/2008).

**Cazierul fiscal** – mijloc de evidență și urmărire a disciplinei financiare a contribuabililor (OG nr. 75 /2001 cu modificările și completările ulterioare).

**Cererea de finanțare** – documentul standard însoțit de documente justificative pe baza căruia solicitantul poate obține finanțare din Fondurile Structurale (Anexa 1 la prezentul Ghid).

**Cererea de propuneri de proiecte** - invitația publică adresată de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al Axelor prioritare din POS CCE .

**Cererea de rambursare** - formularul prin care Beneficiarul solicită rambursarea contravalorii cheltuielilor eligibile efectiv realizate, care sunt finanțate în conformitate cu contractul de finanțare (anexă la contractul de finanțare).

**Certificatul de atestare fiscală** – document care atesta modul de îndeplinire a obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri (Ordinul MFP nr. 752/ 2006, cu modificările și completările ulterioare).

**Certificatul de urbanism** – actul emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar, care pot fi cofinanțate din fondurile POS CCE aferente operațiunii, aprobate prin acte normative.

**Cofinanțare privată** - orice contribuție a beneficiarului la finanțarea cheltuielilor eligibile, alta decât cofinanțarea publică, aferentă proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (OUG nr. 64/2009).

**Cofinanțare publică** - orice contribuție pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, alocată în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, (inclusiv cofinanțarea acordată de la bugetul de stat pentru alți beneficiari decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1)-(3) din OUG nr. 64/2009, precum și alte cheltuieli similare, conform OUG nr. 64/2009).

**Cogenerare de înaltă eficiență** – cogenerarea care îndeplinește următoarele criterii (conform HG 219/2007, cu modificările și completările ulterioare):

- producția de cogenerare trebuie să asigure realizarea unor economii de energie primară, de cel puțin 10% față de valorile de referință ale producției separate de energie electrică și energie termică;

- producția din unități de cogenerare de mică putere (unitatea de cogenerare cu o capacitate electrică instalată mai mică de 1 MWe) sau din unități de microcogenerare (capacitate electrică instalată mai mică de 50 kWe), care asigură realizarea unor economii de energie primară față de valorile de referință ale eficienței producerii separate de energie electrică și energie termică se consideră ca provenind din cogenerarea de înaltă eficiență.

**Comitetul de monitorizare** – structură națională de tip partenerial fără personalitate juridică cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a POS CCE (HG nr. 1227/2007).

**Contract de finanțare** - reprezintă actul juridic încheiat între Organismul Intermediar și Beneficiar și avizat de către Autoritatea de Management prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în scopul atingerii obiectivelor unei operațiuni, axe prioritare, program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.

**Energie electrică produsă din surse regenerabile de energie**- energia electrică produsă de centrale care utilizează numai surse regenerabile de energie, precum și proporția de energie electrică produsă din surse regenerabile de energie în centrale hibride care utilizează și surse convenționale de energie, incluzând energia electrică consumată de sistemele de stocare a purtătorilor de energie convențională și excluzând energia electrică obținută din aceste sisteme (HG nr. 443/2003).

**Finalizarea proiectului** - data efectuării ultimei plăți din fonduri publice către beneficiar.

**Fondul European de Dezvoltare Regională** - Fondul Structural care sprijină regiunile mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și întreprinderi mici și mijlocii (Regulamentul CE 1083/2006).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Fondurile Structurale** - instrumente financiare prin care Uniunea Europeana acționează pentru eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale (Regulamentul CE 1083/2006).

**Frauda** - orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu obținerea, utilizarea sau gestionarea fondurilor comunitare provenind din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor, precum și/sau din bugetele de cofinanțare aferente, incriminată prin Codul penal, Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte legi speciale (OG nr. 12/2007).

**Investiție inițială** – o investiție în active corporale și necorporale legată de crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, schimbarea fundamentală a procesului global de producție a unei unități existente. Achiziționarea de acțiuni sau părți sociale emise de către o întreprindere nu constituie investiție inițială. (HG nr. 750/2008 pentru aprobarea “Schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie”).

**Începerea lucrărilor** (*start of work*)- fie data începerii lucrărilor de construcții, fie data primului angajament care creează obligații juridice de comandă a echipamentelor, dacă acesta este anterior, excluzând studiile de fezabilitate preliminare (Regulamentul CE nr. 1628/2006).

**Întreprinderi mici și mijlocii**, inclusiv **microîntreprinderi** („IMM-uri”) -întreprinderi care au sub 250 de angajați și a căror cifră anuală de afaceri nu depășește 50 de milioane euro și/sau al căror total al bilanțului anual nu depășește 43 de milioane euro (acestea sunt definite conform Anexei 1 din Regulamentul CE nr.800/2008:  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:214:0003:0047:RO:PDF>).

**Întreprinderi mari** – întreprinderi care nu se încadrează în categoria IMM.

**Licență** (pentru exploatarea comercială a capacităților de producere a energiei electrice) - actul tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care, la solicitarea unei persoane fizice/ juridice române sau străine, acesteia i se acordă permisiunea de exploatare comercială a unor capacități energetice din sectorul energiei electrice și al energiei termice produse în cogenerare sau de a presta servicii necesare funcționării coordonate a SEN, respectiv pieței de energie electrică( HG 540/2004 modificările și completările ulterioare).

**Organism Intermediar pentru Energie**- direcția din cadrul Direcției Generale Energie, Petrol și Gaze din Ministerul Economiei, care îndeplinește atribuțiile care îi revin în relația cu beneficiarii și în legătură cu Axa prioritară 4 a POS CCE, în baza Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 273/2008 de delegare a atribuțiilor dintre AM POS CCE și OIE.

**Producător (de energie electrică)** - persoană fizică sau juridică, titulară de licență, având ca specific activitatea de producere a energiei electrice, inclusiv în cogenerare ( Legea nr. 13/2007 cu modificările și completările ulterioare).

**Proiect major** – operațiune care cuprinde un ansamblu de lucrări, activități sau servicii care vizează atingerea unui scop indivizibil de natură economică sau tehnică, care are obiective clar identificate și al cărui cost total depășește 25 milioane euro, în cazul investițiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

promovate în domeniul protecției mediului, sau 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii (*conform Art. 39 din Regulamentul CE nr. 1083/2006*). Proiectele de valorificare a resurselor regenerabile de energie din cadrul DMI 2 sunt considerate majore în cazul în care costul total depășește 50 milioane euro (inclusiv TVA).

**Program Operațional** - documentul de programare elaborat de România și adoptat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare printr-un set de priorități coerente pentru a căror realizare se face apel la un fond sau, în cazul obiectivului de convergență, la Fondul de coeziune și la Fondul European de Dezvoltare Regională (Regulament CE nr. 1083/2006).

**Proiect generator de venituri**- orice proiect care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți ( în conformitate cu art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006). Definiția se aplică proiectelor cu un cost total mai mare de 1 milion de euro (în conformitate cu Regulamentul CE nr.1341/2008).

**Punct de delimitare**- locul în care instalațiile utilizatorului se delimitează ca proprietate de instalațiile operatorului de rețea ( HG nr. 90/2008).

**Punct de racordare** (la rețeaua electrică) - punctul fizic din rețeaua electrică la care se racordează un utilizator ( HG nr. 90/2008).

**Punere în funcțiune** - totalitatea activităților prevăzute de documentația tehnică de proiectare și de reglementările în vigoare, pentru a demonstra că echipamentul și sistemele tehnologice aferente unei/ unor capacități energetice se comportă în limitele prevăzute de proiect, în momentul în care aceasta/ acestea se declară corespunzătoare pentru a intra în exploatare comercială (HG nr. 540/2004, cu modificările și completările ulterioare).

**Rată de finanțare din fonduri publice** - partea procentuală dintr-o cheltuială eligibilă care este finanțată din surse bugetare naționale și comunitare.

**Reprezentantul legal al solicitantului** - Persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia sau persoana desemnată prin hotărâre AGA/CA.

**Resurse/surse regenerabile de energie** - surse regenerabile de energie nefosile, cum sunt: eoliana, solara, geotermala, a valurilor, a mareelor, energia hidro, biomasa, gaz de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, gaz de fermentare a namolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz (HG nr. 443/2003).

**Studiu de fezabilitate (SF)** - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării ( HG nr. 28/2008).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Unitatea de plată** pentru POS CCE – structură din cadrul AM POS CCE având responsabilitatea transferării sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.

**Valoarea totală a proiectului** – totalul cheltuielilor necesare implementării proiectului, format din cheltuielile eligibile și neeligibile ale proiectului.

## ABREVIERI

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>ACB</b>	Analiza cost-beneficiu
<b>ACP</b>	Autoritatea de Certificare și Plată
<b>AGA</b>	Adunarea generală a acționarilor
<b>AM</b>	Autoritate de Management
<b>AM POS CCE</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
<b>ANRMAR</b>	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
<b>AP 4</b>	Axa Prioritară 4 „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din POS CCE
<b>CA</b>	Consiliul de administrație
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CF</b>	Contract de Finanțare
<b>CRF</b>	Cerere de Finanțare
<b>CM</b>	Comitet de Monitorizare
<b>CR</b>	Cerere de rambursare
<b>CSNR</b>	Cadrul Strategic Național de Referință
<b>DIAF</b>	Departamentul pentru Lupta Antifraudă
<b>DMI</b>	Domeniu Major de Intervenție
<b>DGEPG</b>	Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regională
<b>FS</b>	Fonduri Structurale
<b>HG</b>	Hotărârea Guvernului
<b>IFI</b>	Instituții financiare internaționale
<b>ME</b>	Ministerul Economiei
<b>OIE</b>	Organismul Intermediar pentru Energie
<b>OLAF</b>	Oficiul European de Luptă Anti-Fraudă
<b>OM</b>	Ordin de Ministru
<b>OUG</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului
<b>PND</b>	Planul Național de Dezvoltare
<b>PNDR</b>	Programul Național de Dezvoltare Rurală
<b>POS CCE</b>	Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

<b>RES</b>	Resurse Regenerabile de Energie („Renewable Energy Sources”)
<b>RIR</b>	Rata internă de rentabilitate
<b>RP</b>	Raportul de progres
<b>SEN</b>	Sistemul Electroenergetic Național
<b>SF</b>	Studiu de fezabilitate
<b>SMIS</b>	Single Management Information System - Sistem Unic de Management al Informației
<b>TR</b>	Termen de recuperare a investiției
<b>TVA</b>	Taxa pe Valoare Adăugată
<b>UCVAP</b>	Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
<b>VANE</b>	Valoarea Actuală Netă Economică
<b>VANF</b>	Valoarea Actuală Netă Financiară
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UP</b>	Unitatea de Plată



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## SECȚIUNEA A. DE LA ELABORAREA PROPUNERII PÂNĂ LA DEPUNEREA ACESTEIA

### 1. INTRODUCERE

Prezentul ghid se adresează solicitanților de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE), Axa Prioritară 4 (AP4) „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice”, Domeniul Major de Intervenție (DMI) 2 „**Valorificarea esurilor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi**”, Operațiunea: “**Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie**”.

Acest ghid include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor.

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid și că ați înțeles toate aspectele legate de modalitatea de cofinanțare a proiectelor de investiții din fondurile AP 4 –DMI 2.

Informații suplimentare privind lansarea cererii de propuneri de proiecte se găsesc pe web site-ul OIE <http://oie.minind.ro>.

Alte informații suplimentare despre Fondurile Structurale puteți găsi accesând:

- web site-ul Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice – [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro);
- web site-ul Autorității de Management (AM) pentru POS CCE – <http://amposcce.minind.ro>.

#### Date de contact OIE:

Telefon: 021/2025385

Fax: 021/2025392

E-mail: [asistenta-oie@minind.ro](mailto:asistenta-oie@minind.ro).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDURILE STRUCTURALE ȘI INFORMAȚII SPECIFICE OPERAȚIUNII

### 2.1 Cadrul instituțional și documentele în baza cărora pot fi accesate fondurile structurale

Prin POS CCE se vor cofinanța din fonduri publice proiectele care răspund obiectivelor programului, și care sunt în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale în vigoare privind instrumentele structurale.

Responsabilitatea gestionării POS CCE revine Autorității de Management pentru POS CCE (AM POS CCE) din cadrul Ministerului Economiei (ME).

Implementarea AP4: „Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul programului revine Organismului Intermediar pentru Energie (OIE) din cadrul Direcției Generale Energie, Petrol și Gaze (DGEPG), ME în baza Ordinului de delegare al ministrului economiei și finanțelor nr. 273/2008 semnat între AM POS CCE și OIE.

### 2.2 Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și Domeniul major de intervenție 2

#### ❖ Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”

POS CCE a fost aprobat de către Comisia Europeană (CE) în data de 12 iulie 2007. Obiectivul general al acestuia este creșterea productivității companiilor românești, în conformitate cu principiile dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul UE astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității a UE. POS CCE va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene, la care se vor adăuga fonduri din bugetul de stat și bugetele locale.

Programul menționat poate fi consultat pe site-ul AM POS CCE <http://amposcce.minind.ro> și site-ul OIE: <http://oie.minind.ro>.

În cadrul strategiei pentru creșterea competitivității economice a POS CCE, au fost identificate cinci axe prioritare:

- AP 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient;
- AP 2 – Cercetare-dezvoltare și inovare pentru competitivitate;
- AP3 – Tehnologia informațiilor și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public;
- **AP 4 – Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice;**
- AP 5 – Asistență Tehnică.

**AP 4 din POS CCE conține 3 DMI.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- DMI 1 - „Energie eficientă și durabilă (îmbunătățirea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic din punct de vedere al mediului)”
- **DMI 2 - “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”**
- DMI 3 - “Diversificarea rețelelor de interconectare în vederea creșterii securității furnizării energiei”

Prezentul Ghid se referă la DMI 2- **“Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”**, operațiunea: **„Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie”**, denumită în continuare operațiunea.

#### **Operațiunea are următoarele obiective:**

- reducerea dependenței de importurile de resurse de energie primară (în principal combustibili fosili) și îmbunătățirea siguranței în aprovizionare,
- protecția mediului prin reducerea emisiilor poluante și combaterea schimbărilor climatice,
- diversificarea surselor de producere a energiei, tehnologiilor și infrastructurii pentru producția de energie electrică/termică,
- crearea a noi locuri de muncă în diferite zone ale țării prin realizarea/ modernizarea capacităților de producere a energiei din surse neconvenționale,
- crearea posibilității de introducere în circuitul economic a unor zone izolate, care va conduce, de asemenea, la creșterea numărului de locuri de muncă,
- implicarea mai activă a mediului de afaceri (companiilor private din țară și din străinătate), precum și a autorităților publice locale, în procesul de valorificare a resurselor regenerabile de energie.

Implementarea proiectelor de investiții în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice prin valorificarea resurselor energetice regenerabile cofinanțate din fondurile aferente AP 4 va contribui la atingerea țintei strategice a României respectiv "ponderea energiei electrice produse din aceste surse în totalul consumului brut de energie electrică trebuie să fie la nivelul anului 2010 de 33%<sup>1</sup>, la nivelul anului 2015 de 35% și la nivelul anului 2020 de 38%".

#### **❖ Informații generale privind cererea de propuneri de proiecte**

Pentru a obține finanțare nerambursabilă pentru un proiect din fondurile aferente operațiunii, solicitantii trebuie să completeze și să transmită o CRF în termenul prevăzut în cererea de propuneri de proiecte, publicată în Monitorul Oficial și pe pagina web OIE și AM POS CCE:

---

<sup>1</sup> Conform Hotărârii Guvernului nr.443/2003 pentru promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare, Strategiei Naționale de valorificare a resurselor regenerabile de energie aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1535/2003 și Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020 aprobată prin HG 1069/2007



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

Cererile de finanțare conțin o descriere a activităților planificate, informații referitoare la implementarea și costul proiectului, precum și justificarea necesității sprijinului financiar. Formularul CRF este prevăzut în [Anexa 1 a\) și b\)](#), la prezentul ghid.

După expirarea termenului limită de depunere, CRF depuse vor urma un proces de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitanților și proiectelor, precum și de evaluare financiară și tehnică în vederea identificării acelor propuneri a căror calitate corespunde finanțării din fondurile AP 4. Un comitet de selecție ierarhizează, pe baza punctajului obținut în procesul de evaluare (în ordine descrescătoare), toate CRF care au trecut de etapa de evaluare și întocmește lista CRF aprobate (în limita fondurilor precizate în cererea de propuneri de proiecte). Lista CRF se aprobă de AM POS CCE. Lista aprobată de AM POS CCE se publică pe site-ul OIE. CRF selectate vor intra în procesul de încheiere a contractelor de finanțare (CF).

### 2.3 Ajutorul de stat

În funcție de tipul solicitantului, acordarea finanțării nerambursabile în cadrul DMI 2 intră sau nu sub incidența regulilor de ajutor de stat ceea ce are efecte asupra modului de finanțare a proiectului (pentru modul de acordare a finanțării nerambursabile, vă rugăm să consultați subcapitolul 6.2).

#### ❖ A. Finanțarea acordată cu aplicarea regulilor de ajutor de stat

Finanțarea nerambursabilă care intră sub incidența ajutorului de stat va fi acordată ca ajutor pentru investiții solicitanților eligibili *în conformitate cu regulile ajutorului de stat pentru investiții regionale- exceptare în bloc, așa cum prevede Regulamentul CE nr.1628/2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE la ajutoarele naționale pentru investițiile cu finalitate regională și în conformitate cu prevederile HG nr. 750/2008 pentru aprobarea "Schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie"* publicată în Monitorul Oficial nr. 543-18.07.2008.

Beneficiază de cofinanțare pentru proiecte din fondurile AP 4 cu aplicarea regulilor de ajutor de stat întreprinderile înființate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv:

- întreprinderile înființate de autoritățile publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară,
- operatorii regionali (definiți conform OUG nr. 13/2008).

**Atenție!** În cazul în care proiectul intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, solicitantul va depune o declarație care atestă că activitățile proiectului propus nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din fonduri publice (vezi [Anexa 1A](#)- Declarație de eligibilitate) și o declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (vezi Anexa 1B).

De asemenea, în cadrul proiectului trebuie să **nu** se fi efectuat activități cum sunt începerea lucrărilor de construcție sau realizarea primului angajament care creează



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

obligații juridice de comandă a echipamentelor (dacă acesta este anterior demarării lucrărilor) înainte de a depune Cererea de finanțare la OIE și înaintea primirii adresei de îndeplinire a criteriilor de eligibilitate din partea OIE. Fac excepție de la această regulă activități precum: realizarea studiilor preliminare (ex: studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiul de fezabilitate, studii pentru evaluarea potențialului eolian, proiect tehnic etc.), achiziția de teren, încheierea contractului de management al proiectului dacă este cazul care pot fi efectuate înaintea primirii scrisorii de confirmare a eligibilității din partea OIE (așa cum este definită noțiunea de „începere a lucrărilor” în Glosar).

În cazul în care proiectul intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, beneficiarul trebuie să-și asume obligația de a nu primi finanțare din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor deja rambursate.

#### ❖ **B. Finanțarea acordată doar cu aplicarea prevederilor Regulamentului CE nr. 1083/2006 (fără aplicarea regulilor de ajutor de stat)**

Beneficiază de cofinanțare fără aplicarea regulilor de ajutor de stat următoarele categorii de solicitanți:

- Autoritățile administrațiilor publice locale și
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară.

În cazul în care o autoritate a administrației publice locale sau o asociație de dezvoltare intercomunitară (definite conform Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare) prestează un serviciu de producere de energie termică în sistem centralizat (serviciu de utilitate publică), este obligatoriu ca gestiunea serviciului public (producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat) să se facă în mod direct sau să fie delegată unor operatori prin licitație publică, cu respectarea OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea proiectelor de producere a energiei electrice propuse de autoritățile administrațiilor publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară fără aplicarea regulilor de ajutor de stat se face doar în cazul respectării condițiilor menționate la la capitolul -Proiecte eligibile, deoarece producția de energie electrică, ca atare, de către o autoritate a administrației publice locale sau o asociație de dezvoltare intercomunitară nu poate fi considerată serviciu de utilitate publică.

### **3. SOLICITANȚI ELIGIBILI**

**Sunt eligibili solicitanții din următoarele categorii:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Societăți comerciale care se încadrează în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari<sup>2</sup>;
- Societăți comerciale care se încadrează în categoria microîntreprinderilor înregistrate în localitățile urbane (al căror sediu social este amplasat în localitățile urbane)<sup>3</sup>.
- Autoritățile administrațiilor publice locale, Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare)<sup>4</sup>.

Solicitanții trebuie să fie înregistrați în România.

Solicitantul trebuie să îndeplinească toate criteriile instituționale, legale și financiare, conform criteriilor de eligibilitate a Solicitantului prezentate în [Anexa nr. 6](#) - Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Solicitanții întreprinderi trebuie să solicite finanțare numai pentru activitățile identificate prin coduri CAEN eligibile. [Anexa 2](#) prevede categoriile de activități (coduri CAEN) pentru care solicitanții întreprinderi nu pot primi finanțare conform prevederilor Schemei de ajutor de stat regional pentru valorificarea resurselor regenerabile de energie și delimitărilor de finanțare prin alte programe (Programul Național de Dezvoltare Rurală).

**NOTĂ :** Pentru a putea solicita cofinanțare din Fonduri Structurale în cadrul acestui DMI, întreprinderile solicitante vor trebui să fie înregistrate cu noile coduri CAEN valabile de la 1.01.2008. Se va lua în considerare codul CAEN al activității pentru care solicitantul intenționează să acceseze Fonduri Structurale în cadrul DMI 2 (nu este obligatoriu ca acesta să fie codul activității principale a societății).

Toate întreprinderile trebuie să aibă înscrisă în Statutul societății activitatea privind producerea de energie electrică/termică (corespunzătoare *Diviziunii 35: „Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat”* din codurile CAEN) ; aceasta se va dovedi prin certificatul constatator de la Registrul Comerțului.

Încadrarea solicitanților întreprinderi (microîntreprindere, IMM sau întreprindere mare) se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 și ale Anexei 1 a Regulamentului CE nr. 800/2008, astfel:

Pentru întreprinderile care au cel puțin un exercițiu financiar încheiat, categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri, active totale) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au depus și s-au înregistrat situațiile financiare la organul fiscal competent, cu mențiunea că statutul de

<sup>2</sup> Definite conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Anexei 1 din Regulamentul CE nr.800/2008.

<sup>3</sup> *Localitățile urbane* sunt definite conform Legii nr. 351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare

<sup>4</sup> Pentru tipul de proiecte care pot fi propuse de către acest tip de solicitanți, vă rugăm să consultați capitolul 4. “Activități eligibile”





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



microîntreprindere sau de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive (se vor analiza și datele întreprinderii pe exercițiile financiare precedente).

Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființată în anul depunerii CRF), datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator și [Anexei 1H](#)- Declarație privind încadrarea întreprinderii).

Pentru întreprinderile înființate de autoritățile publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară, la stabilirea tipului de întreprindere (IMM sau întreprindere mare) se vor lua în considerare următoarele prevederi ale Regulamentului (CE) 800/2008 (Anexa 1 din Regulament):

„ 4. Cu excepția cazurilor prevăzute la alineatul (2) al doilea paragraf, o întreprindere nu poate fi considerată IMM dacă 25 % sau mai mult din capitalul sau din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, solidar sau individual, de unul sau de mai multe organisme publice.”

Alineatul (2): “Totuși, o întreprindere poate fi clasificată ca autonomă și, așadar, ca neavând întreprinderi partenere, chiar dacă pragul de 25 % în cauză este atins sau depășit de următorii investitori, cu condiția ca investitorii respectivi să nu fie afiliați, în sensul alineatului (3), nici individual, nici împreună, la întreprinderea în cauză:

- (a) societăți publice de investiții, societăți cu capital de risc, persoane sau grupuri de persoane care desfășoară în mod regulat activități de investiții în capital de risc și care investesc capital propriu în întreprinderi necotate la bursă (investitori providențiali), cu condiția ca investiția totală a investitorilor providențiali în aceeași întreprindere să fie mai mică de 1 250 000 EUR;
- (b) universități sau centre de cercetare non-profit;
- (c) investitori instituționali, inclusiv fonduri de dezvoltare regională;
- (d) **autorități locale autonome cu un buget anual mai mic de 10 milioane EUR și o populație mai mică de 5 000 de locuitori.”**

**Notă:** Sucursalele, agențiile, reprezentanțele societăților comerciale sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

#### **Condiții de eligibilitate cu privire la teren, clădiri și capacități de producere a energiei:**

La depunerea CRF, solicitantul trebuie să dovedească deținerea **dreptului de proprietar, concesionar sau utilizator/administrator<sup>5</sup> asupra terenului** pe care sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei și a dreptului de **proprietar/concesionar/administrator<sup>5</sup> asupra clădirilor/incintelor** unde sunt amplasate/se

<sup>5</sup> Dreptul de administrare așa cum este stipulat în Legea nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, (în cazul solicitanților autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



vor amplasa capacitățile de producere a energiei, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii CRF, precum și deținerea dreptului de proprietate asupra capacităților de producere a energiei (vezi [Anexa 5](#)-OPIS). Din actele referitoare la teren/clădiri depuse odată cu CRF (conform OPIS-ului -Anexa 5) trebuie să rezulte dreptul solicitantului de a efectua lucrările prevăzute prin proiect asupra terenului și clădirilor/incintelor.

În cazul aprobării proiectului pentru finanțare, la semnarea contractului, infrastructura și terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică,
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- infrastructura (inclusiv clădirile, capacitățile de producere a energiei) și terenul necesare implementării proiectului sunt libere de orice sarcini.

**Notă:** În cazul concesiunii de teren/luciu de apă în vederea realizării proiectului (în care concesionarul este o întreprindere, iar concedentul autoritate publică), solicitantul trebuie să fie întreprinderea.

#### 4. PROIECTE ELIGIBILE

Proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate prezentate în [Anexa 6](#)-Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

- Scopul și obiectivele proiectului trebuie să vizeze obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 a POS CCE, precum și unul sau mai multe dintre obiectivele operațiunii.
- Proiectele trebuie să cuprindă cel puțin o activitate eligibilă din cele enumerate mai jos.
- Durata de implementare a proiectului trebuie să fie de maximum 4 ani de la semnarea Contractului de finanțare și să nu depășească data de 31.07.2015.
- Valoarea totală a proiectelor trebuie să fie cuprinsă între 400.000 lei (inclusiv TVA) și echivalentul în lei (la cursul Inforeuro din luna depunerii CRF, inclusiv TVA) a 50.000.000 euro<sup>6</sup>.

**Atenție!** În cazul în care cofinanțarea unui proiect a fost decisă în baza unui deviz a cărui valoare totală este sub pragul care definește proiectul major, dar pe parcursul implementării proiectului, din motive obiective care nu pot fi imputate beneficiarului, costurile totale depășesc limita de 50 mil. Euro (transformat în lei la cursul Inforeuro), finanțarea nerambursabilă se suspendă și se transmit Comisiei Europene documentele prevăzute în Regulamentul nr.1828/2006, Anexele XXI sau XXII, în vederea obținerii deciziei de finanțare.

<sup>6</sup> Necesitatea respectării încadrării în pragul valoric este permanentă pe parcursul implementării proiectului. Cursul de schimb Inforeuro este disponibil la adresa:

[http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=507&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=507&Language=en)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



### ❖ Activități eligibile

Proiectele finanțate în cadrul acestei operațiuni pot fi de tipul: proiecte de realizare de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, atât pentru consumul propriu cât și pentru furnizarea de energie în rețeaua de transport și distribuție, prin valorificarea resurselor regenerabile de energie (biomasei, a resurselor micro hidroenergetice, solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile) și proiecte de modernizare a capacităților de producere a energiei care utilizează RES.

#### **Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:**

- Achiziționarea și amenajarea terenului în scopul amplasării echipamentelor/instalațiilor proiectului;
- Construcții și instalații aferente construcțiilor necesare implementării proiectului;
- Achiziția de echipamente, inclusiv a echipamentelor de monitorizare continuă;
- Organizarea de șantier (numai în cazul proiectelor care nu intră sub incidența ajutorului de stat);
- Racordarea la rețeaua Sistemului Electroenergetic Național în aval de punctul de delimitare („punct de delimitare” definit conform HG nr. 90/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public).

#### **Detalii specifice**

Se finanțează inclusiv proiecte de cogenerare, însă numai proiecte care vizează **cogenerarea de înaltă eficiență** prin valorificarea RES, cu respectarea următoarei condiții aplicabile **în cazul solicitanților întreprinderi**:

- peste 40% din energia (electrică și termică) produsă anual este destinată vânzării.

**Atenție!** Pentru proiectele de producere a energiei prin **ardere (cogenerare sau producere separată de energie electrică sau termică)**, conținutul energetic al combustibilului primar folosit anual trebuie să fie în proporție de minim 80% din resurse regenerabile (conform informațiilor din CRF și anexele la CRF). Această condiție se aplică tuturor solicitanților: întreprinderi și autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară.

În vederea monitorizării respectării acestei condiții, solicitantul va prevedea în cadrul proiectului (SF) contorizarea intrărilor de combustibil. În acest scop, instalația va fi prevăzută cu grupuri de măsură separate pe fiecare combustibil și înregistrare continuă a parametrilor de debit instantaneu, debit consumat între două opriri și debit anual total. Aparatura utilizată va avea numai regim Biroul Român de Metrologie Legală, iar schemele de instalare vor respecta normativele tehnice specifice.

**Notă:** Activitatea de producere a biocombustibilului este eligibilă numai dacă este realizată în scopul producerii de energie în cadrul aceluiași proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Notă: În cazul proiectelor care cuprind mai multe turbine eoliene, microhidrocentrale etc., solicitantul trebuie să demonstreze caracterul unitar al proiectului.**

**Este considerat unitar proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- Are un obiectiv general unic, clar definit;
- Echipamentele și instalațiile sale componente sunt interdependente din punct de vedere tehnic și funcțional și conlucrează în vederea atingerii obiectivului proiectului;
- Funcționarea unitară a componentelor este justificată economic.

Proiectul unitar nu se poate diviza în subproiecte fără afectarea obiectivului prestabilit. Nu se acceptă obiective cu un grad mare de generalitate (ex: producerea de energie din RES), ci obiective cu caracter concret (de ex: producerea de energie hidroelectrică pe râul „X” etc.).

În cazul solicitanților autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară, sunt eligibile pentru finanțare numai:

- proiectele de producere a energiei termice (ca serviciu de utilitate publică sau pentru consumul propriu al instituțiilor publice finanțate din bugetul autorităților publice locale);
- proiectele de producere a energiei electrice (sau de cogenerare) care **nu vizează introducerea în SEN** a energiei produse (pentru consumul propriu al tuturor instituțiilor și autorităților care asigură servicii de interes public sau de interes economic general pentru care o autoritate publică locală suportă din bugetul propriu plata energiei electrice consumate și pentru iluminatul public);
- proiectele de producere a energiei electrice (sau de cogenerare) pentru consumul propriu (al tuturor instituțiilor și autorităților care asigură servicii de interes public sau de interes economic general, pentru care o autoritate publică locală suportă din bugetul propriu plata energiei electrice consumate și iluminatul public), care **vizează introducerea în SEN** a energiei produse cu respectarea următoarelor condiții (pentru aceste din urmă proiecte):

1. În operarea proiectului nu se va tarifa producția de energie electrică către utilizatori și nu se vor realiza venituri din tarifarea energiei electrice produse, iar producătorul nu va produce mai multă energie electrică decât consumă (calcul anual). Solicitanții trebuie să dovedească că energia electrică produsă va fi utilizată exclusiv pentru consumul propriu al instituțiilor menționate în proiect și/sau pentru iluminatul public. Tranzitarea energiei prin rețea se va face prin aplicarea sistemului compensator în unități fizice (kwh).

2. Solicitantul (autoritatea locală) va fi proprietarul investiției, va opera investiția și nu va transfera această activitate unui operator economic.

**Atenție!** Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități; în acest sens, recomandăm consultarea listei cheltuielilor eligibile de la capitolul 5 (prevăzute în Ordinul MEF nr. 2228/22.07.2008).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 5. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia din fonduri publice într-o proporție dată de rata de finanțare stabilită în Contractul de finanțare (CF). Cheltuielile eligibile nu acoperă în totalitate costul total al proiectului.

Listele cheltuielilor eligibile sunt prezentate în [Anexa 3a](#) și [Anexa3b](#)<sup>7</sup> la prezentul ghid.

În cazul în care **proiectele intră sub incidența ajutorului de stat (Anexa 3b)**, cheltuielile vor fi considerate eligibile dacă sunt efectuate după data primirii confirmării scrise din partea OIE că proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite (cu excepția cheltuielilor privind achiziția de teren, care sunt eligibile de la data intrării în vigoare a **HG nr. 750/2008** pentru aprobarea “Schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie”) și nu mai târziu de 31.07.2015. Cheltuielile efectuate în perioada cuprinsă între data confirmării scrise și data semnării contractului de finanțare sunt eligibile dacă respectă prevederile CF, cu precădere cele referitoare la achizițiile publice.

În cazul în care **proiectele nu intră sub incidența ajutorului de stat**, cheltuielile vor fi considerate eligibile dacă sunt efectuate între 1.01.2007 și 31.07.2015. Pentru a fi eligibile, cheltuielile efectuate între 1 ianuarie 2007 și data semnării Contractului de finanțare trebuie efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, cu precădere cele referitoare la achizițiile publice.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții cu caracter general**:

- să fie efectuată și plătită de la data confirmării eligibilității proiectului pe Schema de ajutor de stat și nu mai târziu de 31 iulie 2015;
- să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat de OIE, pentru și în numele AM, pentru aprobarea proiectului;
- să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice;
- să respecte art. 15 (alineatul 2) din HG nr. 750/2008 conform căruia o cheltuială cofinanțată din fondurile Axei 4 nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
- să respecte art. 60 din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1083/2006 conform căruia toate cheltuielile declarate de Beneficiari pentru operațiunile finanțate din FS au fost suportate efectiv, corespund unor livrări de bunuri și servicii, sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale, sunt înregistrate în conturi analitice distincte pentru proiectul finanțat din FS și sunt verificabile menținându-se o pistă de audit corespunzătoare;

<sup>7</sup> Cheltuielile eligibile ale Operațiunii sunt conforme cu regulile ajutorului de stat regional (Regulamentul (CE) al Comisiei 1628/2006 pentru aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale) și sunt aprobate prin **OMEF nr. 2228/22.07.2008**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

- să fie prevăzute în Lista cheltuielilor eligibile aprobată prin **OMEF nr. 2228/2008** și în Schema de ajutor de stat aprobată prin **HG nr. 750/2008** pentru aprobarea “Schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie”;
- **toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.**

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor investiționale în categoria de cheltuieli eligibile (vezi Tabelul 4.1 din CRF) să se facă în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008.

Cheltuielile care nu sunt cuprinse în listele menționate ([Anexa 3](#)) sunt neeligibile.

În mod special menționăm câteva **exemple de cheltuieli care nu sunt eligibile** în cadrul acestei operațiuni:

- taxa pe valoarea adăugată\*;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile cu amortizarea;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului.

\*Conform prevederilor OUG nr.64/2009, pentru autoritățile publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sumele pentru finanțarea taxei pe valoarea adăugată plătite, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, pot fi rambursate de către AM POS CCE prin Unitatea de Plată.

**Notă:** Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

În interpretarea prevederilor Ordinului MEF nr. 2228/22.07.2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile, precizăm:

- amenajarea terenului este eligibilă, dacă este inclusă în valoarea activului (imobilizări proprii);
- cheltuielile legate de proiectare, de rețelele de utilități, drumuri de acces, împrejmuiri și porți, cabine pază, gospodării anexe, clădiri administrative etc **nu** sunt eligibile în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat;
- cheltuielile investiționale privind producerea biocombustibilului (inclusiv biogazului) obținut din procesarea biomasei sunt eligibile (fermentatoare, silozuri, cântar basculă, rezervoare, etc);
- cheltuielile investiționale privind distribuția energiei termice nu sunt eligibile.

## 6. COFINANȚAREA PROIECTELOR

### 6.1 ALOCAREA FINANCIARĂ PENTRU CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Pentru această Cerere de propuneri de proiecte se vor aloca din fondurile POS CCE 420.000.000 lei.

## 6.2 COFINANȚAREA PROIECTELOR DIN FONDURI PUBLICE

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată pentru un proiect este de **80 milioane lei**.

Finanțarea proiectelor cuprinde cofinanțarea publică (FEDR și bugetul de stat) și cofinanțarea privată (surse proprii ale solicitantului, împrumuturi bancare, etc.).

Pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate obține, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor. În funcție de aplicabilitatea ajutorului de stat (vezi subcapitolul 2.3), cofinanțarea publică a proiectului este determinată astfel:

### ❖ A. Pentru proiectele care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat:

**1. Pentru proiectele cu o valoare totală (cost investițional total) sub 1 milion de euro<sup>8</sup>** (echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna depunerii CRF) propuse de autoritățile publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară (care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat), ponderea finanțării nerambursabile acordate este de 98% din costul total eligibil al proiectului. Aceste proiecte nu intră în categoria „proiectelor generatoare de venituri”, în sensul Art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Proiectele cu o valoare totală (cost investițional total) de peste 1 milion de euro** (echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna depunerii CRF) propuse de autoritățile publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară (care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat) sunt, după caz:

- **proiecte** care intră în categoria proiectelor **generatoare de venituri** (vezi definiția din Glosar), conform Art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, valoarea cheltuielilor eligibile nu poate depăși valoarea reală (actualizată) a costului investiției din care se deduce valoarea reală (actualizată) a veniturilor nete obținute ca urmare a exploatării investiției pe parcursul perioadei de referință (A se vedea [Anexa 4](#) – Analiza Cost-beneficiu). Altfel spus, nivelul de cofinanțare a proiectului din fondurile Axei 4 va fi stabilit pe baza determinării deficitului de finanțare („funding-gap”). Pentru detalii se poate consulta Anexa 4.
- **proiecte care nu sunt generatoare de venit**, în sensul Art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006 (a se vedea informațiile de mai jos). În cazul acestor proiecte, ponderea finanțării nerambursabile acordate este de 98% din costul total investițional eligibil al proiectului.

<sup>8</sup> Necesitatea respectării încadrării în pragul valoric este permanentă pe parcursul implementării proiectului, iar cursul de schimb ce se va avea în vedere este cursul Inforeuro (disponibil la adresa [http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=507&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=507&Language=en))



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**Încadrarea în categoria proiecte generatoare sau negeneratoare de venit, în sensul Art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, se face pe baza evaluării condițiilor specifice proiectului. În general, proiectele negeneratoare de venit sunt cele în care:**

- nu se tarifează serviciile prestate către utilizatorul final sau
- valoarea serviciilor tarificate este sub valoarea cheltuielilor pentru producerea acestora.

În ambele cazuri, economiile de cheltuieli determinate incremental sunt considerate venituri, cu excepția cazului în care sunt urmate de o reducere corespunzătoare a eventualelor subvenții destinate să compenseze aceste cheltuieli.

În cazul proiectelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la cap. 4, în condițiile acordării finanțării nerambursabile „fără ajutor de stat” se poate aprecia că acestea nu vor genera venituri dacă la condițiile menționate mai sus se adaugă:

- în operarea proiectului nu se vor realiza venituri din comercializarea certificatelor verzi;
- reducerea cheltuielilor cu achiziția de energie electrică necesară pentru consumul propriu al instituțiilor subvenționate din bugetul autorității locale în calitatea lor de instituții care asigură servicii de interes public sau de interes economic general, sau pentru iluminatul public va provoca o reducere echivalentă a subvențiilor (sumelor prevăzute pentru iluminatul public) acordate în acest scop.

#### ❖ B. Pentru proiectele care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat:

În cazul solicitanților întreprinderi, valoarea maximă a asistenței nerambursabile care poate fi acordată pentru un proiect, ca procent din cheltuielile eligibile, se calculează conform plafoanelor ajutorului de stat astfel:

- pentru **întreprinderi mici și microîntreprinderi: 70%**, cu excepția proiectelor localizate în regiunea București- Ilfov unde valoarea maximă a finanțării este de 60% ;
- pentru **întreprinderi mijlocii: 60%**, cu excepția proiectelor localizate în regiunea București-Ilfov unde valoarea maximă a finanțării este de 50%;
- pentru **întreprinderi mari: 50%**, cu excepția proiectelor localizate în regiunea București-Ilfov unde valoarea maximă a finanțării este de 40%.

Beneficiarul va suporta, pe lângă contribuția proprie la costurile eligibile ale proiectului și costurile neeligibile. De asemenea, beneficiarii trebuie să asigure finanțarea integrală a cheltuielilor investiționale efectuate pentru implementarea proiectului până la rambursarea cofinanțării.

## 7. COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru proiectele propuse pentru cofinanțare din fonduri publice, în cadrul Operațiunii, solicitantul va întocmi un Dosar al cererii de finanțare (denumit în cele ce urmează Dosar). Dosarul cuprinde CRF, Opis-ul și toate celelalte documente prevăzute în Opis (anexe la CRF).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cererea de finanțare, inclusiv anexele, reprezintă singurele elemente care oferă informații asupra proiectului, iar responsabilitatea asupra conținutului acestora îi revine în totalitate solicitantului.

Completarea cererii de finanțare și a celorlalte documente prevăzute în Opis ([Anexa 5](#)), se va face conform instrucțiunilor prezentate mai jos și va urmări Formatul standard al cererii de finanțare prezentat în [Anexa 1a](#)) (pentru proiecte care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat) și [Anexa 1b](#)) (pentru proiecte care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat).

De asemenea, formatul standard al CRF este disponibil, pentru descărcare, în format electronic, de pe site-ul <http://oie.minind.ro> . Cererea de finanțare va fi însoțită de toate anexele, întocmite/emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului Ghid.

CRF se completează în limba română și se redactează la calculator, utilizând următorul format : Times New Roman, 12.

**După completare, dosarul în original, cuprinzând CRF, Opisul și toate documentele prevăzute în acesta:**

- se semnează de către reprezentantul legal pe fiecare pagină din fiecare document, în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează lizibil cu ștampila societății/autorității publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară pe fiecare pagină, în josul paginii, pe partea dreaptă;
- se numerotează toate paginile, în ordine, în felul următor: i/N, unde i reprezintă numărul curent al paginii (de la 0 la N, pagina 0 este opisul, iar în cazul în care opisul are mai multe pagini, acestea se vor numerota astfel: 0.1/N, 0.2/N etc. ), iar “N” reprezintă numărul total al paginilor din dosar (inclusiv paginile aferente documentelor anexate). Numărul total de pagini “N” va fi menționat cu litere aldine și pe coperta dosarului sub forma N=... . Numerotarea se va face prin scrierea olografă (de mână), în partea de jos a paginii, în poziție centrală. Dosarul este numerotat astfel încât să nu permită sustragerea nici unui document/unei pagini;
- se multiplică în 2 exemplare de către solicitant;
- se îndosariază originalul și fiecare din cele două copii;
- se realizează un CD care conține forma electronică a cererii de finanțare (exclusiv anexele la cererea de finanțare), identică cu originalul, în format Word (nu este necesară scanarea).

Se recomandă Solicitantului ca, pe lângă cele 3 dosare (originalul și cele două copii) depuse la registratura ME, ca urmare a lansării oficiale a cererii de propuneri de proiecte, să dețină și un dosar propriu (în copie).

Dosarul în original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL”, iar dosarele în copie vor avea înscris în partea superioară în dreapta „COPIE Nr.1” și „COPIE Nr.2”, cu majuscule.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Se vor folosi numai documente tehnoredactate.

Solicitanții trebuie să transmită toate informațiile cerute astfel încât propunerea să poată fi evaluată în raport cu criteriile stabilite, să răspundă la toate întrebările și la toate punctele din cuprinsul Cererii de Finanțare.

**Depunerea de către Solicitant a dosarului cererii de finanțare se face după cum urmează:**

Dosarul în original și cele 2 copii, precum și CD-ul, vor fi introduse într-un colet sigilat, care **se va depune personal** la registratura de la sediul OIE – Ministerul Economiei din Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București sau va fi transmis prin **curier** (cu confirmare de primire) la adresa de mai jos:

<b>Destinatar:</b>	Ministerul Economiei Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze Organismul Intermediar pentru Energie Calea Victoriei, nr. 152 Sector 1 București
--------------------	---

**Notă:** În cazul în care coletul sigilat este depus personal de către solicitant sau un reprezentant al solicitantului, la sediul ME (OIE), deponentul va primi atât numărul de înregistrare a coletului în registrul OIE, cât și ora depunerii acestuia. În cazul transmiterii coletului prin curier, se emite confirmarea de primire cu data și ora primirii coletului, iar data înregistrării coletului CRF în registrul OIE va fi data primirii acestuia de către OIE.

Dosarele Cererilor de finanțare care nu sunt depuse în perioada precizată în Ordinul privind lansarea cererii de propuneri de proiecte nu vor fi luate în considerare.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să aibă **în mod obligatoriu** o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 - AP 4/DMI 2- Valorificarea resurselor regenerabile de energie	
Denumirea Solicitantului:	
Adresa Solicitantului:	
Titlul proiectului:	
Număr de înregistrare al proiectului, emis de Solicitant:	
Nr. pagini din dosarul original (N=.....)	
Valoarea proiectului (cu TVA)= .....RON	
Valoarea proiectului(fără TVA)= .....RON	
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate=.....RON	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Dosarul se completează în conformitate cu instrucțiunile prezentate în [Anexa 1C](#).

CRF transmisă de către Solicitant va primi un număr de înregistrare al OIE și un cod de înregistrare generat automat de Sistemul Unic de Management al Informației (SMIS), care va fi transmis solicitantului la prima scrisoare de cerere de clarificare/confirmare a eligibilității/respingere. Acestea vor fi utilizate în orice corespondență viitoare între OIE și Solicitant.

În vederea aplicării unui tratament egal tuturor solicitanților, Organismul Intermediar pentru Energie nu poate exprima nicio opinie anterioară finalizării procesului de selecție a proiectelor.

**Atenție! Un solicitant va putea depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte lansate de OIE pentru DMI 2.**

Este obligatorie completarea de către solicitant a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare. Solicitantul va utiliza sintagma „nu se aplică” în cazul unor rubrici care nu pot fi completate cu informațiile solicitate.

Modificarea formularului standard al CRF constând în eliminarea, renumerotarea secțiunilor și alte asemenea conduce de drept la respingerea CRF.

Este responsabilitatea solicitantului de a se asigura că propunerea de proiect este trimisă în termenul stabilit prin Cererea de Propuneri de Proiecte și la adresa specificată.

Toate informațiile colectate de la solicitanți cu prilejul procesării documentelor depuse respectă prevederile Art. 37 din Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006, referitor la protecția datelor cu caracter personal. AM POS CCE împreună cu OIE garantează confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le procesează în timpul selecției și evaluării propunerilor de proiecte.

**Cererea de propuneri de proiecte va fi de tipul “ deschisă, cu termen limită”** (depunerea cererilor de finanțare se face până la termenul limită anunțat în cererea de propuneri de proiecte). După expirarea termenului limită de depunere a CRF, nu mai pot fi depuse cereri de finanțare decât după formularea unei noi cereri de propuneri de proiecte de către OIE.

Odată ce termenul de depunere a dosarelor CRF a expirat, Organismul Intermediar pentru Energie nu mai poate accepta și nu va lua în considerare nici o completare, corecție sau o retransmitere a oricăror documente de către solicitant în afara celor solicitate de OIE în procesul evaluării. Dosarul propunerii de proiect, așa cum este prezentat în Opis (Anexa 5), **deus în termenul limită**, este singurul care va fi evaluat.

După încheierea procesului de selecție, în cazul respingerii CRF, este posibilă returnarea către solicitant doar a dosarelor- copie a CRF; dosarele originale depuse rămân la OIE.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## SECȚIUNEA B. DE LA PRIMIREA PROPUNERII PÂNĂ LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

### 8. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

#### 8.1 PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția se face după încheierea perioadei de depunere, pentru toate proiectele, prin punctare în sistem „grilă de evaluare”, cu ordonare în funcție de punctajul obținut în evaluarea tehnică și economică a proiectelor. Sunt finanțate proiectele care depășesc pragul minim de calitate, în ordinea punctajului, până la concurența sumei alocate pentru cererea de propuneri de proiecte.

Etapele de evaluare constau în:

- Verificarea conformității administrative a CRF și a eligibilității solicitantului și a proiectului
- Evaluarea tehnică și financiară și selecția proiectelor.

Rezultatele parcurgerii fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție vor fi comunicate Solicitantului, în scris.

**Atenție!** Informațiile și datele din CRF trebuie să fie aceleași/corelate cu cele prevăzute în documentele anexate CRF (SF, aviz tehnic de racordare, etc.)

**Notă:** În înțelesul din prezentul Ghid, **termenele** curg fără luarea în calcul a zilei în care au început, dar cu luarea în calcul a zilei în care se sfârșesc.

##### 8.1.1 Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate

Verificarea se va realiza pe baza cererii de finanțare și a documentelor anexate. Criteriile de verificare sunt prezentate în [Anexa 6](#) - Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate se face prin acordarea calificativelor DA sau NU. Vor fi acceptate numai Cererile de finanțare cu calificativ DA la toate criteriile.

Prima fază a procesului constă în verificarea criteriilor eliminatorii de transmitere. Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile de transmitere (criteriile 1-5 din Anexa 6) vor fi automat respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

Cererile de finanțare acceptate vor intra în a doua fază a procesului, care constă în verificarea îndeplinirii celorlalte criterii de conformitate administrativă<sup>9</sup> și a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în cadrul acestei etape se constată lipsa unor documente din lista menționată în Anexa 5, sau apare necesitatea corectării/completării/clarificării unor informații inițiale, dar care să nu aducă modificări semnificative ale CRF, OIE poate solicita, în scris, Solicitantului informațiile/documentele necesare pe care acesta este obligat să le transmită, în condițiile și în termenul precizate în scrisoarea privind solicitarea de informații suplimentare/clarificări, precum și în forma prevăzută de lege în cazul unor documente oficiale solicitate. Nu vor fi admise informații/documente care să modifice semnificativ cererea de finanțare. În cazul netransmiterii clarificărilor/informațiilor/documentelor suplimentare în termenul și în forma solicitate sau dacă nu se transmit toate datele, CRF va fi respinsă sau verificarea administrativă a CRF și a eligibilității va fi realizată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia.

Numai cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile din lista prevăzută în Anexa 6 (cu excepția celor la care este menționat că nu se aplică tipului de solicitant respectiv) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

La finalizarea procesului de verificare administrativă și a eligibilității, solicitantul va fi informat în scris privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.

**Notă:** Dacă Avizul tehnic de racordare pentru locul de producere (în cazul în care proiectul presupune racordarea la rețeaua electrică de interes public) nu a fost depus odată cu CRF, acesta poate fi depus la OIE în perioada de verificare a conformității administrative a CRF și a eligibilității solicitantului și proiectului, și cel târziu în termen de 5 zile de la primirea scrisorii de confirmare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care cheltuielile stabilite prin avizul de racordare diferă de cheltuielile declarate în CRF, în stabilirea cheltuielilor eligibile se va lua în considerare varianta cu cheltuielile cele mai mici.

În cazul solicitanților întreprinderi, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat, trebuie respectat principiul „începerea lucrărilor” (start of work): *solicitantul poate începe lucrările sau încheia primul angajament ferm de comandă a echipamentelor numai după data primirii scrisorii de confirmare a eligibilității*. Nerespectarea acestui principiu conduce la neeligibilitatea întregului proiect pentru finanțare! În acest sens a se vedea și precizările de la capitolul 2.3 – Ajutorul de stat.

### 8.1.2 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE- AP 4, DMI 2 și Operațiunii, calității și coerenței propunerii, maturității și sustenabilității proiectului, capacității instituționale și financiare a Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului se va face de către evaluatori externi pe baza

<sup>9</sup> În cazul criteriilor de conformitate administrativă se verifică numai existența documentelor și valabilitatea acestora, conținutul lor urmând să fie analizat ulterior.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CRF și a documentelor care însoțesc CRF (**ex: studiu de fezabilitate, bilanț**). Aceasta va fi realizată pe baza unei **Grile de evaluare tehnică și financiară a proiectului**, prezentată în [Anexa 7](#), care utilizează criteriile de evaluare aprobate de către Comitetul de Monitorizare (CM) a POS CCE.

Evaluatorii pot solicita, în scris, informații/clarificări privind documentele evaluate în această etapă sau alte documente, dar nu vor fi admise informații/documente care să modifice semnificativ Cererea de Finanțare. Solicitantul trebuie să răspundă, în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar cererea de finanțare va fi evaluată conform informațiilor existente la data depunerii acesteia sau proiectul va fi respins/exclus de la finanțare. De asemenea, evaluatorii pot solicita informații privind justificarea bugetului proiectului, în cazul în care studiul de fezabilitate nu conține date suficiente în acest sens.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare), cuprins între 0 și 100 de puncte.

Punctajul minim necesar finanțării, obținut în urma evaluării tehnice și financiare, este de 60 puncte. Obținerea punctajului 0 la unul din criterii sau subcriterii conduce la respingerea CRF.

#### **Criteriile de evaluare și selecție a cererilor de finanțare sunt:**

- **Relevanța proiectului** -rezultată din contribuția proiectului la obiectivele POS CCE/AP4/DMI 2 și la strategiile specifice naționale și regionale (relevanța tehnică, regională, de mediu).
- **Calitatea și coerența proiectului** -rezultată din calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificare adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul; identificarea riscurilor posibile și a soluțiilor pentru reducerea / evitarea acestora.
- **Maturitatea proiectului** – rezultată din: disponibilitatea studiilor/licențelor/autorizațiilor necesare pentru implementarea proiectului, începerea procedurii de achiziții publice (unde este cazul) etc.
- **Sustenabilitatea proiectului** – rezultată din capacitatea solicitantului de a asigura operarea și menținerea investiției (tehnic, financiar, resurse umane) după punerea în funcțiune, fără sprijin financiar nerambursabil.
- **Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului** (resurse umane corespunzătoare, experiența anterioară relevantă)

Detalierea acestora pe subcriterii și punctajele acordate sunt prezentate detaliat în [Anexa 7](#)-Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

În caz de balotaj (aceiași număr de puncte obținute) proiectul care a obținut punctaj superior din punctul de vedere al criteriului „Relevantă” va avea prioritate.

**Notă: Proiectul va fi exclus, din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării (în orice etapă a procesului), în cazul în care:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

#### A. solicitantul:

- furnizează informații false;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze evaluatorii proiectului sau OIE în timpul procesului;
- nu respectă orice alte cerințe obligatorii prevăzute în prezentul Ghid.

**B.** nu se poate verifica în mod corespunzător îndeplinirea unui criteriu de conformitate administrativă sau de eligibilitate ori nu se poate realiza punctarea în mod corect a unui criteriu de evaluare, din informațiile disponibile prezentate inițial sau ca urmare a datelor primite în urma solicitărilor de clarificare/completare.

În urma evaluării tehnico-economice, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul redimensionării valorii cheltuielilor eligibile și a cofinanțării nerambursabile din cauza:

- încadrării greșite de către solicitant a unor cheltuieli neeligibile la categoria de cheltuieli eligibile,
- unor cheltuieli care, deși pot fi eligibile, nu au legătură directă cu activitățile propuse în cadrul proiectului,
- unor cheltuieli care, deși pot fi eligibile, sunt supradimensionate,
- utilizării unui procent de cofinanțare din fonduri publice incorect sau a apariției unor erori de calcul.

Evaluatorii pot propune anumite condiții pentru încheierea CF, care dacă sunt aprobate de Comitetul de Selecție devin obligatorii pentru încheierea contractului.

## 8.2 DECIZIA COMITETULUI DE SELECȚIE

Comitetul de Selecție organizat de către OIE, are responsabilitatea ierarhizării în funcție de punctaj și a aprobării proiectelor care vor fi cofinanțate din fondurile POS CCE-AP 4.

Comitetul de Selecție poate lua, pe baza rapoartelor de evaluare primite de la experții evaluatori, una din următoarele decizii:

- aprobă finanțarea proiectului cu conținutul tehnic și condițiile de finanțare neschimbate, definite în CRF;
- aprobă finanțarea proiectului în condiții modificate de finanțare a proiectului (prin acceptarea sau nu a propunerilor evaluatorilor). Astfel, unele proiecte pot fi aprobate cu conținutul tehnic original, dar cu diminuarea valorii finanțării nerambursabile conform celor de mai sus. Solicitantul va fi informat, în scris, asupra noilor condiții de finanțare a proiectului și a termenului de răspuns asupra acceptării acestora, în vederea semnării, în continuare a Contractului de finanțare;
- respinge CRF.

În cazul în care Comitetul de Selecție nu are suficiente informații asupra proiectului pentru luarea unei decizii, acesta are dreptul să ceară, în scris, Solicitantului, informații suplimentare asupra unor documente existente. Solicitantul va trebui să transmită informațiile, în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Prin scrisoare se solicită numai clarificarea **unei informații deja existente și nu se pot adăuga proiectului informații care**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

**să modifice semnificativ CRF.** După primirea informației suplimentare proiectul poate fi propus următoarei întâlniri a Comitetului de Selecție.

Dacă informațiile oferite nu sunt suficiente pentru luarea deciziei, Comitetul de Selecție poate hotărî, cu majoritate de voturi, efectuarea unei vizite la fața locului. În acest sens, se va transmite Solicitantului o scrisoare care cuprinde motivele, obiectul și data vizitei.

Lista proiectelor va fi definitivă după aprobarea ei de către AM. Lista cuprinde proiectele cu cel mai mare punctaj care se încadrează în bugetul apelului (care sunt propuse pentru finanțare) și în continuare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, lista proiectelor cu punctaj peste limita minimă, care constituie lista de rezervă. Lista de rezervă este valabilă 6 luni de la data semnării ultimului contract de finanțare din lista de proiecte aprobate (dacă în această perioadă nu începe o nouă cerere de propuneri de proiecte). Lista Cererilor de Finanțare aprobate se publică pe site-ul AM POS CCE/OIE după contractare și cuprinde numele beneficiarului, titlul proiectului, valoarea finanțării din fonduri publice a proiectului.

Solicitantul este informat, în scris, că proiectul transmis a fost aprobat, prin intermediul unei notificări care conține principalele condiții necesare finanțării, inclusiv lista documentelor cerute la contractare și termenele pentru depunerea lor. Solicitantul trebuie să transmită la OIE o scrisoare de acceptare a finanțării în condițiile comunicate (vezi subcapitolul 9.1). Confirmarea solicitantului constituie o condiție pentru începerea contractării.

În cazul respingerii proiectului, Solicitantul este informat, în scris, asupra motivelor care au dus la această decizie și i se prezintă următoarea oportunitate de a depune proiecte noi.

### 8.3 CONTESTAȚII

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, Solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, acesta are dreptul să depună o contestație, care trebuie transmisă către OIE în 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de decizie privind respingerea CRF. Contestația va fi formulată în scris și depusă la sediul OIE: Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze – Organismul Intermediar pentru Energie, Calea Victoriei nr.152, București, Sector 1. Contestația se va face strict pentru Cererea de finanțare depusă de Solicitant, cu referire la motivația prezentată în decizia de respingere a CRF și la criteriile din prezentul Ghid.

Contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare al solicitantului;
- b) numele persoanelor care reprezintă contestatarul și calitatea lor;
- c) denumirea proiectului depus, numărul de înregistrare al proiectului la OIE;
- d) obiectul contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) semnătura reprezentantului solicitantului.

Soluționarea contestațiilor va fi realizată de către o Comisie de soluționare a contestațiilor. În cazul în care contestația nu cuprinde elementele obligatorii menționate mai sus, conținutul acesteia nu va mai fi analizat de Comisia de soluționare a contestațiilor, iar contestația va fi respinsă.





Decizia asupra contestației va fi comunicată în scris contestatarului.

În cazul acceptării contestației, CRF, care a format obiectul acesteia, va parcurge etapa următoare din procesul de selecție, în conformitate cu dispozițiile prezentului Ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## SECȚIUNEA C. DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE PÂNĂ LA TERMINAREA PERIOADEI POST-IMPLEMENTARE

### 9. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare (CF) reprezintă actul juridic care stipulează toate obligațiile, responsabilitățile și drepturile tuturor părților implicate în timpul ciclului de viață al proiectului de la aprobarea acestuia până la sfârșitul perioadei în care rezultatul proiectului trebuie păstrat, conform prevederilor legale. Rezultatul proiectului trebuie păstrat în operare timp de 5 ani (în cazul întreprinderilor mari/autorităților publice locale/asociațiilor de dezvoltare intercomunitară)/ 3 ani (în cazul IMM-urilor și microîntreprinderilor) de la finalizarea proiectului (proiectul se consideră finalizat la data efectuării ultimei plăți), cu performanțele minime la care beneficiarul s-a angajat prin contract. Formatul cadru al Contractului de finanțare (CF) pentru beneficiarii publici și privați este prezentat pe site-ul OIE (<http://oie.minind.ro>).

#### 9.1 CONDIȚII DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

În vederea demarării procedurii de contractare, Solicitantul este **obligat** să prezinte o scrisoare de acceptare a finanțării în condițiile comunicate, împreună cu opțiunea în ce privește prefinanțarea și cu documentele solicitate în Opisul de mai jos, în termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data notificării de aprobare a cererii de finanțare:

#### OPIS-UL DOCUMENTELOR CERUTE LA CONTRACTARE

- **Autorizația de înființare**, emisă de ANRE, în copie, (*conform Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice aprobat prin HG nr. 540/2004, cu modificările și completările ulterioare*). Această autorizație nu este necesară în cazul capacităților de producere cu o putere electrică instalată mai mică de 1 MW și în cazul capacităților de producere exclusiv a energiei termice;
- **Autorizația de construire** pentru executarea lucrărilor de bază, în copie, pentru proiectele care implică execuția de lucrări (în cazul în care nu a fost depusă odată cu CRF);
- **Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului** (în original);
- **Certificat de atestare fiscală**, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în original (pentru toate tipurile de solicitanți);
- **Certificate de atestare fiscală**, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată

către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și pentru punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul, menționate în certificatul constatator (numai pentru solicitanții întreprinderi);

- **Cazierul fiscal al solicitantului** (în original) (*Ordonanța nr. 75/2001, cu modificările și completările ulterioare*) eliberat de organul fiscal competent;
- **Scrisoare de garanție bancară** (în original) pentru 50% din valoarea cheltuielilor eligibile (în cazul întreprinderilor nou înființate care nu pot prezenta situația financiară aferentă exercițiului financiar anterior depunerii CRF)-constituită cu respectarea principiilor menționate în continuare;
- Acordul de mediu (copie) sau decizia etapei de încadrare (copie), în cazul în care aceasta indică faptul că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului (nu necesită acord de mediu);
- **Extrase de carte funciară** pentru terenurile și construcțiile aferente proiectului, care să ateste că acestea sunt libere de orice sarcini;
- **Documentele care atestă capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de a finanța cheltuielile neeligibile** ale proiectului, în conformitate cu planul financiar (spre exemplu: contract de credit, scrisoare bancară de confort etc.) OIE apreciază dacă acestea dovedesc capacitatea solicitantului în acest sens;
- **Aviz Natura 2000**, numai pentru proiectele care se încadrează în prevederile art. 52 din *OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare* și sunt supuse evaluării adecvate a efectelor potențiale asupra ariei naturale protejate;
- **Graficul de rambursare (revizuit) propus**, în vederea includerii acestuia în textul contractului de finanțare cu respectarea următorului format:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/ subactivitate	Suma estimativă	Data depunerii
1			Pâna la .....
2			Pâna la .....
3			Pâna la .....
4			Pâna la .....
5			Pâna la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

			.....
<b>Total buget</b>			

▪ **Graficul de prefinanțare propus** (programarea revizuită), în cazul în care se solicită prefinanțare (conform Capitolului 9.5), în vederea includerii în textul contractului de finanțare cu respectarea următorului format:

<b>Cerere de prefinanțare nr.</b>	<b>Suma estimativă</b>	<b>Data depunerii</b>
1		Până la .....
2		Până la .....
...		Până la .....
Total		Până la .....

Pe lângă aceste documente, pot fi solicitate și alte documente relevante, în cazul în care se constată necesitatea transmiterii acestora înainte de contractare, în funcție de specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul solicită prelungirea termenului pentru obținerea autorizației de construire sau a altor documente/autorizații solicitate, în situații justificate, iar OIE aprobă solicitarea, termenul se prelungește cu maximum încă 50 de zile lucrătoare.

**Scrisoarea de garanție bancară** solicitată în cazul întreprinderilor nou înființate care nu pot prezenta situația financiară aferentă exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare trebuie constituită cu respectarea următoarelor principii:

- Să fie constituită în favoarea Ministerului Economiei (ME), în calitate de Organism Intermediar pentru Energie (OIE), în numele și pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (AM POS CCE);
- Să conțină angajamentul necondiționat și irevocabil de a plăti, la prima cerere a ME, orice sumă cerută până la maximum 50 % din valoarea cheltuielilor eligibile declarate în cererea de finanțare ce se va depune de solicitant, în termenul menționat în cererea ME;
- Plata se va face de către Bancă fără a se ține seama de valabilitatea și efectele



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

contractului ce se va încheia între ME și Solicitant și cu renunțarea la toate drepturile de obiecțiune și de apărare decurgând din acest contract;

- Să intre în vigoare la data încheierii contractului de finanțare între ME și Solicitant;
- Să expire la 90 de zile de la data ultimei cereri de rambursare, în întregime și în mod automat, dacă cererea de plată scrisă a ME și confirmarea scrisă a ME că beneficiarul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale nu sunt în posesia Băncii, înainte sau cel mai târziu la data expirării (cu condiția ca data respectivă să fie o zi bancară; în caz contrar, se ia în considerare ultima zi bancară).
- Eventualele litigii în legătură cu prezenta scrisoare de garanție vor fi soluționate în conformitate cu legislația din România și vor fi de competența instanțelor judecătorești în a căror rază teritorială se găsește ME.

**Scrisoarea de garanție bancară trebuie emisă de către o bancă din România<sup>10</sup> sau de către o bancă din străinătate cu sucursală în România.**

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.

**Toate documentele prevăzute mai sus trebuie:**

-să fie semnate de către reprezentantul legal și ștampilate cu ștampila societății/autorității publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară pe fiecare pagină;

-să fie multiplicat în 2 exemplare de către solicitant și să fie transmise la OIE prin poștă/curier sau fax sau depuse personal la sediul Ministerului Economiei din Calea Victoriei nr. 152, Direcția Generală Energie, Petrol și Gaze-OIE.

În cazul în care, în urma cererilor OIE, solicitantul nu prezintă toate documentele în termenele sus menționate, OIE va decide asupra respingerii finanțării proiectului .

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus și menținerea criteriilor de eligibilitate, poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi vor fi transmise cele 3 exemplare ale CF în vederea semnării de către acesta. Transmiterea către solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului.

Solicitantul are obligația de a semna și ștampila contractul pe fiecare pagină și pe fiecare exemplar și de a returna exemplarele în termenul precizat în scrisoarea de transmitere, însoțite, eventual, de orice alt document cerut prin contract.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat încheierea contractului pe o perioadă mai lungă de 5 zile lucrătoare de la data trimiterii spre semnare, OIE va decide asupra respingerii finanțării proiectului.

După semnarea de către solicitant, CF va fi semnat de către reprezentantul legal al ME. Data încheierii CF este data ultimei semnături. Un exemplar original se returnează Beneficiarului.

<sup>10</sup> Inclusiv filialele din România ale unor bănci din străinătate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**CRF este respinsă și se transmite solicitantului o scrisoare de respingere în cazul în care:**

- documentația solicitată nu este transmisă în termen ori este incompletă sau nevalabilă/neconformă cu prevederile legale;
- se constată că terenurile/construcțiile aferente proiectului nu sunt libere de sarcini;
- se constată datorii nete către bugetul general consolidat mai mari de 1/12 din obligațiile de plată pe ultimele 12 luni (în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF) sau datorii nete către bugetele locale centrale mai mari de 1/6 din obligațiile de plată în ultimul semestru (în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale);
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către OIE și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a celor trei exemplare de contract semnate și ștampilate.

În cazul respingerii proiectului de la finanțare sau a renunțării solicitantului la finanțarea nerambursabilă, OIE va contacta solicitantul următor conform ordinii din lista de rezervă.

## 9.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în CF. Dintre acestea, trebuie avute în vedere în special:

- a) Valoarea totală a cheltuielilor rambursate din fonduri publice pentru proiect nu poate depăși valoarea specificată în contract.
- b) Sunt interzise modificările substanțiale, așa cum sunt definite în CF  
Beneficiarul are obligația de a nu aduce modificări substanțiale ale proiectului, pe parcursul a 3 (în cazul IMM-urilor) sau 5 ani (în cazul întreprinderilor mari și autorităților publice) după finalizarea proiectului (de la data ultimei plăți).
- c) Achiziții  
Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu **procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare sau cu instrucțiunile din Normele interne de achiziții prevăzute în anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de Beneficiar și de contract (pentru încadrare, vă rugăm să consultați Anexa **-Norme interne de achiziții** din contractul de finanțare).

În cazul beneficiarilor autorități publice locale la care nu se aplică regulile de ajutor de stat, sunt eligibile cheltuielile efectuate între 1.01.2007 și data semnării contractului de finanțare, cu condiția respectării legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

- d) Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile  
Beneficiarul este obligat să asigure în condițiile stabilite prin contract, în conformitate cu graficul de rambursare:
  - sumele necesare pentru acoperirea contribuției proprii din cheltuielile eligibile;
  - sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- e) **Păstrarea documentelor**  
Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind toate activitățile desfășurate sub contract în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Termenul de păstrare a documentelor este de 5 ani după închiderea oficială a POS CCE, dar fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională.
- f) **Asigurarea echipamentelor/bunurilor achiziționate prin proiectele cu o valoare mai mare de 25 milioane euro (echivalent în lei la cursul Inforeuro din luna depunerii CRF, inclusiv TVA)-conform CF**  
Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la recepția finală/punerea în funcțiune a bunurilor, să încheie o poliță de asigurare pentru acestea cesionată în favoarea OIE (vezi CF), pe care o va prezenta o dată cu cererea de rambursare. Polița de asigurare va avea valabilitate până la finalizarea proiectului (până la efectuarea plății finale în cadrul proiectului).

### **9.3. MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI RAPORTAREA (conform CF)**

Monitorizarea este un proces continuu prin care OIE asigură urmărirea implementării proiectului precum și îndeplinirea de către Beneficiar a indicatorilor stabiliți prin CF. Monitorizarea proiectelor constă în urmărirea progresului fizic, documentar și financiar.

Pentru realizarea monitorizării proiectelor de către OIE beneficiarul va elabora rapoarte complete și corecte, conform modelelor anexate la CF:

- Rapoarte de progres - RP (lunar/trimestrial/final)
- Rapoarte speciale (ad-hoc)
- Rapoarte anuale privind durabilitatea investiției

#### **Vizita de monitorizare**

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze date suplimentare față de cele cuprinse în rapoarte, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de Beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a asigura participarea persoanelor implicate în implementarea proiectului.

În cazul proiectelor cu un cost investițional total peste 25 milioane euro, OIE are dreptul de a solicita beneficiarului raportări ce vor fi transmise către Banca Europeană de Investiții, conform OUG nr. 182/2008 pentru ratificarea Contractului de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Banca Europeană de Investiții.

### **9.4. Monitorizarea proiectelor generatoare de venituri**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

În cazul proiectelor pentru care decizia de finanțare are în vedere deficitul financiar (Art. 55, Regulamentul CE nr. 1083/2006) se va implementa un sistem de monitorizare a veniturilor în perioada de operare a investiției, cu o durată de cel puțin 5 ani.

Acoperirea cheltuielilor provocate de rambursarea către OIE a sumelor finanțate în exces revin Beneficiarului.

Elementele care vor fi monitorizate, periodicitatea și conținutul rapoartelor de monitorizare, modul de calcul și de rambursare a diferențelor față de deficitul financiar finanțat inițial se vor stabili ca anexe la CF în funcție de specificul fiecărui proiect. Pentru metodologia de calcul al diferențelor se vor avea în vedere recomandările Comisiei Europene privind interpretarea Art. 55 din Regulamentul nr.1083/2006.<sup>11</sup>

## 9.5. Prefinanțarea

Beneficiarii pot opta pentru facilitatea de prefinanțare<sup>12</sup>, în baza OUG nr.64/2009, a Normelor de aplicare a OUG 64/2009 și a OMFP nr. 2548/2009 privind prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale, opțiune prevăzută în CRF și confirmată la semnarea CF. Beneficiarul poate opta pentru prefinanțare și pentru cuantumul acesteia, o singură dată, la semnarea CF.

Valoarea maximă a prefinanțării, pentru beneficiari autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară, este de 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare. Valoarea maximă a prefinanțării, pentru beneficiari care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat este de 35% din valoarea totală a finanțării nerambursabile.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarii au obligația de a transmite Organismului Intermediar următoarele documente:

- ✓ *cererea de prefinanțare a beneficiarului*, conform contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract)
- ✓ un contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiate între beneficiar și contractor.

În plus, beneficiarii care intră sub incidența ajutorului de stat trebuie să prezinte și:

- ✓ *o scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate* \*.

<sup>11</sup> Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene

<sup>12</sup> Conform OUG nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alții decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1)-(3), prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

**Scrisoarea de garanție bancară** trebuie constituită cu respectarea următoarelor principii:

- Să fie constituită în favoarea Ministerului Economiei (ME), în calitate de Organism Intermediar pentru Energie (OIE), în numele și pentru Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” (AM POS CCE);
- Să conțină angajamentul necondiționat și irevocabil de a plăti, la prima cerere a ME, în termenul menționat în cerere, orice sumă cerută până la maximum 35 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile;
- Plata se va face de către Bancă fără a se ține seama de valabilitatea și efectele contractului ce se va încheia între ME și Solicitant și cu renunțarea la toate drepturile de obiecțiune și de apărare decurgând din acest contract;
- Să intre în vigoare la data solicitării prefinanțării;
- Să expire la data recuperării integrale a prefinanțării acordate.
- Eventualele litigii în legătură cu prezenta scrisoare de garanție vor fi soluționate în conformitate cu legislația din România și vor fi de competența instanțelor judecătorești în a căror rază teritorială se găsește ME.

**Scrisoarea de garanție bancară trebuie emisă de către o bancă din România<sup>13</sup> sau de către o bancă din străinătate cu sucursală în România.**

\*În cazul întreprinderilor nou înființate care anterior semnării CF depun o scrisoare de garanție bancară pentru 50% din valoarea cheltuielilor eligibile, se va lua în considerare scrisoarea de garanție bancară deja depusă.

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS CCE poate fi utilizată numai pentru efectuarea de cheltuieli aferente proiectelor.

Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală. Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevăd o singură cerere de rambursare.

Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nicio cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termenul stabilit conform graficului de rambursare din CF.

## 9.6. Rambursarea cheltuielilor

<sup>13</sup> Inclusiv filialele din România ale unor bănci din străinătate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cheltuielile eligibile așa cum au fost ele stabilite prin CF sau/și actele normative în vigoare pot fi solicitate pentru rambursare la nivelul ratei de cofinanțare stabilită, prin intermediul CR. Vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile efectiv realizate de către beneficiar.

CR va fi întocmită în formatul standard conform Anexei la CF și va fi însoțită obligatoriu de raportul de progres (RP). CR va fi însoțită de documentele justificative, prevăzute în CF.

După verificarea eligibilității cheltuielilor de către OIE, CR urmează să fie autorizate pentru plată de către AM POS CCE în termen de **80 de zile** calendaristice de la data depunerii CR și notificate beneficiarului în acest sens.

Plata se efectuează de către UP de pe lângă AM POS CCE în termen de **10 zile** calendaristice.

Pentru derularea în condiții corespunzătoare a CF beneficiarul trebuie să transmită previziuni actualizate privind graficul de rambursare din CF (în vederea asigurării creditelor bugetare necesare efectuării plăților) cel puțin trimestrial.

Sumele solicitate la plată prin CR pot fi certificate/autorizate integral sau parțial de către AM. Motivele diminuării sumelor față de CR depusă de Beneficiar vor fi indicate în Notificarea privind situația CR.

În cazul în care s-a optat pentru prefinanțare, se va proceda în conformitate cu prevederile de la subcapitolul 9.5.

Beneficiarul poate solicita la plată prin CR curente (intermediare) sume care, cumulate, să ajungă până la concurența a 80% din suma prevăzută pentru finanțare. Plata finală, respectiv 20% din sumele eligibile care pot fi rambursate, are loc după finalizarea proiectului și încheierea procesului verbal de recepție finală, pe baza Raportului de audit final și/sau unui control final din partea AM POS CCE/OIE. În consecință, beneficiarul are obligația de a urmări ca CR prezentate pentru plăți intermediare cumulate să nu depășească 80% din totalul cheltuielilor eligibile efectiv realizate.

Beneficiarul poate conveni cu OIE rambursarea prin intermediul unei singure CR, caz în care nu poate solicita prefinanțare, conform subcapitolului 9.5.

### **9.7. Control și audit (conform CF)**

Constatarea derulării în conformitate a CF precum și respectarea cadrului legislativ în implementarea de către Beneficiar a proiectelor cofinanțate în cadrul AP 4 POS CCE se efectuează și prin control la fața locului. Autoritățile competente să desfășoare aceste controale sunt menționate în OUG 64/2009, HG nr. 1306/2007, OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

De regulă, OIE va realiza cel puțin un control la fața locului pe perioada implementării proiectului.

Conform prevederilor normative beneficiarul este obligat să îndosarieze și să păstreze în bune condiții toate documentele aferente proiectului (10 ani începând de la data ultimului ajutor acordat în cadrul schemei, dar nu mai puțin de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS CCE) și să asigure accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor CE și al Curții Europene de Conturi la toate documentele aferente proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



finanțat. Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

În cazul nerespectării acestor prevederi, beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă. Beneficiarul este obligat să respecte toate recomandările cuprinse în raportul de verificare la fața locului rămas definitiv și să ia toate măsurile pentru soluționarea neregulilor constatate în termenele indicate.

### **Tratamentul neregulilor (conform CF)**

Neregulile sunt definite în glosarul de termeni. Acestea sunt semnalate OIE prin diverse sesizări, prin intermediul rapoartelor de control, rapoartelor de audit, prin intermediul altor controale sau de către AM POS CCE, ACP și CE. Orice neregulă poate fi semnalată pe adresele: [sesizari.oie.proiecte@minind.ro](mailto:sesizari.oie.proiecte@minind.ro) și [sesizari.poscce.proiecte@minind.ro](mailto:sesizari.poscce.proiecte@minind.ro).

În cazul suspiciunii de fraudă se pot lua măsuri asiguratorii care constau în primul rând în suspendarea finanțării nerambursabile pe perioada cercetărilor întreprinse de OIE.

Pentru prevenirea erorilor beneficiarii pot solicita clarificări cu privire la interpretarea actelor normative de referință.

În cazul constatării de nereguli, recuperarea sumelor se va face conform prevederilor OG nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

### **Recuperarea creanțelor bugetare și alte corecții financiare (conform CF)**

Constatarea existenței creanțelor bugetare rezultate din nereguli este activitatea prin care se verifică, se stabilește și se individualizează obligația de plată sub forma unui titlu de creanță. Titlul de creanță poate îmbrăca forma actului/documentului de constatare sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, prin care se stabilește obligația de plată. Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care creanța bugetară este scadentă prin expirarea termenului de plată.

Stingerea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se realizează prin:

- plată voluntară;
- prin deducerea din plățile următoare;
- prin executare silită;
- prin alte modalități prevăzute de lege.

Recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli se efectuează în lei în conturile indicate în titlul de creanță și la termenele prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Pentru neachitarea la termenul de plată de către debitor a obligațiilor de plată rezultate din nereguli înscrise în titlul de creanță, debitorul datorează după acest termen majorări de întârziere în conformitate cu CF și legislația în vigoare. Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor comunitare pot proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

din plățile următoare pe care sunt îndreptățite să le primească persoanele debitoare. În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară sau deducere se aplică procedura de executare silită prevăzută de OG nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Procedura de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli nu influențează în niciun mod exercitarea acțiunii penale în cazul în care neregulile constituie, potrivit legii penale, infracțiuni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## 10. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

### A. LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 din 11 iulie 2006 pentru stabilirea dispozițiilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondul de Coeziune, precum și pentru abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1260/1999, cu modificările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;

Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.1080/2006 din 5 iulie 2006 privind FEDR și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1783/1999, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 210 din 31/07/2006;

Regulamentul (CE) nr. 1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de implementare a Regulamentului nr.1083/2006 de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului nr.1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind FEDR, cu modificările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 371 din 27/12/2006;

Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare);

Decizia CE nr. 702/21.10.2006 privind orientările strategice ale Comunității referitoare la coeziune, publicată în Jurnalul Oficial al UE L, 291 din 21/10/2006 (Community Strategic Guidelines on Cohesion)

Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2004/18/CE din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de acordare a contractelor de achiziții publice, a contractelor de achiziții publice de bunuri și a contractelor de achiziții publice de servicii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Jurnalul Oficial al UE L 134 din 30.04.2004;

Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2004/17/CE din 31 martie 2004 de coordonare a procedurilor de achiziții publice ale entităților care operează în sectorul apei, al energiei, al transportului și al serviciilor poștale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Jurnalul Oficial al UE L 134 din 30.04.2004;

Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 din 25 iunie 2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 248 din 16.09.2002;

Regulamentul (CE) nr. 1248/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2040/2000 privind disciplina bugetară, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 282 din 26.10.2007;

2006/C54/08- Linii directoare privind ajutorul de stat regional pentru perioada 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1628/2006 din 24 octombrie 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale cu modificările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial L, 302, 01.11.2006;

## **B. LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ**

HG nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;

HG nr. 1.720/ 2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 273/2008 al Ministrului Economiei și Finanțelor privind delegarea de atribuții de la AM POS CCE la Organismul Intermediar pentru Energie;

Legea nr. 14/1997 pentru ratificarea Tratatului Cartei Energiei și a Protocolului Cartei Energiei privind eficiența energetică și aspecte legate de mediu, încheiate la Lisabona la 17.12.1994;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică;

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 448/1998, cu modificările și completările ulterioare;

Legea fondului funciar nr. 18 / 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr 651/2006 privind aprobarea politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006-2013;

Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Legea contabilității nr. 82/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotararea de Guvern nr.759/2007, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 517 din 01/08/2007;

Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 373 din 10/07/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Instrucțiuni din 2/07/2008 de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008, publicate în Monitorul Oficial al României nr.524 din 11/07/2008;

Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național- Secțiunea I-Rețele de transport, publicată în Monitorul Oficial al României nr.806 din 21/09/2006;

Hotararea Guvernului nr.1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;

OG nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 1.306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial nr. 413/ 2009;

Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicat în Monitorul Oficial nr. 619/ 2009;

Legea 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

OG nr. 27/2002 privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1.430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale;

Hotărâre nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 1.460/ 2008 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă - Orizonturi 2013-2020-2030 (<http://strategia.ncsd.ro>);

OMEF nr. 2228/22.07.2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Domeniului major de intervenție 4.2 – “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”, a Axei Prioritare 4 “Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013;

HG nr. 750/2008 pentru aprobarea “Schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie”, publicată în Monitorul Oficial al României nr.543/18.07.2008;

OUG nr. 182/2008 pentru ratificarea Contractului de credit în cadrul Facilității de cofinanțare CSNR dintre România și Banca Europeană de Investiții;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



OG nr. 92/2003, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare

### **Legislație în domeniul energiei**

Legea nr.13/2007 a energiei electrice, publicată în Monitorul Oficial al României nr.51/23.01.2007, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020;

OG nr. 22 /2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie cu modificările și completările ulterioare;

### **Legislație primară în domeniul surselor regenerabile de energie**

HG nr. 1535 /2003 - privind aprobarea Strategiei de valorificare a surselor regenerabile de energie;

Ordinul Autoritatii Nationale de Reglementare in Domeniul Energiei nr. 23/2004 privind aprobarea Procedurii de supraveghere a emiterii garantiilor de origine pentru energia electrica produsa din surse regenerabile de energie;

HG nr. 1429 /2004 - pentru aprobarea Regulamentului de certificare a originii energiei electrice produse din surse regenerabile de energie;

HG nr. 1892 /2004 - pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 443 /2003 - privind promovarea producției de energie electrica din surse regenerabile de energie, cu modificarile si completările ulterioare;

HG 1844/2005- privind promovarea utilizării biocarburanților și a altor carburanți regenerabili pentru transport, cu modificările și completările ulterioare;

HG 1479/ 2009 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie;

### **Producție prioritară de energie**

Ordin ANRE nr. 39 /2006 pentru aprobarea Regulamentului pentru calificarea producției prioritare de energie electrica din surse regenerabile;

### **Piața certificate verzi**

Ordin ANRE nr. 44/ 2007 - pentru stabilirea modului de comercializare a EE produse din surse regenerabile de energie in unitati de productie calificate pentru producții prioritare;

### **Obținere avize și licențe ANRE**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Hotărârea Guvernului nr.540/2004 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, cu modificările și completările ulterioare;

Decizia ANRE nr. 413/ 2005 - Ghid privind conținutul planului de afaceri al activităților din sectorul energiei electrice pentru care se solicită acordarea de licențe;

### **Racordare la rețea**

HG nr. 90/2008 - pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;

Ordin ANRE nr. 129/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea soluțiilor de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;

### **Legislația aferentă temelor orizontale:**

Ordin MAPM nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările ulterioare;

Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr.1798/ 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;

OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a-III-a , zone protejate;

OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;

Hotărârea Guvernului nr.1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;

OM 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;

Legea nr. 84/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării;

HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr.860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 5/2000 privind amenajarea teritoriului național – secțiunea a III-a – zone protejate;

Hotărârea de Guvern nr. 2.151/2004 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone;

Hotărârea de Guvern nr. 1.581/2005 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone;

Hotărârea de Guvern nr. 1.143/2007 privind instituirea de noi arii naturale protejate;

Legea nr. 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## ANEXE

### ANEXA 1.a) CEREREA DE FINANȚARE PENTRU SOLICITANȚI AUTORITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE SAU ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ pentru proiecte care nu intră sub incidența ajutorului de stat

[(a se completa numai de către această categorie de solicitanți)]

#### FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

#### INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

#### FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

#### ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANȚARE

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare
5. Lista de anexe

#### ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

[Se completează de către Organismul Intermediar]

Instituția .....	
Data înregistrării .....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte.....	

#### TITLUL PROIECTULUI

.....

.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Număr de înregistrare a proiectului la solicitant:.....**  
[se completează sub forma x/zi/luna/an]

**INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE**

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: **FEDR**

**1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**1.1 SOLICITANT**

Numele solicitantului: .....

Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare fiscală:.....  
.....

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: .....

Adresa poștală:.....

Adresa poștă electronică: .....

**1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:**

- autoritate publică locală
- asociație de dezvoltare intercomunitară

În cazul în care solicitantul este o asociație de dezvoltare intercomunitară, vă rugăm să completați următoarele:

Anul înființării:.....

Date despre asociație	Anul n-1	Anul n-2	Anul n-3
Numărul mediu de salariați			
Active totale (lei)			

**n – anul depunerii cererii de finanțare**

**1.3 REPREZENTANTUL LEGAL** [persoana care are dreptul, conform / actelor de organizare și funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizația]

Nume .....

Funcție .....

Număr de telefon .....

Număr de fax .....

Adresă poștă electronică .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

**1.4 PERSOANA DE CONTACT** [care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.]

**Nume** .....

**Funcție** .....

**Număr de telefon** .....

**Număr de fax** .....

**Adresă poștă electronică** .....

**1.5 Trezorerie**.....

**Adresa:** .....

**Cod IBAN:** .....

**1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE**

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI) în ultimii 5 ani?

**Da**  **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

**Titlul proiectului și nr. de referință** .....

**Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute**.....

**Valoarea proiectului**.....(în lei)

**Sursa de finanțare**.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

**Da**  **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului** .....

**Sursa de finanțare**.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

**Da**  **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Titlul proiectului și nr. de referință** .....

**Valoarea proiectului**.....(în lei)

**Sursa de finanțare**.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## **2. DESCRIEREA PROIECTULUI**

### **2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL Creșterea competitivității economice

AXA PRIORITARĂ 4 Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 4.2 Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi

OPERAȚIUNEA Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice ( în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT: Hotărârea de Guvern nr. 750/2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie

### **2.2 AMPLASAMENTUL PROIECTULUI**

**ROMÂNIA**

**REGIUNEA:**

**JUDEȚUL:**

**LOCALITATEA:**

[Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, vă rugăm să menționați.]

### **2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI**

**2.3.1 Obiectivul proiectului** [Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente AP, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice]

**2.3.2 Context** [Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor (maxim 500 caractere)]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### **2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului**

[se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată]

**2.3.4. Activități previzionate a se realiza** [se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6]

**2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului** [se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc]

**2.3.6 Rezultate anticipate** [se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.4]

**2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)**  
[se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (maxim 300 caractere)]



## 2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

[Precizați care sunt resursele umane existente și/sau viitoare alocate proiectului (atașați CV-uri dacă pozițiile sunt ocupate), precum și metodologia de implementare a proiectului. Precizați cerințele dumneavoastră privind experiența persoanelor implicate în managementul proiectului, în cazul în care pozițiile nu sunt ocupate.]

.....

## 2.5 DURATA PROIECTULUI

[Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni începând cu data semnării contractului:]

## 2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelele de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului]

Activitate (până la semnarea contractului de finanțare)	De la....	Până la....
1.	zi luna an	zi luna an
2.	zi luna an	zi luna an
3.	zi luna an	zi luna an
....	zi luna an	zi luna an
n.	zi luna an	zi luna an

Activitate (după semnarea contractului de finanțare)	De la....	Până la....
1.	zi luna an	zi luna an
2.	zi luna an	zi luna an
3.	zi luna an	zi luna an
....	zi luna an	zi luna an
n.	zi luna an	zi luna an

[Completați primul tabel cu activitățile realizate până la semnarea contractului de finanțare cu datele calendaristice (ex.2 iunie 2007) și al doilea tabel cu activitățile realizate după semnarea contractului de finanțare cu nr. zilei, lunii (ex.a treia luna) și anului (ex: primul an) de la semnarea contractului de finanțare. ]

## 2.7 INDICATORI DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei obligatorii de menținere a investiției*
Puterea instalată ( $MW_e$ și/sau $MW_t$ )			
Numărul de locuri de muncă nou create (după punerea în funcțiune a instalației RES în comparație cu situația alternativă în care nu s-ar instala surse regenerabile de energie în zonă) -total, din care: -bărbați -femei			
Numărul de locuri de muncă nou create în perioada de implementare a proiectului -total, din care: -bărbați -femei			
Energia produsă ca urmare a implementării proiectului ( $MW_e$ h/an și/sau $MW_t$ h/an )			
Alți indicatori			

[\*Perioada obligatorie de menținere a investiției=5 ani de la data finalizării proiectului pentru autorități publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară

NOTA: Indicatorii indicați în tabelul de mai sus vor fi completați în concordanță cu informațiile din Anexa 7 – Grila de evaluare tehnică și financiară din Ghidul solicitantului

Optional: Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori, dacă este cazul).

## 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE
-----	----------	--------



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

		RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

## 2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

Dacă DA, vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.....

Dacă NU, există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da

Nu

## 2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

Da

Nu

Dacă da, vă rugăm sa estimați valoarea veniturilor nete generate de proiect

.....RON

## 2.11 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Vă rugăm sa precizati modul în care proiectul se autosușține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta CRF, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, resurse umane și financiare, fonduri, activități, orizont de timp).]

## 2.12 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da

Nu

Vă rugăm să detaliați.



.....  
 .....  
 .....

**b) este esențială pentru implementarea proiectului**

Da

Nu

Vă rugăm să detaliați.....

**2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

*(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)]*

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			

**3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**

**3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta legislația UE și națională privind protecția mediului, inclusiv principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)**

.....

**3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ**

[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă]

.....  
 .....

**3.3 EGALITATEA DE ȘANSE**

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru].....

**3.4 ACHIZIȚII**

[Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:]

<b>ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b>					
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului</b>	<b>Valoarea reală (Lei)</b>	<b>Procedura aplicată</b>	<b>Data începerii procedurii</b>	<b>Data finalizării procedurii/<u>Stadiul procedurii</u></b>

<b>ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b>					
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului</b>	<b>Valoarea estimată (Lei)</b>	<b>Procedura aplicată</b>	<b>Data estimată pentru începerea procedurii*</b>	<b>Data estimată pentru finalizarea procedurii*</b>

\* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia luna) de la semnarea contractului de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**4. FINANȚAREA PROIECTULUI****4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ:**

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale ***	Procentul (%) **	Valoarea finanțării nerambursabile lei	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)****
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
1	Cheltuieli pentru achiziția de teren și alte cheltuieli pentru obținerea de teren			HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 6; OMEF.2228./2008, Anexa 1, art. 1	..... Maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
2	Cheltuieli pentru amenajarea terenului							
3	Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru							



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

	protecția mediului							
4	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului							
5	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică			HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, alin. (1);  OMEF 2228/2008, art. 3;	..... Maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
	a) Studii de teren							
	b) Obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor							
	c) Proiectare și inginerie							
	d) Organizarea procedurilor de achiziție							
	e) Consultanță							



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

	f) Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor							
6	Cheltuieli pentru investiția de bază							
	a) pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție							
	b) pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție							
	c) pentru utilaje,							





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție								
d) pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție								
e) pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe desfășurate pe obiecte de construcție								
f) cheltuieli pentru achiziția de active								



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

	necorporale							
7	Organizare de șantier			OMEF 2228/2008, art. 3;				
8	Cheltuieli pentru plata cotelor legale							
9	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			OMEF 2228/2008, Anexa 1, art. 9;				
10	Cheltuieli pentru informare și publicitate			OMEF 2228/2008, Anexa 1, art. 10;				
11	Cheltuieli pentru auditul proiectului			OMEF 2228/2008, Anexa 1, art. 11;				
12	Cheltuieli aferente managementului de proiect			HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 9;  OMEF 2228/2008, art. 3;	Sunt eligibile până la 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și se determină sub forma costurilor directe			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

	Alte cheltuieli neeligibile - total							
	TOTAL							

[\* cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieli.

\*\* rata de cofinanțare din fonduri publice: în cazul proiectelor care nu intră în categoria „generatoare de venit” rata este 98%, iar în cazul proiectelor generatoare de venit (conform definiției din Art.55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, cu modificările și completările ulterioare), rata se determină prin analiza financiară pe baza „deficitului de finanțare”.

\*\*\* HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare și OMEF 2228/2008

\*\*\*\* se va evidenția distinct TVA aferentă cheltuielilor eligibile în cazul în care va fi solicitată rambursarea acesteia de către AM]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[Prezențați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:]

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
<b>I</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (inclusiv TVA) (I=II+III)</b>	
<b>II</b>	<b>VALOAREA CHELTUIELILOR NEELIGIBILE</b>	
<b>III</b>	<b>VALOAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE</b>	
<b>1</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ* (total, compus din:</b>	
	➤ <b>asistența financiară nerambursabilă aferentă cheltuielilor eligibile**</b>	
	➤ <b>TVA aferentă cheltuielilor eligibile care se rambursează de către AM)**</b>	
<b>2</b>	<b>CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI (2.=I-1.) (2.=2.1+2.2+2.3)</b>	
<b>2.1</b>	<b>Contribuția în numerar</b>	
<b>2.2</b>	<b>Contribuția în natură</b>	
<b>2.3</b>	<b>Contribuția prin împrumut</b>	
<b>3</b>	<b>Venituri nete în cazul proiectelor generatoare de venit***</b>	

\* Reprezintă totalul coloanei 6 din tabelul 4.1. la care se adaugă, după caz, TVA care se rambursează de către AM evidențiată în coloana 8 din tabelul 4.1.

\*\*Se vor evidenția numai în cazul în care va fi solicitată rambursarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile de către AM



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

\*\*\*Se va completa numai în cazul în care proiectele sunt generatoare de venit, în sensul definiției din Art. 55 al Regulamentului CE nr. 1083/2006

#### 4.3. GRAFICUL CERERILOR DE RAMBURSARE

Cerere de rambursare nr.	Activitatea/subactivitatea pentru care se solicită rambursarea	Suma estimativă de rambursat (lei)	Data estimativă a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

#### 4.4. PREFINANȚAREA

Solicít prefinanțare:

- DA
- NU

Dacă DA, vă rugăm specificați:

Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE	
% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile din CF	
Cuantumul sumei solicitate (lei)	

### 5. ANEXE ȘI DECLARAȚIA DE CERTIFICARE A CERERII DE FINANȚARE

#### 5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, conforme cu realitatea, identice cu informațiile prezentate în CD-ul atașat și în copiile dosarului original și că asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii. Confirm că documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt conforme cu originalul.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

**Data**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume (litere mari de tipar)**

**Semnătura**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## **5.2 LISTA DOCUMENTELOR CE ÎNSOȚESC CEREREA DE FINANȚARE**

**[Aceste documente vor însoți, în mod obligatoriu, cererea de finanțare:**

- OPIS al dosarului cererii de finanțare (care va fi pagina 0 a cererii de finanțare),**
- documentele menționate în Anexa 5.**



**ANEXA 1.b) CEREREA DE FINANȚARE PENTRU SOLICITANȚI  
ÎNTRINDERI**

**FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE**

**INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE**

**FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL  
CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE**

**ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE  
FINANȚARE**

- 1. Informații privind solicitantul**
- 2. Descrierea proiectului**
- 3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**
- 4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare**
- 5. Lista de anexe**

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> <i>[Se completează de către Organismul Intermediar]</i>	
Instituția .....	
Data înregistrării .....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte.....	

**TITLUL PROIECTULUI**

.....

**Număr de înregistrare a proiectului la solicitant:.....**  
*[se completează sub forma x/zi/luna/an]*



**INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE  
SOLICITATE**

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

**1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

**1.1 SOLICITANT**

**Numele solicitantului:** .....

**Cod unic de înregistrare/ Cod de înregistrare fiscală:**.....

**Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:**.....

**Cod CAEN (afereant activității principale):** .....

**Codul CAEN al activității solicitantului pentru care se solicită sprijin prin Fonduri Structurale**.....

.....(dacă este diferit de cel afereant activității principale)

**Adresa poștală:** .....

**Adresa poștă electronică:** .....

**1.2. TIPUL SOLICITANTULUI:**

- societate comercială
- alt tip de operator economic (vă rugăm , precizați).....

*În cazul în care solicitantul este o societate comercială cu capital public sau privat, vă rugăm să completați următoarele:*

*Anul înființării societății comerciale*.....

<b>Date despre societate comercială</b>	<b>Anul n*</b>	<b>Anul n*-1</b>	<b>Anul n*-2</b>
Număr de angajați			
Cifra de afaceri (lei)	Nu se aplică		
Profitul din exploatare (lei)	Nu se aplică		
Profitul net al exercițiului financiar (lei)	Nu se aplică		

*n – anul depunerii cererii de finanțare*

*[este necesar ca solicitantul să completeze, în tabelul de mai sus, numai linia afereantă unui singur tip de profit (profit net sau profit din exploatare) care va fi luat în considerare în cadrul procesului de verificare a eligibilității solicitantului.]*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**1.3 REPREZENTANTUL LEGAL** *[persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ actelor de organizare si funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizația]*

**Nume** .....

**Funcție** .....

**Număr de telefon** .....

**Număr de fax** .....

**Adresă poștă electronică** .....

**1.4 PERSOANA DE CONTACT** *[care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.]*

**Nume** .....

**Funcție** .....

**Număr de telefon** .....

**Număr de fax** .....

**Adresă poștă electronică** .....

**1.5 BANCA**

**Banca/ Sucursală:** .....

**Adresa:** .....

**Cod IBAN:** .....

**1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE**

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI) în ultimii 5 ani?

**Da**  **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

**Titlul proiectului și nr. de referință** .....

**Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....**

**Valoarea proiectului.....(în lei)**

**Sursa de finanțare.....**

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

**Da**  **Nu**

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului** .....

**Sursa de finanțare.....**



Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da

Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

**Titlul proiectului și nr. de referință** .....

**Valoarea proiectului**.....(în lei)

**Sursa de finanțare**.....

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL Creșterea competitivității economice  
AXA PRIORITARĂ 4 Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 4.2 Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi

OPERAȚIUNEA Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice ( în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT: Hotărârea de Guvern nr. 750/2008 privind aprobarea schemei de ajutor de stat regional privind valorificarea resurselor regenerabile de energie

### 2.2 AMPLASAMENTUL PROIECTULUI

**ROMÂNIA**

**REGIUNEA:**

**JUDEȚUL:**

**LOCALITATEA:**

[Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, vă rugăm să menționați.]

### 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

**2.3.1 Obiectivul proiectului** [Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente AP, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**2.3.2 Context** [Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor (maxim 500 caractere)]

### **2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului**

[se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată]

**2.3.4. Activități previzionate a se realiza** [se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6]

**2.3.5. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului** [se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc]

**2.3.6 Rezultate anticipate** [se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.4]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### 2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)

[se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect (maxim 300 caractere)]

## 2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

[Precizați care sunt resursele umane existente și/sau viitoare alocate proiectului (atașați CV-uri dacă pozițiile sunt ocupate), precum și metodologia de implementare a proiectului. Precizați cerințele dumneavoastră privind experiența persoanelor implicate în managementul proiectului, în cazul în care pozițiile nu sunt ocupate.]

## 2.5 DURATA PROIECTULUI

[Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni începând cu data semnării contractului:]

## 2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

[Completați tabelele de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului]

Activitate (până la semnarea contractului de finanțare)	De la....			Până la....		
1.	zi	luna	an	zi	luna	an
2.	zi	luna	an	zi	luna	an
3.	zi	luna	an	zi	luna	an
....	zi	luna	an	zi	luna	an
n.	zi	luna	an	zi	luna	an

Activitate (după semnarea contractului de finanțare)	De la....			Până la....		
1.	zi	luna	an	zi	luna	an
2.	zi	luna	an	zi	luna	an
3.	zi	luna	an	zi	luna	an



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

....	zi	luna	an	zi	luna	an
n.	zi	luna	an	zi	luna	an

[Completați primul tabel cu activitățile realizate până la semnarea contractului de finanțare cu datele calendaristice (ex.2 iunie 2007) și al doilea tabel cu activitățile realizate după semnarea contractului de finanțare cu nr. zilei, lunii (ex.a treia luna) și anului (ex: primul an) de la semnarea contractului de finanțare. ]

## 2.7 INDICATORI DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

[Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei obligatorii de menținere a investiției*
Puterea instalată ( MW <sub>e</sub> și/sau MW <sub>t</sub> )			
Numărul de locuri de muncă nou create (după punerea în funcțiune a instalației RES în comparație cu situația alternativă în care nu s-ar instala surse regenerabile de energie în zonă) -total, din care: -bărbați -femei			
Numărul de locuri de muncă nou create în perioada de implementare a proiectului -total, din care: -bărbați -femei			
Energia produsă ca urmare a implementării proiectului ( MW <sub>e</sub> h/an și/sau MW <sub>t</sub> h/an)			
Alți indicatori			

[\*Perioada obligatorie de menținere a investiției=5 ani de la data finalizării proiectului pentru întreprinderi mari sau 3 ani pentru IMM]

NOTĂ: Indicatorii indicați în tabelul de mai sus vor fi completați în concordanță cu informațiile din Anexa 7 – Grila de evaluare tehnică și financiară din Ghidul solicitantului]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

[Optional: Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori, dacă este cazul).

1

## 2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

## 2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da Nu 

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.....

Dacă NU, există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da Nu 

## 2.10 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta CRF, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, resurse umane și financiare, fonduri, activități, orizont de timp).]

.....

## 2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da Nu 

Vă rugăm să detaliați.

.....

.....

.....

b) este esențială pentru implementarea proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Da

Nu

Vă rugăm să detaliați.....

## 2.12 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

*(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)]*

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (vă rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			

## 3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta legislația UE și națională privind protecția mediului, inclusiv principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

.....

### 3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă]

.....

.....

### 3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activități, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru]/.....

### 3.4 ACHIZIȚII

[Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor:]

ACHIZIȚII DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Valoarea reală* (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

	pentru realizarea proiectului				

\*Se va completa numai pentru activități demarate după data de 18.07.2008.

<b>ACHIZIȚII PRECONIZATE DUPĂ DEPUȘTEREA CERERII DE FINANȚARE</b>					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii**	Data estimată pentru finalizarea procedurii**

\*\* Se va completa cu nr. lunii (ex. A treia luna) de la semnarea contractului de finanțare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**4. FINANȚAREA PROIECTULUI****4.1 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ pentru solicitanți și activități care intră sub incidența ajutorului de stat (societăți comerciale)**

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii*	Valoarea totală a cheltuielii cu TVA (lei)	Valoarea totală eligibilă a cheltuielii (lei)	Finanțarea nerambursabilă			Contribuția proprie	
				Prevederile legale***	Procentul (%) **	Valoarea finanțării nerambursabile lei	la valoarea eligibilă a cheltuielii (lei)	Cheltuieli conexe și neeligibile (lei)
0	1	2 = 3+8	3= 6+7	4	5	6	7	8
1	Cheltuieli pentru achiziția de teren			HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 6;  OMEF.2228/2008, Anexa 2, art. 1	Maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
2	Cheltuieli pentru amenajarea terenului în vederea pregătirii amplasamentului							
3	Cheltuieli pentru investiția de bază							
	a) cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de							



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

	construcție							
	b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție			OMEF 2228/2008, Anexa 2, art. 3 (b)				
	c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție							
	d) cheltuieli pentru utilaje și echipamente fără montaj precum și echipamente de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție							
	e) Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale			OMEF 2228/2008, art. 6 și Anexa 2, art. 3, (e)	Pentru întreprinderi mari maxim 50% din			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

					totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului			
	Alte cheltuieli neeligibile - total							
	TOTAL							

[\* cheltuielile vor fi detaliate pe elementele componente ale fiecărei categorii de cheltuieți.

\*\* rata de cofinanțare din fonduri publice (procentul) așa cum este stabilită în schema de ajutor de stat.

\*\*\* HG 759/2007, cu modificările și completările ulterioare și OMEF 2228/2008.]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

#### 4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

[Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:]

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
<b>I</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (inclusiv TVA)</b> (I=II+III)	
<b>II</b>	<b>VALOAREA CHELTUIELILOR NEELIGIBILE</b>	
<b>III</b>	<b>VALOAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE</b>	
<b>1.</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	
<b>2.</b>	<b>CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI</b> (2.=I-1.) (2.=2.1+2.2+2.3)	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Contribuția în natură	
2.3	Contribuția prin împrumut	

#### 4.3. GRAFICUL CERERILOR DE RAMBURSARE

Cerere de rambursare nr.	Activitatea/subactivitatea pentru care se solicită rambursarea	Suma estimativă de rambursat (lei)	Data estimativă a depunerii (luna...de la data semnării contractului)

#### 4.4. PREFINANȚAREA

Solicit prefinanțare:

- DA
- NU

**Dacă DA, vă rugăm specificați:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

<b>Data estimată a depunerii cererii de prefinanțare la OIE</b>	
<b>% din valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil</b>	
<b>Cuquantumul sumei solicitate (lei)</b>	

## 5. ANEXE ȘI DECLARAȚIA DE CERTIFICARE A CERERII DE FINANȚARE

### 5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, conforme cu realitatea, identice cu informațiile prezentate în CD-ul atașat și în copiile dosarului original și că asistența financiară pe care o solicit este necesară derulării proiectului conform descrierii. Confirm că documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt conforme cu originalul.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respins.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

**Data**

**Funcția ocupată în organizație**

**Nume (litere mari de tipar)**

**Semnătura**

### 5.2 LISTA DOCUMENTELOR CE ÎNSOȚESC CEREREA DE FINANȚARE

*[Aceste documente vor însoți, în mod obligatoriu, cererea de finanțare:*

- OPIS al dosarului cererii de finanțare (care va fi pagina 0 a cererii de finanțare),
- documentele menționate în Anexa 5.]



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## ANEXA 1A. Declarație de eligibilitate

### Declarație de eligibilitate pentru solicitanți *care intră* sub incidența ajutorului de stat (întreprinderi)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

-<denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

-Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, studii pentru evaluarea potențialului eolian, proiect tehnic, detalii de execuție etc.)

-<denumire solicitant> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în dificultate în conformitate cu Liniile directe comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C244/01.10.2004), adică:
  - a) în cazul societăților cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din capitalul de lucru în ultimele 12 luni;
  - b) în cazul unei societăți în care asociații răspund nelimitat și solidar asupra obligațiilor sociale ale întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și când mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în decursul ultimelor 12 luni;
  - c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru a face obiectul procedurilor colective de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006.

- are activitățile comerciale suspendate sau are alte restricții în activitățile comerciale;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare;
- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

-Nu am suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;

-Nu am fost condamnat definitiv și irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene;

-Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică,
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, se vor face toate demersurile astfel încât, la semnarea contractului, infrastructura (inclusiv clădirile, capacitățile de producere a energiei) și terenul necesare implementării proiectului să fie libere de orice sarcini .

Data:

Semnătura reprezentant legal al solicitantului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## **Declarație de eligibilitate pentru solicitanți autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară care nu intră sub incidența ajutorului de stat**

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

-<denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013

-Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, studii pentru evaluarea potențialului eolian, proiect tehnic, detalii de execuție etc.)

-<denumire solicitant> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare;

-Nu am suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești;

-Nu am fost condamnat definitiv și irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene;

-Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică,
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- în cazul aprobării proiectului pentru finanțare, se vor face toate demersurile astfel încât, la semnarea contractului, infrastructura (inclusiv clădirile, capacitățile de producere a energiei) și terenul necesare implementării proiectului să fie libere de orice sarcini.

Data:

Semnătura reprezentant legal al solicitantului:





## **ANEXA 1B. Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (pentru întreprinderi)**

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- nu am fost/nu sunt subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, ramasă definitivă și irevocabilă;  
sau
- în cazul în care am fost/sunt subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a CE, ramasă definitivă și irevocabilă, ordinul a fost deja executat;
- justific necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat, deoarece investiția nu s-ar putea realiza fără sprijin din surse publice întrucât

.....  
.....  
(ex: insuficiența resurselor proprii de finanțare, contribuția la atingerea țintelor naționale în domeniul valorificării resurselor regenerabile de energie, asigurarea securității furnizării de energie etc);

- nu am efectuat activități în cadrul proiectului care să semnifice “ÎNCEPUTUL LUCRĂRILOR (START OF WORK)” – adică nu am demarat alte activități cu excepția celor necesare pentru realizarea studiilor preliminare de fezabilitate;
- nu sprijin în niciun fel prin proiect activități excluse (conform listei sectoarelor neeligibile din Anexa 2 din Ghid).

Data:

Semnătură reprezentant legal al Solicitantului:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



## **ANEXA 1C. Instrucțiuni pentru completarea cererii de finanțare**

Următoarele instrucțiuni se referă la completarea Cererii de finanțare care este structurată pe următoarele aspecte:

1. informații privind Solicitantul
2. descrierea proiectului
3. concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. bugetul proiectului/surse de finanțare
5. lista de anexe

**CRF trebuie completată în formatul solicitat. Nu se vor admite modificări. Nu se admit CRF completate de mână.**

**În momentul completării CRF se vor șterge toate informațiile marcate între paranteze pătrate.**

**Deoarece există două cereri de finanțare diferite pentru autoritățile publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară care nu intră sub incidența ajutorului de stat și pentru întreprinderi, vă rugăm să completați CRF adecvată tipului de solicitant.** Pentru a verifica încadrarea solicitantului și a proiectului vă rugăm să consultați capitolul 2.3 (Ajutorul de stat).

Pentru tipurile de proiecte care pot fi propuse de autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară, dar care nu respectă condițiile de la capitolul 4 (aceste activități intrând sub incidența ajutorului de stat), există posibilitatea înființării de societăți comerciale care să solicite finanțare în cadrul cererii de propuneri de proiecte.

### **1. Informații privind Solicitantul**

#### **Solicitant**

Datele privind Solicitantul se vor completa în concordanță cu informațiile înregistrate ale firmei la Registrul Comerțului/ datele de identificare ale autorităților publice locale/asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

De asemenea, pentru completarea datelor din tabel referitoare la numărul de angajați, cifra de afaceri sau profitul societății comerciale, vă rugăm să țineți seama de prevederile Art. 4 din Regulamentul CE nr.800/2008:

“ 1. Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați și a plafoanelor financiare sunt datele aferente ultimului exercițiu financiar aprobat și se calculează anual. Datele se iau în considerare de la data închiderii conturilor. Valoarea cifrei totale de afaceri reținută se calculează fără a include taxa pe valoarea adăugată (TVA) și alte taxe și impozite indirecte.

2. Dacă, la data închiderii conturilor, o întreprindere constată că, pe o bază anuală, a depășit sau s-a situat sub plafoanele privind numărul de angajați sau pragurile financiare prevăzute la articolul 2, întreprinderea în cauză nu pierde sau dobândește statutul de întreprindere mică sau mijlocie sau de microîntreprindere, cu excepția cazului în care pragurile respective sunt depășite pe parcursul a două exerciții financiare consecutive.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



3. În cazul întreprinderilor nou constituite ale căror conturi nu au fost încă aprobate, sunt luate în considerare datele care fac obiectul unei estimări realizate pe proprie răspundere de către acestea pe parcursul exercițiului financiar.”

Pentru stabilirea tipului de întreprindere (micro, mică, mijlocie, mare), solicitantul va avea în vedere și legătura dintre întreprinderea solicitantă și alte întreprinderi. În funcție de relația lor cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, pot exista 3 tipuri de întreprinderi:

- a) întreprinderi autonome;
- b) întreprinderi partenere;
- c) întreprinderi legate.

(Vă rugăm să consultați definiția acestora din Legea nr. 346/2004.)

**Vă rugăm să verificați lista codurilor CAEN neeligibile (Anexa 2) astfel încât să vă asigurați că activitatea solicitantului pentru care se solicită sprijin prin Fonduri Structurale în cadrul proiectului nu este exclusă din cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte.**

Solicitantul va opta pentru una din categoriile de profit (profit net sau profit din exploatare) care va fi luat în considerare la aprecierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate a solicitantului.

**Reprezentantul legal** este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire / organizare și funcționare pentru administrația publică să semneze și să reprezinte organizația.

În cazul autorităților publice locale, reprezentantul legal este primarul sau președintele Consiliului Județean, iar în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară reprezentantul legal este președintele asociației, conform prevederilor Legii 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul societăților comerciale, reprezentantul legal menționat la acest punct va trebui să fie una dintre persoanele menționate în certificatul constatator.

**Banca: se va completa cu datele băncii prin care solicitantul își desfășoară activitatea și/sau ale băncii implicate în realizarea proiectului, dacă este diferită.**

### **Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice**

În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, se vor completa toate informațiile cerute la acest punct în CRF prin precizarea stadiului implementării proiectului: finalizat, cu procedura de achiziție demarată etc. Se vor specifica informații pentru 3 proiecte –dacă au existat - (cele 3 proiecte vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul). Se vor explica pe scurt rezultatele proiectului deja obținute sau potențiale. Se vor evidenția pe cât posibil similarități cu propunerea de proiect înaintată pentru finanțare din Fonduri Structurale.

**În cazul în care proiectul ce constituie obiectul prezentei CRF a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice (integral sau parțial, respectiv anumite activități din proiect), vă rugăm să precizați aceste informații.**

În cazul în care activitățile proiectului au fost finanțate / sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

studiul pentru evaluarea potențialului eolian, studiu de fezabilitate etc.), proiectul va fi respins de la finanțare.

### Amplasamentul proiectului

Pentru alegerea regiunii, vă rugăm să consultați tabelul de mai jos:

<b>Regiunea de Dezvoltare</b>	<b>Județ</b>
<b>Regiunea de Dezvoltare București - Ilfov</b>	București
	Ilfov
<b>Regiunea de Dezvoltare Sud - Est</b>	Brăila
	Buzău
	Constanța
	Galați
	Tulcea
	Vrancea
<b>Regiunea de Dezvoltare Centru</b>	Alba
	Brașov
	Covasna
	Harghita
	Mureș
	Sibiu
<b>Regiunea de Dezvoltare Vest</b>	Arad
	Caraș – Severin
	Hunedoara
	Timiș
<b>Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest</b>	Bihor
	Bistrița – Năsăud
	Cluj
	Maramureș
	Satu Mare
	Sălaj
<b>Regiunea de Dezvoltare Nord - Est</b>	Bacău
	Botoșani
	Iași
	Neamț
	Suceava
	Vaslui
<b>Regiunea de Dezvoltare Sud</b>	Argeș
	Călărași
	Dâmbovița
	Giurgiu
	Ialomița
	Prahova
	Teleorman
<b>Regiunea de Dezvoltare</b>	Dolj



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Sud - Vest

Gorj

Mehedinți

Olt

Vâlcea

### 3. Descrierea proiectului

Se va prezenta o privire de ansamblu a proiectului într-un mod sintetic, evidențiindu-se obiectivul general și în special obiectivele specifice ale proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor aferente AP, precum și la realizarea obiectivului general al POS CCE.

În cadrul elementelor menționate și explicate în formularul CRF (context, justificarea necesității implementării proiectului, activități previzionate a se implementa, resurse materiale implicate în realizarea proiectului, rezultate anticipate, potențiali beneficiari) se vor preciza următoarele:

- detalii tehnice ale propunerii de proiect (precizarea sursei regenerabile de energie eolian, solar fotovoltaic, solar termic, biomasă, geotermal, hidroelectric, sistem hibrid),
- rezumat și concluzii ale studiului de fezabilitate (SF) realizat de entitatea care a efectuat studiul,
- eventual, rezumatul analizei cost-beneficiu din SF cu evidențierea efectelor indirecte și a externalităților în economie și mediu înconjurător pentru proiectele având un impact regional important,
- rezumatul analizei de risc tehnologic, de venit, operațional și de conjunctură, pentru amplasamentele și configurația tehnică din SF,
- **dacă energia produsă din resurse regenerabile este utilizată pentru consum propriu sau pentru comercializare,**
- dacă proiectul conduce la dezvoltarea unor activități comerciale altele decât vânzarea de energie electrică în rețeaua SEN/producerea de energie termică sau electrică,
- dacă energia electrică sau termică este generată în totalitate din resurse regenerabile.

Acest subcapitol se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate. Este important să includeți informațiile necesare evaluării CRF (vezi Anexa 7-Grila de evaluare tehnică și financiară).

Se va acorda atenție încadrării activităților și conformității obiectivelor proiectului cu Axa 4 a POS CCE. Obiectivele proiectului nu trebuie confundate cu activitățile proiectului.

#### Managementul proiectului

Precizați resursele umane alocate proiectului (pot fi resurse proprii sau contractate în prezent sau în viitor), precum și metodologia de implementare a proiectului.

Precizați numărul persoanelor implicate în implementarea proiectului, poziția, principalele atribuții din fișa postului, experiența relevantă a fiecăruia pentru postul propus (în cazul în care pozițiile nu sunt încă ocupate, cerințele privind experiența solicitată la angajare).

În cazul în care resursele sunt/vor fi contractate, precizați: care vor fi/sunt principalele dumneavoastră cerințe (din caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, inclusiv cele privind experiența persoanelor) și ce activități legate de managementul proiectului veți contracta/ați contractat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Durata proiectului

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni, începând cu data estimată a semnării contractului. Se vor lua în considerare posibile întârzieri în realizarea proiectului. Perioada de implementare precizată în criteriile de eligibilitate trebuie respectată-maxim 4 ani de la semnarea contractului de finanțare (vezi Anexa 6)!

## Calendarul activităților

Se va completa tabelul indicat în formularul CRF cu prezentarea graficului de execuție al proiectului de la faza de realizare a studiilor preliminare, de contractare a finanțării (data estimată) și de începere a lucrărilor până la faza finalizării lucrărilor. Se vor prezenta toate activitățile principale necesare implementării proiectului (ex: activități de pregătire a terenului sau amplasamentului, achiziția de echipamente, montaj, punere în funcțiune).

Calendarul activităților până la semnarea contractului de finanțare trebuie completat cu datele calendaristice (ex: zi 2 luna 5 an 2009).

Calendarul activităților *după semnarea contractului de finanțare* trebuie completat cu "luna 1", "luna de implementare 2" de la semnarea CF, etc. și **nu** cu lunile calendaristice („ianuarie”, „februarie”, etc.), *Anul 1, luna 1 fiind luna în care s-a realizat prima activitate.*

Tabelul reprezintă un sumar al etapelor proiectului menționate în paragraful 2.3.4. *Atenție la concordanța datelor prezentate!*

**Calendarul activităților se va corela cu informațiile din Studiul de fezabilitate, precum și cu graficul de rambursare întocmit în faza de contractare.**

## Indicatori de monitorizare a proiectului

În tabelul din formularul CRF sunt prezentați indicatori de monitorizare a proiectului care indică impactul pe termen lung și termen scurt al acestuia.

Valoarea indicatorilor la începutul perioadei de implementare se va aprecia în funcție de situația de referință definită ca fiind situația alternativă în care necesarul de energie electrică/termică ar fi asigurat din surse convenționale de energie, sau nu ar fi asigurat deloc. Valoarea indicatorilor la sfârșitul perioadei de implementare corespunde scenariului în care necesarul de energie electrică/termică se asigură din surse regenerabile de energie dublate eventual de sisteme de rezervă funcționând pe baza de combustibil convențional.

Este importantă menționarea corectă a acestor indicatori care vor fi apreciați în Grila de evaluare și selecție. Nerespectarea indicatorilor proiectului care vor fi asumați prin contractul de finanțare poate duce la reducerea proporțională a finanțării nerambursabile.

## Relația cu alte programe/strategii/proiecte

Identificați aspecte de corelare din punct de vedere a obiectivelor/ rezultatelor/ impactului pe termen lung al proiectului propus cu alte programe/strategii/proiecte, eventual cu alte Axe prioritare ale POS CCE. Recomandăm consultarea site-ului <http://www.fonduri-ue.ro> și a HG nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a României pentru perioada 2007-2020. Se va evidenția pe cât posibil efectul intersectorial pe care îl are proiectul propus (de exemplu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



efectul folosirii biomasei pentru producerea de energie corelat cu efectul utilizării deșeurilor din agricultură.). În cazul în care proiectul reprezintă un pas necesar pentru realizarea unui proiect mai mare, vă rugăm să dați detalii.

### **Taxa pe valoare adăugată**

Observație: TVA-ul nu reprezintă cheltuiala eligibilă (conform HG 759/2007)

### **Proiect generator de venituri**

Prevederile privind proiectele generatoare de venit (prevăzute în art. 55 din Regulamentul CE nr.1083/2006) se aplică doar autorităților publice/asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Vă rugăm să consultați definiția proiectului generator de venituri din Glosar (atenție: se aplică doar proiectelor peste 1 milion euro, la cursul de schimb Inforeuro din data depunerii cererii de finanțare) și subcapitolele 2.3 și 6.2 din prezentul Ghid.

Dacă proiectul este generator de venit, solicitantii trebuie să estimeze valoarea veniturilor nete generate de proiect pe **perioada de referință** (vezi Anexa 4).

### **Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului**

Se va preciza în ce măsură asistența financiară contribuie la:

a) accelerarea implementării proiectului

În acest caz, se va explica în ce măsură proiectul se va realiza mai repede cu sprijinul Fondurilor Structurale față de situația când acestea nu ar putea fi accesate.

b) este esențială pentru implementarea proiectului

În acest caz, se va preciza motivația (proiectul nu poate fi realizat exclusiv din surse proprii ale solicitantului etc.).

### **Informare și publicitate**

Se vor preciza detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1828/2006, ținând seama că măsurile de informare și publicitate sunt obligatorii (consultați și Anexa privind măsurile de informare și publicitate din Contractul de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală disponibil la adresa <http://oie.minind.ro/oie/html/documentex/identitate%20vizuala.pdf>).

## **4. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**

Vă rugăm să completați această secțiune și să o corelați cu fișa privind estimarea potențialului impact asupra mediului – Anexa 1F la CRF.

Conform principiului "poluatorul plătește", enunțat în Art. 94 din OUG nr.195/2005, în scopul protecției mediului, "persoanele fizice și juridice suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului", în cazul în care implementarea proiectului cauzează un astfel de prejudiciu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



### **Dezvoltarea durabilă**

Se va explica modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă. În acest sens se vor prezenta informații referitoare la evaluarea ex-ante a proiectului în contextul unui sumar al celor mai importante rezultate. Descrieți obiective, activități și opțiuni în contextul precizării analizei consumului actual și a ratei de creștere a cererii de energie în zona vizată de proiect.

Vă rugăm să descrieți impactul proiectului din punct de vedere al întaririi coeziunii economice și sociale, eventual prin revitalizarea economica a zonelor mai puțin favorizate sau asigurarea accesului zonelor izolate la rețeaua națională de alimentare cu energie electrică/termică.

Alte aspecte de menționat: avantaje aduse de diversificarea surselor de alimentare cu energie electrică/termică prin introducerea tehnologiilor bazate pe surse regenerabile de energie, crearea de noi locuri de muncă, contribuția la protecția mediului prin economii de emisii de CO<sub>2</sub> sau echivalent CO<sub>2</sub> corespunzător altor tipuri de emisii.

### **Egalitatea de șanse**

Se va explica modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind egalitatea de șanse (conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați).

### **Achiziții**

Se va completa tabelul achizițiilor efectuate înainte de depunerea CRF și a celor preconizate a se efectua după depunerea CFR.

În cazul în care solicitantul este operator economic, trebuie să respecte regula *începerea lucrărilor/ „start of work”* (conform Regulamentului CE nr.1628/2006)- a se vedea subcapitolul 2.3 și 8.1.1.

Tabelul achizițiilor se va corela cu tabelul cheltuielilor eligibile și calendarul activităților.

## **5. Finanțarea proiectului**

### **Detalierea costurilor proiectului pe fiecare categorie de cheltuială**

Tabelul 4.1 din CRF trebuie completat indicând toate cheltuielile eligibile pe care le implică realizarea proiectului în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile din **Anexa nr. 3a sau 3b. după caz** (se va completa în funcție de tipul de solicitant). Aceste date trebuie să fie corelate cu cele prevăzute în devizul general și în devizele pe obiecte. Pentru fiecare categorie de cheltuială se va efectua o analiză dacă corespunde tuturor criteriilor de eligibilitate prevăzute în reglementările normative aplicabile și se va înscrie în col.3 numai suma aferentă cheltuielilor eligibile, diferența până la total categorie de cheltuială fiind înscrisă în col.8. Cheltuielile care nu se regăsesc ca tipologie în lista cheltuielilor eligibile se înscriu sub formă de total la finalul listei cu denumirea cheltuielilor, pe rândul „cheltuieli neeligibile-total” în col.2 și 8 .

Tabelul din CRF trebuie completat indicând toate cheltuielile eligibile realizate de la începerea realizării proiectului în conformitate cu lista cheltuielilor eligibile din **Anexa nr. 3a și 3b**. Se va completa în funcție de tipul de solicitant. Pentru **întreprinderi**, finanțarea nerambursabilă solicitată se va completa ținând seama de plafoanele de ajutor de stat aplicabile (vezi capitolul 6.2).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

**Atenție!** Rata cofinanțării nerambursabile aplicabilă trebuie să fie aceeași, în mod obligatoriu, la toate categoriile de cheltuieli eligibile.

Pentru un proiect **negenerator de venit** al beneficiarilor **autorități publice locale** care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, rata cofinanțării nerambursabile este de **98%**. (vezi subcapitolul 6.2).

Pentru proiectele generatoare de venituri propuse de **autoritățile publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară** care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, rata de cofinanțare din fondurile nerambursabile ale Axei 4 se calculează în funcție de deficitul de finanțare (vezi Anexa 4).

În cazul în care se aplică principiul finanțării *deficitului de finanțare* (conform subcapitolului 6.2), tabelul 4.1 se va completa în 3 pași:

- se calculează totalul cheltuielilor eligibile,
- se calculează deficitul și rata de cofinanțare pentru acoperirea acestuia (vezi Anexa 4 și corelarea cu veniturile generate de proiect înscrise în tabelul 4.2)
- se revine în tabelul 4.1 și se calculează coloanele 6, 7, 8 în funcție de rata de cofinanțare determinată anterior.

**Atenție!** Toate valorile se vor exprima în lei.

### Surse de finanțare a proiectului

Vă rugăm să prezentați în detaliu sursele de finanțare ale proiectului conform tabelului 4.2 prezentat în CRF (în RON). Tabelul va fi completat în funcție de natura solicitantului (public/privat). Valorile din acest tabel trebuie corelate cu cele din tabelul anterior, precum și cu informațiile prezentate în SF.

“Contribuția solicitantului” este compusă din contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului (partea din cheltuielile eligibile care nu este finanțată din fonduri publice) și din cheltuielile neeligibile ale proiectului.

La rubrica “Contribuția prin împrumut” din cadrul tabelului mai sus menționat se va indica valoarea împrumutului potențial a fi obținut de la bancă de către solicitant.

În cazul contribuției în natură menționate Tabelul 4.2, se vor respecta prevederile specifice din HG 759/2007 corelate cu prevederile Ordinului MEF nr. 2228/22.07.2008 privind aprobarea Listei de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Domeniului major de intervenție 4.2, în vederea indicării corecte a valorii contribuției.

La punctul “Venituri nete” în cazul proiectelor generatoare de venit se vor indica veniturile care se așteaptă a fi obținute pe întreaga perioadă de referință **numai** de către solicitanții care nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat. Vă rugăm să consultați și Anexa 4.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

**Graficele cererilor de rambursare și al cererii de prefinanțare vor fi actualizate în timpul procesului de încheiere a contractului de finanțare. Pentru a completa corect tabelul cuprinzând valoarea prefinanțării solicitate, vă rugăm să consultați subcapitolul 9.5.**

## 5. Anexe și certificarea aplicației

### 5.1. Declarație

Se va completa conform indicațiilor din CRF.

5.2. Se va atașa lista documentelor indicate ca anexa în CRF (a se consulta și anexa 5- Opis al dosarului propunerii de finanțare)

Odată cu CRF se vor depune documentele menționate în Opis. Acestea se vor anexa în funcție de natura solicitantului.

Pentru Declarații trebuie păstrat formatul solicitat.

**Atenție la termenul de valabilitate al documentelor depuse!**

*În vederea pregătirii depunerii cererii de finanțare, este necesar să se verifice dacă:*

#### **-Propunerea de proiect îndeplinește obiectivele “Cererii de propuneri de proiecte”**

Verificați dacă activitățile propuse de dvs se adresează într-adevăr tematicii din “Cererea de propuneri de proiecte”.

#### **-CRF poate satisface toate cerințele de conformitate administrativă**

Vă rugăm să verificați cu atenție conținutul documentelor expediate și dacă toate documentele solicitate sunt incluse.

Atașați un Opis al documentelor așa cum este prezentat în Anexa 5.

Asigurați-vă că toate documentele adiționale cerute (de exemplu: declarația de angajament, declarația de eligibilitate etc. așa cum sunt prevăzute în Anexa 5 completate și semnate de persoanele competente și/sau autorități, Certificatul constatator de la Registrul Comerțului, acordul de mediu, etc.) sunt atașate.

**Atenție!** Avizele/acordurile/autorizațiile prezentate trebuie emise pe numele solicitantului, cu datele corespunzătoare proiectului propus pentru finanțare.

Respectați întocmai instrucțiunile privind modul de completare a documentației, (semnături autorizate și ștampile, numerotare corectă a paginilor, înscrierea mențiunii “original”, “copie 1”, „copie 2” etc., vezi Anexa 5).

-Propunerea dvs. de proiect și solicitantul îndeplinesc cerințele de eligibilitate. Criteriile de eligibilitate atât pentru solicitant, cât și pentru proiect sunt prezentate la punctul 8.1.1 din prezentul ghid.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

CRF care nu întrunesc cerințele de conformitate administrativă și de eligibilitate nu vor fi evaluate.

Notă: Studiul de fezabilitate va trebui să conțină informațiile necesare evaluării CRF (vezi Anexa 7-Grila de evaluare tehnică și financiară), **inclusiv și în totalitate datele, analizele și indicatorii solicitați în Anexa 7 în vederea evaluării proiectului.** Informațiile solicitate prin Anexa 1G trebuie să se regăsească în conținutul Studiului de fezabilitate.



## ANEXA 1D. Declarație de angajament

Subsemnatul

[nume și prenume] posesor al CI seria [seria] nr. [nr], eliberată de [emitent], CNP [nr.] / pașaport nr. [nr.], eliberat de [emitent], în calitate de [funcție / reprezentant legal] al [denumirea organizației solicitante], solicitant individual/in parteneriat de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

mă angajez:

- Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului, în valoare de .....RON reprezentând ..... % din valoarea totală eligibilă a proiectului (*conform secțiunii 4.2. "Sursele de finanțare" din formularul cererii de finanțare*);
- Să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- Să mențin proprietatea obiectivelor construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, să nu gajez sau ipotchez bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea implementării proiectului (3 ani în cazul IMM-urilor) și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Să nu aduc nici o modificare substanțială, în conformitate cu definiția mai jos, în ce privește proiectul cofinanțat, iar în cazul în care aceasta se produce să informez Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției.  
Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
  - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
  - rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică)
    - Să respect legislația națională și comunitară în domeniu (în principal, cu privire la protecția mediului, achiziții publice, informare, publicitate);
    - Să împuternicesc organele fiscale să transmită AM POS CCE /OIE, la solicitarea acestora, informații privind situația fiscală a solicitantului;
    - Să nu furnizez informații false.

### **Pentru proiectele de producere a energiei electrice sau de producere a energiei termice prin ardere:**

- conținutul energetic al combustibilului primar folosit anual va fi în proporție de minim 80% din resurse regenerabile (conform informațiilor din CRF și anexele la CRF).

### **Pentru proiectele care vizează cogenerarea:**

- Cogenerarea este de înaltă eficiență;
- Conținutul energetic al combustibilului primar folosit anual va fi în proporție de minim 80% din resurse regenerabile (conform informațiilor din CRF și anexele la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- CRF), (pentru solicitanți: întreprinderi și autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară);
- Peste 40% din energia (electrică și termică) produsă anual este destinată vânzării (doar în cazul solicitanților întreprinderi).

**Numai pentru autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară** care propun proiecte de investiții în producerea de energie termică în sistem centralizat ca serviciu de utilitate publică:

- Gestiunea serviciului public (producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat) se va realiza în mod direct sau va fi delegată unor operatori prin licitație publică, cu respectarea OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Numai pentru autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară** care propun proiecte de investiții în producerea de energie termică pentru consumul propriu al instituțiilor publice finanțate din bugetul autorităților publice locale:

- Gestiunea serviciului se va realiza în mod direct sau va fi delegată unor operatori prin licitație publică, cu respectarea OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Numai pentru autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară** care propun proiecte pentru producerea energiei electrice:

- proiectele de producere a energiei electrice (sau de cogenerare) *nu vizează introducerea în SEN* a energiei produse și aceasta este destinată consumului propriu (al tuturor instituțiilor și autorităților care asigură servicii de interes public sau de interes economic general, pentru care o autoritate publică locală suportă din bugetul propriu plata energiei electrice consumate și iluminatul public); sau
- proiectele de producere a energiei electrice (sau de cogenerare) pentru consumul propriu (al tuturor instituțiilor și autorităților care asigură servicii de interes public sau de interes economic general, pentru care o autoritate publică locală suportă din bugetul propriu plata energiei electrice consumate și iluminatul public), care *vizează introducerea în SEN* a energiei produse, respectă următoarele condiții:

1. În operarea proiectului nu se va tarifa producția de energie electrică către utilizatori și nu se vor realiza venituri din tarifarea energiei electrice produse, iar producătorul nu va produce mai multă energie electrică decât consumă (calcul anual). Energia electrică produsă va fi utilizată exclusiv pentru consumul propriu al instituțiilor menționate în proiect și/sau pentru iluminatul public. Tranzitarea energiei prin rețea se va face prin aplicarea sistemului compensator în unități fizice (kwh).

2. Solicitantul (autoritatea locală) va fi proprietarul investiției, va opera investiția și nu va transfera această activitate unui operator economic.

În plus, în cazul **proiectelor** declarate **negeneratoare de venit** în CRF se respectă următoarele condiții:



1. În operarea proiectului nu se vor realiza venituri din comercializarea certificatelor verzi.
2. Reducerea cheltuielilor cu achiziția de energie electrică necesară pentru consumul propriu al instituțiilor subvenționate din bugetul autorității locale în calitatea lor de instituții care asigură servicii de interes public sau de interes economic general, sau pentru iluminatul public va fi urmată de o reducere echivalentă a subvențiilor (sumelor prevăzute pentru iluminatul public) acordate în acest scop.

Semnătură reprezentant legal al solicitantului:

Data:



## ANEXA 1E. Model Curriculum Vitae

<b>Informații personale</b>	
Nume / Prenume	Nume, Prenume
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Telefon(oane)	Fix: Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
Sex	
<b>Experiența profesională</b>	
	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.
Perioada	(de la – până la)
Funcția sau postul ocupat	
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.
Calificarea / diploma obținută	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului (copii după diplome de studii, cursuri absolvite etc.)

SEMNATURA

**NOTĂ: Modelul este realizat pe baza HG nr. 1021/2004**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**ANEXA 1F. Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu**

Denumire proiect / ref.:	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			
	Pozitive	Neutre sau neaplicabile	Negative	Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
Menținerea calitatii aerului inconjurator in zonele si aglomerarile in care aceasta este in limitele prevazute de normele in vigoare pentru indicatorii de calitate si imbunatatirea atunci cand limitele sunt depasite				
Limitarea impactului asupra calitatii mediului				
Limitarea poluarii din surse punctiform si difuze a apei				
Limitarea poluarii din surse punctiforme si difuze a solului si protejarea solului de eroziunea apei si vantului				
Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră				
Protejarea și îmbunătățirea condițiilor și funcțiilor ecosistemelor terestre și acvatice împotriva degradării de natură antropogenă, fragmentării habitatelor și despăduririlor				
Conservarea diversitatii naturale a faunei, florei și a habitatelor din zone protejate și potențiale arii Natura 2000				
Implementarea unor măsuri pentru menținerea in limitele prevazute de normele in vigoare a noxelor emise de mijloacele de transport, zgomotului si trepidatiilor				
Exploatare limitata a resurselor naturale epuizabile				

Denumire proiect / ref.:	Impactul proiectului asupra obiectivelor de mediu relevante pentru POS CCE			
Obiective de mediu relevante pentru POS CCE	Pozitive	Neutre sau neaplicabile	Negative	Explicație scurtă privind amploarea și natura impactului
Reducerea generării de deseuri, valorificarea și reciclarea deșeurilor				
Protejarea peisajelor naturale și culturale prin revitalizarea zonelor industriale dezafectate și protejarea habitatelor naturale împotriva fragmentării realizate de coridoarele de transport				
Conservarea, protejarea și reabilitarea zonei costiere românești a Mării Negre, asigurându-se protejarea patrimoniului natural (inclusiv a ecosistemelor terestre și acvatice) și cultural în vederea dezvoltării durabile a regiunii				
Creșterea eficienței energetice				
Utilizarea energiei din resurse regenerabile				
Informarea publicului cu privire la impactul proiectului asupra mediului				

*NOTA: Se va completa în funcție de cazul specific al proiectului pentru rubricile la care se aplică.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## **ANEXA 1G. Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate**

### **A. Piese scrise**

#### **Date generale:**

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

### **Informații generale privind proiectul**

#### **1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;**

#### **2. descrierea investiției:**

a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnicoeconomic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum două);
- scenariul recomandat de către elaborator;
- avantajele scenariului recomandat;

c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

#### **3. date tehnice ale investiției:**

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;

- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

- evaluarea potențialului resursei regenerabile (a disponibilității resursei respective) în amplasament, pe bază de măsuratori;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;

- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

În vederea evaluării Cererii de finanțare, **Studiul de fezabilitate** trebuie să conțină aprecierea potențialului resursei regenerabile în zona respectivă. Câteva exemple sunt prezentate în continuare:

-pentru energia eoliană - recomandăm măsuratori pe termen scurt ale vitezei vântului pe o perioadă de minim 6 luni folosind tehnicile moderne, astfel încât să se puna în evidență viteza vântului, factorul de disponibilitate (capacity factor), umiditatea relativă. Se va demonstra corelarea măsurătorilor proprii pe termen scurt cu măsuratori pe termen lung ale vitezei vântului, de la cea mai apropiată stație meteorologică din zonă, prin reprezentare grafică (roza vânturilor, coeficientul de corelare Pearson etc)

-pentru biomasă – Asigurarea necesarului de biomasa pentru producerea energiei (demonstrarea asigurării pe cel puțin 1 an a resurselor; Trebuie demonstrată disponibilitatea furnizorilor de a livra materia primă producătorului de energie (pre-contract, declarații ale furnizorilor etc). Trebuie luate în considerare și costurile de procurare a acestor combustibili, disponibilitatea lor sezonieră, puterea lor calorică medie și umiditatea, pe diferite perioade ale anului.

-pentru geotermal – se vor indica cel puțin următoarele elemente: debit foraj constatat pe baza de măsurări, temperatura la gura puțului, gradul de mineralizare a apei și procesele de tratare a acesteia, dacă există reinjecție și câtă energie se consumă cu acest proces (kWh/tona)

-microhidrocentrale – valoarea debitului mediu lunar de apă, pe minim 1 an, indicarea curbei anuale de debit, căderea de apă, etc

-pentru tehnologiile solare în general valoarea radiației solare, pe fiecare lună a anului, bazată pe măsurători etc. Se vor folosi date măsurate prin satelit (surse publice pe Internet) date care pot fi confirmate prin măsuratori proprii pe teren pentru un an.

#### **4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției (cu detalierea calendarului activităților)**

##### **Costurile estimative ale investiției**

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Este obligatoriu ca SF să conțină următoarele documente, absolut necesare realizării etapei de evaluare tehnico-financiară:

-devizul general,

-toate devizele pe obiect,

-listele de echipamente și lucrări pe baza cărora s-au întocmit devizele pe obiect

-fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamentele propuse de proiect, stabilite de elaboratorul SF și creditate cu performanța tehnică recomandată și analizată la ACB. Fișele trebuie să conțină suficiente date tehnice pentru a se putea încadra echipamentele într-o categorie distinctă și a se justifica prețul de achiziție indiferent de origine.

Este necesară justificarea bugetului proiectului (se poate realiza inclusiv prin anexarea la SF a unor oferte de preț, prețuri de catalog etc. pentru echipamentele și utilajele ce se intenționează a fi achiziționate în cadrul proiectului sau ale unora similare ca scop).

Din motive de comparabilitate a proiectelor, pentru cursul de schimb RON/EUR, recomandăm consultarea datelor oferite de Comisia Națională de Prognoză (<http://www.cnp.ro>) pentru perioada preconizată de realizare a investiției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



### **Analiza cost-beneficiu:**

*Pentru instrucțiuni detaliate privind elaborarea ACB, vă rugăm să consultați **Anexa 4**.*

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. **analiza opțiunilor\***;

Notă:

\*Vor fi prezentate scenariile tehnico-economice de implementare a proiectului, care să reprezinte diverse alternative investiționale dimensionate valoric:

1. Varianta fără investiție = previziuni activitate curentă
2. Varianta cu investiție = previziuni pentru activitatea solicitantului după implementarea investiției în varianta cu asistență financiară nerambursabilă și varianta fără asistență financiară nerambursabilă – din surse proprii ale solicitantului ( activitate curentă + investiție)

3. **analiza financiară**, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate, raportul cost-beneficiu, termenul de recuperare a investiției

În cadrul analizei se va utiliza metoda incrementală.

*Pentru **autoritățile publice locale/ asociațiile de dezvoltare intercomunitară**, calcularea indicatorilor de performanță se face în baza bilanțului consolidat infrastructură/operator, acolo unde este cazul (gestiune delegată).*

Analiza financiară se bazează pe fluxul net de numerar actualizat (fluxul cumulat). În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Vor fi precizate ce anume costuri și venituri sunt luate în calcul. În acest sens trebuie luate în considerare numai costurile și veniturile legate direct de obiectivul investiției.

*În cadrul analizei de sustenabilitate, se va indica și fluxul de numerar cumulat pe fiecare an de analiză.*

*Rata de actualizare în cadrul analizei financiare trebuie să fie de 5% (rata reală recomandată de Comisie pentru analiza efectuată în prețuri constante).*

*Perioadele de referință care vor fi avute în vedere la elaborarea fluxului de numerar ( în funcție de tipul tehnologiei/ resursei regenerabile) sunt indicate în Anexa 4.*

*Din motive de comparabilitate a proiectelor, prețul certificatului verde este de 40 euro. Cu privire la modul de acordare a certificatelor verzi către producători, se va avea în vedere reglementarea în vigoare la data lansării cererii de propuneri de proiecte.*

Se vor indica:

-**Termenul de recuperare a investiției (simple pay back period)**. În acest sens recomandăm formula:

$$I_{total} = \sum_{i=PIF+1}^{PIF+TR} (V_i - C_i)$$

unde  $I_{total}$  = investiția totală efectuată în perioada de implementare

$V_i$  = venit obținut anual în perioada de operare

$C_i$  = cheltuieli anuale efectuate în perioada de operare

PIF = anul punerii în funcțiune a instalației

TR = termenul de recuperare

Termenul de recuperare (TR) rezultă din ecuația de mai sus.

**-Valoarea actuală netă.** Aceasta se obține în general pe baza formulei:

a) pentru proiecte de investiții cu o durată de realizare mai mică de 1 an

$$VAN = \sum_{i=1}^n \frac{V_i - C_i}{(1+r)^i} + \frac{VR}{(1+r)^i} - I_0$$

Unde  $r$  = rata de actualizare (5%)

$I_0$  = investiția realizată pe o perioadă mai mică de un an

$V_i$  = venit operațional în anul  $i$

$C_i$  = cost operațional în anul  $i$

VR = valoarea reziduală

$n$  = durata de viață a investiției

b) pentru proiecte de investiții cu o durată de realizare mai mare sau egală cu 1 an:

$$VAN = \sum_{i=1}^n \frac{V_i - C_i - I_i}{(1+r)^i} + \frac{VR}{(1+r)^i}$$

în care mărimile au semnificația de la punctul a)

$I_i$  = investiția realizată în anul „ $i$ ”

**-Rata internă de rentabilitate (RIR):**

Rata internă de rentabilitate (RIR) rezultă din ecuația de egalare a valorii actuale nete (VAN) cu zero.

$$VAN=0$$

**În cazul autorităților publice locale/ asociațiilor de dezvoltare intercomunitară** care nu intră sub incidența ajutorului de stat și care propun proiecte generatoare de venit, pentru a putea primi finanțare din Fonduri Structurale, VANF trebuie să fie negativă, iar RIR mai mică decât rata de actualizare folosită pentru analiză (5%); în caz contrar nu se va putea determina un „deficit de finanțat”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

*NOTA: Indicatorii de performanță se calculează la întregul cost al investiției (inclusiv finanțarea nerambursabilă).*

**Viabilitatea financiară:** analiza financiară va asigura verificarea viabilității financiare a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor POS CCE. Fluxul de numerar cumulat trebuie să fie pozitiv pe întreaga perioadă analizată (pe fiecare an). Fluxurile de numerar trebuie să aibă în vedere costurile de investiții, toate resursele financiare utilizate pentru implementarea și operarea investiției (naționale și ale UE) și veniturile nete. Valoarea reziduală nu se va lua în considerare.

**4. Analiza economică (obligatorie numai în cazul autorităților publice locale/ asociațiilor de dezvoltare intercomunitară pentru proiecte care depășesc valoarea de 4,2 milioane lei costuri totale; facultativă în celelalte cazuri)** inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

*Pentru analiza economică se va utiliza o rată de actualizare socială de 5,5%, așa cum este recomandată de Comisie pentru perioada 2007 – 2013 pentru țările de coeziune.*

- **Valoarea Actuală Neta Economica (VANE).** Aceasta trebuie să fie pozitivă pentru ca proiectul să fie necesar (justificat) din punct de vedere economic;
- **Rata Interna de Rentabilitate Economica.** Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata de actualizare socială (5,5%);
- **Raportul cost/beneficiu calculat ca rata B/C trebuie să fie pozitiv.**

#### 5. Analiza de senzitivitate;

Analiza de senzitivitate are ca obiectiv identificarea variabilelor critice și impactul potențial al variației acestor variabile asupra indicatorilor de performanță financiară și economică.

Indicatorii de performanță financiară și economică relevanți, care se vor considera în toate cazurile, sunt rata internă de rentabilitate financiară a investiției și valoarea financiară actuală netă.

Pentru realizarea analizei de senzitivitate se vor parcurge pașii următori:

-identificarea variabilelor care sunt considerate critice pentru durabilitatea beneficiilor proiectului. Acest lucru se realizează prin analiza comparată a mării variații indicatorilor de performanță ca urmare a modificărilor induse unui set de variabile ale investiției.

-calculul "valorilor de comutare" pentru variabilele critice identificate (reprezintă modificarea procentuală a variabilei critice care determină ca valoarea indicatorului de performanță analizat să ajungă sub un nivel minim de acceptabilitate. )

#### 6. Analiza de risc

Analiza de risc vizează estimarea distribuției de probabilitate a modificărilor indicatorilor de performanță financiară (și economică, după caz). Rezultatele analizei de risc se pot exprima ca medie estimată și deviație standard a acestor indicatori.

*Se vor identifica și analiza: riscul de venit (riscul de a nu se respecta prețurile stabilite prin contractul de achiziționare sau orice alt angajament care conduce la vânzarea energiei la un*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



*preț stabilit, riscul de a nu valorifica certificatele verzi la nivelul de preț estimat, orice alte riscuri de preț care pot conduce la diminuarea venitului net), riscul de finalizare (riscul ca finalizarea proiectului să fie întârziată în general din motive tehnice sau financiare sau costul investițional să depășească valorile estimate), riscul de operare (care include și riscul tehnologic; este acela în care proiectul nu se ridică la nivelul corespunzător fluxului de venituri și cheltuieli fie prin nerespectarea producției de energie calculate în proiect, fie din cauza costurilor operării și mentenanței care depășesc previziunile de buget).*

### **Sursele de finanțare a investiției**

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

### **Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției**

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

### **Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției**

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)  
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),  
din care:
  - construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
  - anul I;
  - anul II
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

### **Avize și acorduri de principiu (exemple)**

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

### **B. Piese desenate:**

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



**Copia SF care însoțește CRF depusă la OIE este obligatoriu să fie însoțită de copii semnate și ștampilate ale hotărârilor organelor statutare (ex: AGA, CA) de aprobare a SF**

## **ANEXA 1H. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii**

*(pe baza Anexei nr. 1 la Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare)*

### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 la Legea 346/2004.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 la Legea 346/2004, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 la Legea 346/2004, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă(mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)

### Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv întreprindere mică, mijlocie sau mare):

Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

\*1) Datele trebuie calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004.

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

***ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare***

**CALCULUL**

**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			



\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1 la Legea nr. 346/2004.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

### NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută\*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---



---



---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

\*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

\*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

#### Secțiunea A

##### Întreprinderi partenerere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

##### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare						
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrarea	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Total						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

**Secțiunea B****ÎNTRERINDERI LEGATE**

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*6).

\*6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrarea	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

**FIȘA**

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Codul unic de înregistrare

\_\_\_\_\_  
 Numele, prenumele și funcția președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

\_\_\_\_\_  
 2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate. Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

## ANEXA 2. SECTOARE NEELIGIBILE - CODURI CAEN

Baza legală de excludere	Sectoare (Codurile CAEN Rev 2) neeligibile	Observații
<p><b>Regulamentul (CE) nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat privind ajutorul național regional pentru investiții și Schema de ajutor de stat regional pentru valorificarea resurselor regenerabile de energie aprobată prin HG nr. 750/2008<sup>14</sup></b></p>	<p><b>Partea I</b></p> <p>Secțiunea A – Agricultură, silvicultură și pescuit</p> <p><b>Fabricarea băuturilor</b> Cod CAEN 1101 Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice Cod CAEN 1102 Fabricarea vinurilor din struguri Cod CAEN 1103 Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe Cod CAEN 1104 Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare Cod CAEN 1106 Fabricarea malțului</p>	<p>Societățile comerciale care desfășoară activități aferente codurilor CAEN menționate în coloana „<b>Sectoare (Codurile CAEN Rev 2) neeligibile</b>” nu sunt eligibile dacă solicită finanțare pentru aceste activități.</p> <p>Întreprinderile care desfășoară activități corespunzătoare codurilor CAEN din partea I și II din acest tabel (conform certificatului constatator) și solicită finanțare pentru activități diferite de acestea („activitatea pentru care se solicita finanțare” conform CRF) pot fi considerate eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <p>-solicitantul dovedește că nu se sprijină în niciun fel activitatea exclusă, <b>inclusiv în ceea ce privește utilizarea energiei pentru consum propriu</b> -proiectul vizează exclusiv</p>
	<p><b>Partea II</b></p> <p><b>Industria alimentară</b> Cod CAEN 101: Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne; Cod CAEN 102 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor Cod CAEN 103: Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor; Cod CAEN 104: Fabricarea uleiurilor și a grasimilor vegetale și animale Cod CAEN 105: Fabricarea</p>	

<sup>14</sup> Conform prevederilor schemei de ajutor de stat aferentă operațiunii (HG 750/2008), nu se acordă sprijin financiar pentru următoarele sectoare: a) sectorul pescuitului și acvaculturii; b) sectorul construcțiilor de nave; c) industria carboniferă; d) industria siderurgică; e) sectorul fibrelor sintetice; f) activitățile legate de producția primară a produselor agricole prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene; g) procesarea și marketingul produselor agricole, inclusiv ale celor care imită sau substituie laptele sau ale produselor din lapte, în conformitate cu Regulamentul (CEE) nr. 1.898/87\*18)



	<p>produselor lactate Cod CAEN 106: Fabricarea produselor de morarit, a amidonului și a produselor din amidon Cod CAEN 107: Fabricarea produselor de brutarie și a produselor făinoase Cod CAEN 108: Fabricarea altor produse alimentare Cod CAEN 109: Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor</p>	<p>introducerea în SEN a energiei produse. - solicitantul achiziționează materia primă de la terți, în cazul în care materia primă utilizată pentru producerea energiei din RRE este <i>biocombustibilul sau biomasa</i>.</p>
	<p><b>Partea III</b></p> <p><b>Industria carboniferă</b> Cod CAEN 051: Extracția cărbunelui superior Cod CAEN 052: Extracția cărbunelui inferior Cod CAEN 0892: Extracția turbei Cod CAEN 191 –Fabricarea produselor de cocserie</p>	<p>Societățile comerciale care desfășoară activități aferente codurilor CAEN menționate în coloana „<b>Sectoare (Codurile CAEN Rev 2) neeligibile</b>” nu sunt eligibile dacă solicită finanțare pentru aceste activități.</p>
	<p><b>Industria siderurgică</b> Cod CAEN 241: Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje Cod CAEN 242: Producția de tuburi, tevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel Cod CAEN 243: Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului Cod CAEN 2451: Turnarea fontei Cod CAEN 2452: Turnarea oțelului Cod CAEN 2591: Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel</p>	<p>Întreprinderile care desfășoară activități corespunzătoare codurilor CAEN din partea III din acest tabel (conform certificatului constatator) și solicită finanțare pentru activități diferite de acestea („activitatea pentru care se solicita finanțare” conform CRF) pot fi considerate eligibile dacă:</p> <p>-solicitantul dovedește că nu se sprijină în niciun fel activitatea exclusă, <b>inclusiv în ceea ce privește utilizarea energiei pentru consum propriu.</b></p>
	<p><b>Sectorul construcției de nave</b> Cod CAEN 301: Construcția de nave și barci</p>	
	<p><b>Sectorul fibrelor sintetice</b> Cod CAEN 206: Fabricare fibrelor sintetice și artificiale</p>	

	<p><b>Fabricarea produselor din tutun</b> Cod CAEN 120: Fabricarea produselor din tutun*</p> <p><b>Fabricarea armamentului și muniției</b> Cod CAEN 254</p> <p><b>Fabricarea vehiculelor militare de luptă</b> Cod CAEN 304</p> <p><b>Construcții</b> Cod CAEN 411: Dezvoltare (promovare) imobiliara</p>	
--	---	--

\* În conformitate cu definiția procesării produselor agricole din Regulamentul (CE) nr. 1628/2006 al Comisiei din 24 octombrie 2006 de aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor naționale pentru investițiile regionale, cuprinsă la capitolul „Glosar de termeni”, sunt excluse numai activitățile care au ca finalitate producerea de „Tutun brut sau nefabricat; deseuri de tutun” – Cap 24-24.01 din Anexa 1 la Tratatul C.E. Consolidat.

### ANEXA 3. LISTELE CHELTUIELILOR ELIGIBILE

#### **Anexa 3A Lista cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii pentru beneficiari autorități ale administrației publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară pentru investiții în infrastructura tehnico-edilitară proprie și pentru activități eligibile care nu intră sub incidența ajutorului de stat**

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren și alte cheltuieli pentru obținerea de teren precum exproprieri, despăgubiri, schimbarea regimului juridic al terenului, scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol și alte cheltuieli de aceeași natură (conform HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, art 6, alin (1)).
2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului  
(precum: demolări; demontări; dezafectări; defrișări; evacuări materiale rezultate; devieri rețele de utilități din amplasament; sistematizări pe verticală; drenaje; epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă etc.
3. Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului
  - a) Lucrări și acțiuni de protecția mediului;
  - b) Refacerea cadrului natural și aducerea la starea inițială după terminarea lucrărilor, precum: plantarea de copaci, reamenajarea de spații verzi, reintroducerea în circuitul agricol a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

suprafețelor scoase temporar din uz.

#### 4. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

(precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități).

#### 5. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică:

a) Studii de teren (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului)

b) Obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor (obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; obținerea acordului de mediu; obținerea avizului P.S.I.; alte avize, acorduri și autorizații prevăzute sau care rezultă din aplicarea legislației naționale legate de obiectivul investiției precum avizul de racordare la sistem, autorizația de înființare emisă de ANRE etc.).

c) Proiectare și inginerie (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectării, certificatul de performanță energetică a clădirii, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului investiției conform proiectului - documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc – precum și după caz expertiza tehnică și audit energetic pentru intervenții la construcții existente sau începute și neterminate cu condiția ca aceste clădiri să facă parte integrantă și inseparabilă din rezultatul operațiunii).

d) Organizarea procedurilor de achiziție (cheltuielile aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuielile cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; cheltuieli în legătură cu procedurile de achiziție publică privind anunțuri de intenție, de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc.).

e) Consultanță (Servicii de consultanță la elaborarea studiilor de piață și evaluare; Servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție).

f) Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (Asistență tehnică din partea proiectantului, dacă nu intră în costurile proiectării; Asigurarea verificării execuției prin diriginți de șantier autorizați desemnați de autoritatea contractantă).

6. Cheltuieli pentru investiția de bază – se cuprind cheltuielile aferente:

a) pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție (clădiri; construcții speciale; consolidări, modernizări, reparații clădiri; instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului investiției);

b) pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție;

c) pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție;

d) pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție;

e) pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe desfășurate pe obiecte de construcție

f) cheltuieli pentru achiziția de active necorporale (aplicații informatice, licențe, brevete, know-how sau alte cunoștințe tehnice ne brevetate)

7. Organizare de șantier - se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier (cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea, cheltuielile de desființare de șantier.

- Cheltuieli conexe organizării de șantier (obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe de depozit ecologic, taxe locale; chiriile pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat etc.).

8. Cheltuieli pentru plata cotelor legale: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.

9. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste (diminuate cu veniturile obținute din efectuarea acestora).

10. Cheltuieli pentru informare și publicitate conform obligației stabilite prin contractul de finanțare.

11. Cheltuieli pentru auditul proiectului atunci când acesta este solicitat prin Contractul de finanțare.

12. Cheltuieli aferente managementului de proiect precum: cheltuielile cu personalul pentru echipa de management, transport, birotică.

Cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului nu sunt eligibile.

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului

Cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie nu sunt eligibile.

Cheltuielile de racordare la rețeaua de transport/distribuție în vederea evacuării energiei sunt eligibile numai în măsura în care se referă la constituirea de active imobilizate proprii.

Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și se determină sub forma costurilor directe.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Cheltuielile privind organizarea de șantier se determină direct, pe bază de documente justificative. Nu se admit determinări pro rata sau cote forfetare.

### **Anexa 3B Lista cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Operațiunii, pentru beneficiari și activități care intră sub incidența ajutorului de stat**

1. Cheltuieli pentru achiziția de teren (conform HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, art 6, alin (1)).
2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului în vederea pregătirii amplasamentului, dacă sunt strict legate de realizarea proiectului, precum: demolări; demontări; dezafectări; defrișări; evacuări materiale rezultate; devieri rețele de utilități din amplasament; sistematizări pe verticală; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă etc.
3. Cheltuieli pentru investiția de bază - sunt cheltuielile aferente obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție și sunt desfășurate pe obiecte de construcție, cu respectarea caracterului de investiție inițială așa cum este definită prin Schema de ajutor de stat. Delimitarea obiectelor se face de proiectant.
  - a) cheltuieli pentru construcții și instalații legate de construcții, pe obiecte de construcție (clădiri; construcții speciale; instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului investiției);
  - b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora, desfășurate pe obiecte de construcție, numai dacă sunt incluse în valoarea activului respectiv și se regăsesc înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conturile de imobilizări;
  - c) cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj desfășurate pe obiecte de construcție;
  - d) cheltuieli pentru utilaje și echipamente fără montaj precum și echipamente de transport tehnologic, desfășurate pe obiecte de construcție.
  - e) Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale (aplicații informatice, licențe, brevete, know-how sau alte cunoștințe tehnice ne brevetate).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

În cazul întreprinderilor mari așa cum sunt definite prin Schema de ajutor de stat cheltuielile pentru achiziția de active necorporale sunt eligibile în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului nu sunt eligibile.

Cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie nu sunt eligibile.

Cheltuielile de racordare la rețeaua de transport/distribuție sub formă de teren, construcții, echipamente și instalații, efectuate în vederea evacuării energiei, sunt eligibile numai în măsura în care se referă la constituirea de active imobilizate proprii.

Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active corporale sunt eligibile dacă activele achiziționate sunt noi.

Cheltuielile efectuate pentru achiziția de active necorporale sunt eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a. să fie utilizate în exclusivitate în locația care a beneficiat de ajutor de stat regional;
- b. să fie considerate active amortizabile;
- c. să fi fost achiziționate de la un terț, în condiții de piață;
- d. să fie incluse în categoria activelor proprii firmei și să rămână în locația care a beneficiat de ajutor de stat regional pentru cel puțin 5 ani pentru întreprinderi mari sau 3 ani pentru IMM.

Cheltuielile legate de terenuri, construcții, echipamente, instalații și utilaje sunt eligibile numai dacă sunt incluse în valoarea activului respectiv și se regăsesc înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conturile de imobilizări. Următoarele categorii de cheltuieli: transport de bunuri, asigurarea bunurilor pe durata transportului și manipulare sunt eligibile numai atunci când pot fi atribuite direct achiziției bunului respectiv de natura construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor și utilajelor și sunt cuprinse în costul de achiziție al acestor active.



#### **ANEXA 4. Analiza cost-beneficiu-instrucțiuni de elaborare**

Pentru elaborarea ACB recomandăm consultarea următoarelor documente:

-Documentul de lucru nr. 4 (“Working document no. 4”) – Orientări privind metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu

([http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_en.pdf));

-Manualul CE privind ACB (“Guide to cost-benefit analysis of investment projects”) [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/guides/cost/guide2008_en.pdf)

-Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții; Monitorul Oficial nr. 524/11.07.2008.

Rezultatele analizei cost-beneficiu vor fi prezentate sintetic în următoarea structură:

- Identificarea proiectului;
- Definirea obiectivelor și indicatorilor;
- Analiza opțiunilor;
- Analiza financiară;
- Analiza economică;
- Analiza de sensibilitate și risc.

##### **A. Identificarea proiectului.**

Identificarea corectă a proiectului și a beneficiarilor este definitorie pentru abordarea ACB.

Promotorul proiectului elaborează ACB pentru a furniza suficiente elemente evaluării acestuia și pentru a justifica cofinanțarea din fonduri publice. În acest scop se va trata proiectul ca o unitate integrată de analiză indiferent de delimitările administrative, recurgându-se la analiza consolidată a tuturor elementelor interrelaționate major de către aplicație. Aplicarea metodei incrementale nu este posibilă fără identificarea exactă a proiectului ca unitate de analiză.

**B. Definirea obiectivelor** proiectului și stabilirea indicatorilor de implementare care reflectă modul de îndeplinire a obiectivelor specifice se face pe baza unei abordări strategice și sinergice cu obiectivele generale POS CCE și cele ale Axei Prioritare 4.

##### **C. Analiza opțiunilor.**

Prezintă un rezumat al rezultatelor studiilor de identificare a oportunităților, selectarea alternativelor pe baza analizei de fezabilitate și a altor metode de analiză, alegerea opțiunii optime.

În această etapă se stabilește scenariul fără proiect ( Varianta 0 sau BAU – “business as usual”), care uneori se identifică cu scenariul catastrofic (“a nu face nimic”), scenariu care stă la baza calculului fluxurilor financiare incrementale. Pentru detalii se va consulta anexa nr. 2 la Instrucțiunile de aplicare ale HG 28/2008.

##### **D. Analiza financiară.**

Obiectivul analizei financiare este de a calcula performanțele și sustenabilitatea financiară a investiției propuse și de a stabili cea mai bună structură de finanțare, inclusiv nivelul optim al intervenției cofinanțării din fonduri publice.

Scopul principal îl constituie estimarea unui flux de numerar pe întreaga perioadă de referință care să facă posibilă determinarea cu acuratețe a indicatorilor de performanță.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Analiza se efectuează în baza metodei incrementale, veniturile și costurile incrementale reprezentând diferența dintre valorile asociate proiecției scenariului “cu proiect” și cele asociate scenariului “BAU”. Datele care rămân constante în cele două scenarii nu se iau în considerare.

Metodologia fluxului de numerar actualizat se bazează pe câteva convenții: numai fluxurile de numerar efective sunt luate în considerație, fiind eliminate fluxurile non-monetare (contabile) cum sunt amortizările și provizioanele; valorile sunt determinate incremental și sunt calculate la valoarea actualizată astfel încât fluxurile de numerar din viitor, pe întreaga perioadă de operare a investiției, să fie reflectate la valoarea prezentă.

Abordarea fluxului de numerar din punct de vedere al componentelor poate fi diferită după cum servește la determinarea indicatorilor de performanță ai proiectului, la evaluarea sustenabilității financiare a proiectului sau la calcularea indicatorilor de performanță aferenți capitalului propriu investit. În tabelul de mai jos sunt prezentate principalele elemente componente ce trebuie avute în vedere la elaborarea fluxurilor financiare de numerar.

<b>ANALIZA FINANCIARĂ - sumar –</b>			
	<b>FNPV(C)</b>	<b>Sustenabilitate</b>	<b>FNPV(K)</b>
<b>TOTAL COST INVESTIȚIONAL</b>			
- teren	-	-	
- construcții	-	-	
- Echipament	-	-	
- necorporale (licențe, patente)	-	-	
- alte cheltuieli investiționale	-	-	
- variația capitalului de lucru	- (+)	- (+)	
<b>VALOAREA REZIDUALĂ</b>	<b>+</b>		<b>+</b>
<b>TOTAL COSTURI DE OPERARE</b>			
- materii prime	-	-	-
- salarii	-	-	-
- energie, utilități	-	-	-
- întreținere și operare	-	-	-
- costuri administrative	-	-	-
- reparații capitale, înlocuiri, p.s.*	-	-	-
- alte ieșiri de numerar			
- dobânzi		-	-
- rambursări de credite		-	-
- impozite și taxe		-	
<b>VENITURI OPERAȚIONALE</b>			
- produs X	+	+	+
- produs Y	+	+	+
- servicii	+	+	+
<b>SURSE DE FINANȚARE</b>			
- asistență UE		+	
- bugetul de stat		+	- **
- capital privat (buget local)		+	-
- împrumuturi		+	
- alte resurse (subsidii operare, ramburs.TVA)		+	

\* Nu se suportă din costul investițional, nu sunt prevăzute în devizul general al investiției.

\*\* Numai în cazul indicatorilor de performanță la nivelul capitalului național

**NOTA:** - sau + indică natura fluxului

Din motive de comparabilitate a proiectelor, în procesul de evaluare și selecție, proiecțiile privind fluxul de numerar vor respecta următoarele recomandări:

1. Analiza financiară se efectuează în lei. Acolo unde sunt necesare conversii în/din alte valute se vor folosi ratele de schimb recomandate sau ratele de schimb relevante: cursuri medii anuale sau cotațiile cele mai apropiate datei depunerii cererii de finanțare.

2. Perioada de referință a investiției și perioada de viață a echipamentelor. Valoarea reziduală. **Perioada de analiză** se referă la numărul de ani pentru care se realizează previziuni în cadrul analizei cost-beneficiu și însumează perioada de realizare a investiției cu perioada de referință recomandată pentru operarea investiției.

### **PERIOADELE DE REFERINȚĂ privind operarea investițiilor în sistemul energetic.**

<b>Tipul proiectului</b>	<b>Durata</b>
Proiecte a căror operare este condiționată de o infrastructură preexistentă*	Minimum 15 ani
Transport și distribuție energie (interconectări) - stații - linii - SCADA	Conform normativelor
Producerea de energie electrică și termică din surse regenerabile:	
- eolian	20 ani
- geotermal	15 ani
- solar-fotovoltaic	15 ani
- solar termic	15 ani
- biomasa (cazane), în funcție de combustibil și tip cazane	15 ani
- biomasa- centrale cogenerare	20 ani
- microhidrocentrale	25 ani

\* Cu excepția proiectelor de eficiență energetică pentru care se pot fundamenta și justifica perioade mai mici de 15 ani.



Anul 1 al perioadei analizate luat în considerare pentru actualizare va fi anul de începere al investiției.

Perioada de referință pentru operarea investiției se va compara cu duratele medii de viață ale echipamentelor utilizate folosind un tabel al cărui model este redat mai jos:

Perioada de referință pentru operarea investiției: 15 ani

Echipamente/construcții	valoare de intrare (lei)	durata medie (normată) de viață
Echipament x	xxxx	15 ani
Echipament y	xxxx	18 ani
Echipament z	xxxx	10 ani

În cazul duratelor de viață sub perioada de referință se prevăd în fluxul de numerar costuri de înlocuire sau de prelungire a duratei de viață a echipamentului respectiv.

În cazul duratelor de viață peste perioada de referință se vor estima valori reziduale.

Valoarea reziduală a investiției este o componentă importantă a fluxului de numerar. Metodologia de stabilire a valorii reziduale nu este unică și va fi prezentată în ACB împreună cu rezultatele la care s-a ajuns. Metoda contabilă bazată pe valoarea neamortizată nu este acceptată având în vedere că este alterată din considerente fiscale. Metodologiile recomandate sunt cele care asigură măsurarea valorii actualizate a fluxurilor financiare viitoare estimate pentru obiectivul respectiv :

- metoda perpetuității cu sau fără rată de creștere, sau
- valoarea de lichidare a activului.

În timp ce metoda perpetuității include preocupările legate de evoluția ulterioară a activelor economice metoda valorii de lichidare are în vedere valoarea de piață a activului la momentul lichidării, valoare care în sine reprezintă o valoare actualizată.

În cazul unei analize consolidate pe o infrastructură preexistentă, valoarea reziduală a infrastructurii existente este intrare în primul an al fluxului de numerar.

### 3. Costul investițional.

În continuare sunt expuse unele considerente care sunt valabile numai în ceea ce privește conceptul de cost investițional folosit în proiecția fluxului de numerar pentru analiza financiară. Aceste considerente nu vor fi generalizate pentru alte capitole ale documentației proiectului.

În cadrul ACB costul investițional se consideră fără TVA atunci când beneficiarul investiției recuperează TVA prin compensare sau prin cereri de rambursare. Neplătitorii de TVA care vor înregistra activele în evidență la preț de intrare inclusiv TVA, vor prezenta costul investițional ca atare, cu includerea TVA, indiferent dacă acesta este rambursat sub forma unei surse de finanțare.

*NOTA: Subliniem ca stabilirea costului total al unei investiții în vederea calificării proiectului drept “proiect major” (Art.39 Regulamentul CE 1083/2006) include toate costurile impuse de proiect, de la planificare la supervizare și trebuie să includă și TVA aferent acestor costuri.*

Principalele componente ale costului investițional sunt:

- Activele fixe (imobilizari corporale și necorporale);
- Costurile de pregătire și implementare a investiției (proiectare, organizare de șantier, avize și acorduri, testare echipament, pregătire personal de exploatare etc);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Variația capitalului de lucru.

Activele fixe constituie componenta cea mai importantă și informațiile privind costul acestora se preiau din studiul de fezabilitate. Pentru a se evita supraevaluarea nejustificată a acestor costuri, și pe această cale deformarea indicatorilor de performanță, proiectele vor prezenta costul unitar specific și comentariile asupra acestuia, luând în considerare valorile de referință statistice disponibile pe plan național, european și mondial, conform modelului de mai jos:

ARTICOL	cost investițional pe unit.de măsură	comentarii
Extindere linie distribuție comparabile	xxxx lei / 1 Km	alte date statistice
Producție energie electrică fotovoltaică comparabile	xxx lei / MWh energie produsă xxx lei / MW putere instalată	alte date statistice
Retehnologizare microhidro comparabile	xxx lei / MW putere retehnol.	alte date statistice

Valorile utilizate pentru toate componentele costului investițional se stabilesc incremental. În acest sens atragem atenția în special asupra variației capitalului de lucru care nu trebuie considerat ca un fond inițial, ci se calculează ca un flux net determinat incremental anual (numai diferențele cu semn negativ dintre activele circulante nete an (n+1) față de anul (n)).

#### 4. Rata de actualizare.

**Rata de actualizare** ce va fi utilizată este rata reală recomandată de Comisia Europeană de 5% pentru perioada de programare 2007-2013. Fiind o rata reală, pentru proiecția fluxului de numerar se vor utiliza prețuri constante, determinate la momentul efectuării analizei. Aceste prețuri pot fi indexate pe baza indicelui statistic privind creșterea prețurilor de consum sau pe baza ratelor de creștere/descreștere marginală a prețurilor. În fundamentări se vor specifica sursele folosite pentru indexări, disponibilitatea și modul lor de accesare.

Nu se admite folosirea prețurilor curente și actualizarea acestora cu rata reală de 5%.

Acolo unde se pot face referiri precise la schimbarea prețurilor relative în viitor se pot utiliza prețuri curente cu justificarea și fundamentarea acestora. Se va utiliza pentru actualizare o rata nominală calculată cu formula:

$$(1+n) = (1+r) * (1+i) \text{ unde: } n = \text{rata nominală}$$

$$r = \text{rata reală}$$

$$i = \text{rata inflației}$$

5. Fluxurile de numerar se determină înainte de taxare, cu excepția fluxului utilizat în analiza de sustenabilitate. Menționăm că indicatorii de performanță trebuie să ne indice rezultatele proiectului de investiție indiferent de politica fiscală utilizată la nivel național sau local. Totuși, taxele directe vor fi incluse în fluxul de numerar care indică sustenabilitatea financiară alături de alte componente pentru care se vor face referiri în cele ce urmează.

Acolo unde TVA este deductibil (recuperabil) cheltuielile și veniturile luate în considerare în perioada de operare a investiției vor fi determinate exclusiv TVA aferent (fără TVA).

Atragem atenția că fluxurile de numerar pentru determinarea indicatorilor de performanță ai proiectului nu iau în considerare sursele de finanțare și în consecință nici fluxurile generate de eventuala rambursare a acestor surse, întrucât performanțele investiției se evaluează independent de modalitatea de finanțare pentru care se optează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Recomandăm modul de prezentare independent al fluxurilor de numerar proiectate pentru calculul indicatorilor de performanță, pentru profitabilitatea capitalului propriu și pentru sustenabilitatea financiară.

#### 6. Costurile de operare.

Costurile de operare se estimează pe o bază anuală și se fundamentează pe elemente componente. Pentru fundamentare se poate utiliza următorul model:

ARTICOL	costuri anuale de operare	comentarii
1. Costuri directe de producție		
Total din care:	xxxx lei	.....
-materii prime și materiale		
-salarii		
-servicii		
-întreținere și reparații		
-cheltuieli generale de producție		
2. Costuri administrative și generale		
3. Costuri legate de vânzare și distribuție		

Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc se elimină din proiecția fluxului de numerar.

Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. De asemenea, nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare.

Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință. Aceste costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.

#### 7. Venituri.

În proiecția veniturilor pentru fluxurile de numerar se va ține cont de situația concretă prin care se realizează valorificarea produsului/serviciului.

În cazurile în care energia se livrează la tarife/prețuri reglementate se va lua în considerare dacă reglementările sunt la nivel național sau local, valabile pe perioade de timp mai lungi sau mai scurte, ce principii metodologice stau la baza acestor reglementări, dacă există posibilitatea unei opțiuni din partea operatorului investiției privind folosirea tarifelor/prețurilor reglementate, dacă există posibilitatea ca operatorul să intervină în stabilirea veniturilor reglementate etc. Toate aceste informații fac parte integrantă din justificarea premizelor pe care se elaborează ACB.

Indiferent de modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor (pe piață, bilaterale, reglementate) se vor face considerații asupra respectării următoarelor principii:

- dacă aranjamentele privind valorificarea producției oferă suficientă siguranță;
- dacă se respectă principiul “poluatorul plătește” (în special cum influențează aplicarea acestui principiu estimările de preț pe întreaga perioadă de analiză);
- dacă prețurile și tarifele folosite nu depășesc “capacitatea de plată” a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



În cazurile în care energia nu se livrează în sistem la prețuri prestabilite, fundamentarea de preț nu va lua în considerare prețurile punctuale ale tranzacțiilor la o anumită dată. Având în vedere volatilitatea prețurilor pe piețele PZU (Piața pentru Ziua Următoare) și PCCB (Piața Centralizată pentru Contracte Bilaterale), se recomandă folosirea unor prețuri medii la nivelul unei perioade reprezentative (de exemplu an).

În cazurile în care cererea de energie nu este asigurată prin preluări în sistemul național, fundamentarea prețurilor și tarifelor va cuprinde și un plan de afaceri prin care se va estima cererea și beneficiarii țintă, variația cererii pe intervale de timp de referință, volatilitatea cererii, nivelul maxim și minim de preț, natura aranjamentelor comerciale, dacă se are în vedere comercializarea intracomunitară sau la export, infrastructura utilizată pentru transport și distribuție, bonificații și alte avantaje oferite cumpărătorilor, precum și orice alte principii tarifare care influențează nivelul veniturilor.

În general nu sunt incluse în proiecțiile de venituri transferurile și subvențiile, TVA-ul și alte taxe indirecte colectate de la utilizatori în folosul autorităților publice.

Veniturile vor fi reduse corespunzător perioadelor de nefuncționare datorită înlocuirilor sau reparațiilor.

În cazul în care operatorul nu este și proprietarul infrastructurii utilizate se va proceda, în funcție de situația concretă, la o analiză financiară consolidată a celor două părți. Aceleași considerente se impun și în cazul asocierilor PPP.

În cazul utilizării producției de energie pentru consumul propriu, determinarea veniturilor se face incremental, prin luarea în considerare a economiilor la cheltuieli ("cost savings"). Pentru fundamentare sunt necesare estimările de cheltuieli privind consumul de energie în situația fără proiect, proiectate pe întreaga perioadă de analiză, precum și nivelul subvențiilor primite de operator pentru acoperirea cheltuielilor legate de consumul propriu, dacă este cazul, în ambele scenarii.

În cazul proiectelor de investiții privind valorificarea resurselor regenerabile de energie, la proiecția fluxului de numerar se vor lua în considerare veniturile provenite din comercializarea certificatelor verzi, obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Din motive de comparabilitate a proiectelor, în vederea evaluării și selecției, **prețul certificatului verde** se va calcula la nivelul de **40 Euro/1 certificat**, la rata de schimb anuală prognozată de Institutul de statistică pentru fiecare an al perioadei de analiză. ([www.cnp.ro](http://www.cnp.ro) - limba română/prognoza pe termen lung - acolo unde lipsesc date se va utiliza ultima rată indicată în orizontul de prognoză statistică).

În cazul produselor secundare care rezultă din investiția propusă, nivelul veniturilor se va determina în concordanță cu planul de afaceri întocmit pentru valorificarea acestor produse. Analiza ACB va lua în considerare prețurile de referință pentru aceste produse și numai în cazuri excepționale prețuri nominale rezultate din negocieri bilaterale, cu dovada condițiilor particulare care impun situația respectivă.

#### 8. Indicatorii de performanță.

Evaluarea performanțelor financiare se realizează prin calcularea următorilor indicatori:

- valoarea actuală netă financiară (VANF)
- rata internă de rentabilitate financiară (RIRF)
- raportul cost-beneficiu

Acolo unde se consideră relevant ghidul operațiunii va solicita în mod expres și alți indicatori. Indicatorii de performanță ai proiectului se calculează luând în considerare costul total al investiției indiferent de soluția aleasă pentru finanțarea acesteia. În literatura de specialitate și în programele pentru calcularea indicatorilor, corespondentul VANF este "finanțial net



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



present value” (FNPV) și pentru RIRF este “financial intern rate of return” (FRR). Calculul acestor indicatori se efectuează în baza fluxului net de numerar (“net cash flow”) reprezentând veniturile nete (diferența între intrările și ieșirile de numerar pe fiecare an al perioadei analizate).

VANF este exprimat în unități monetare (lei) și depinde de mărimea proiectului exprimând “valoarea” acestuia, în timp ce RIRF reprezintă un număr (procent) prin prisma căruia se pot evalua performanțele viitoare ale proiectului în comparație cu alte proiecte similare.

În cazul proiectelor în care analiza financiară evidențiază indicatori “negativi” (respectiv “valoarea” proiectului (VANF) este negativă iar “rentabilitatea” proiectului (RIRF) este sub rata de actualizare) se justifică finanțarea proiectului din fonduri publice nerambursabile cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- analiza economică (și/sau motivația ajutorului de stat) evidențiază utilitatea socială a proiectului
- intervenția financiară este calibrată cu ajutorul analizei de profitabilitate în cazul proiectelor aflate sub incidența ajutorului de stat sau cu ajutorul determinării deficitului de finanțare (“funding gap”) pentru celelalte proiecte.

Indicatorii de performanță calculați la nivelul întregului proiect de investiții se individualizează cu simbolul C (VANF/C și RIRF/C).

#### 9. Analiza de profitabilitate.

Este cerută în cazul proiectelor derulate în cadrul unor scheme de ajutor de stat deoarece indică dacă transferul de fonduri publice s-a realizat în exces sau în deficit față de nevoia de finanțare a proiectului.

În acest sens se calculează indicatorii de performanță ai capitalului propriu investit (VANF/K și RIRF/K) care indică capacitatea proiectului de a avea “valoare” și o rată de retur a capitalului investit comparabilă cu performanțele altor proiecte din domeniul respectiv. Indicatorii de referință (RIRF/K) pentru sectorul energetic se situează între 10% și 16%.

Calculul indicatorilor (K) se face pe baza fluxului de numerar ce stă la baza VANF/C și RIRF/C în care costul investițional total se înlocuiește cu suma finanțată din surse proprii de către solicitant, finanțarea nerambursabilă nu se ia în calcul, creditul și costul acestuia se evidențiază ca o ieșire pe parcursul perioadei de operare în conformitate cu planul de rambursare (vezi Analiza financiară – sumar).

În funcție de situații specifice (de ex. PPP) indicatorii K se pot calcula separat pentru operator și pentru proprietarul de infrastructură, luându-se în considerare pentru fiecare partea de contribuție proprie la capitalul investit.

#### 10. Determinarea deficitului de finanțare.

Se efectuează în situațiile menționate în ghid (vezi subcapitolul 6), pentru stabilirea valorii finanțării nerambursabile în vederea încheierii contractului de finanțare.

Se va avea în vedere aplicarea principiilor expuse în art. 55 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, respectiv se cofinanțează proporțional din fonduri publice (instrumente structurale) numai acea parte a costului investițional eligibil care nu poate fi acoperită din veniturile generate de investiție într-o proiecție actualizată estimată pentru întreaga perioadă de referință (de analiză dacă realizarea investiției este mai mare de un an).

Pașii și instrucțiunile pentru calculul deficitului de finanțare sunt redată în Documentul de lucru nr. 4 (WD4) Secțiunea 3. În principiu constau în:

<b>PAȘI PENTRU DETERMINAREA VALORII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE</b> (Perioada de programare 2007 – 2013)
---

Pasul 1. Determinarea ratei deficitului de finanțare (R) :

$$R = \text{Max EE} / \text{CIA}$$

unde:

Max EE = CIA – VNA (cheltuielile eligibile maxime - articolul 55 (2)).

CIA reprezintă costul investițional actualizat.

VNA reprezintă venitul net actualizat, respectiv veniturile din operare actualizate la care se adaugă valoarea reziduală actualizată și se scad cheltuielile de operare actualizate.

Pasul 2. Determinarea valorii finanțării nerambursabile (“valoarea de decizie” =VD) :

$$\text{VD} = \text{CE} * \text{R}$$

unde:

CE reprezintă cheltuielile eligibile totale.

Pentru mai multe detalii se poate consulta COCOF 07/0074/04-EN European Commission Directorate General Regional Policy “Information note to the COCOF Guidance Note on Article 55 of Council Regulation (EC) No 1083/2006: Revenue-generating Projects”

Art. 55 nu se aplică:

- în cazul proiectelor care nu generează venituri;
- în cazul proiectelor care nu generează suficiente venituri pentru a acoperi costurile operaționale;
- în cazul proiectelor subiecte ale ajutorului de stat dacă nu se menționează altfel prin legislația specifică privind acordarea ajutorului;
- în cazul proiectelor al căror cost investițional este sub 1 mil. Euro. (NOTĂ: În acest din urmă caz costul investițional total al proiectului va trebui să rămână în permanență sub pragul de 1 mil. Euro, pragul aplicându-se inclusiv pentru valoarea de implementare finală a proiectului.)

Ca regulă generală, deficitul de finanțare se stabilește acolo unde este posibil să se estimeze cu suficientă precizie veniturile și costurile rezultate din exploatarea proiectului. Acolo unde estimarea veniturilor, în special, se dovedește dificilă, se va acorda o atenție specială analizei de sensibilitate și risc care trebuie să indice variabilele critice cu probabilitate mare de risc ce vor fi monitorizate după implementarea proiectului. Veniturile realizate în exces față de estimări, care induc modificări majore ale deficitului de finanțare, vor fi rambursate de către beneficiarul proiectului cu ocazia recalculării deficitului de finanțare în condițiile prevăzute în contractul de finanțare.

#### 11. Sustenabilitatea financiară.

Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.

Fluxul de numerar cumulat este un element obligatoriu în cadrul ACB (vezi Anexa 2 la Instrucțiunile pentru aplicarea HG 28/2008). Fluxul se proiectează pe aceleași baze principiale expuse până în prezent și în structura expusă în caseta privind “ANALIZA FINANCIARĂ – sumar”. Diferența între intrările și ieșirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



surplusul perioadei respective și se cumulează la rezultatul anterior. Fluxul de numerar folosit în sustenabilitate nu se actualizează. Intrările includ toate veniturile din valorificarea produselor/serviciilor precum și toate intrările de numerar datorate managementului resurselor financiare. Valoarea reziduală nu se ia în considerare. Ieșirile reprezintă costurile investiționale, costurile de operare, rambursările de credite, plăți dobânzi și alte cheltuieli ocazionate de obținerea creditării, taxele și impozitele, alte plăți generate de aranjamentele financiare încheiate pentru asigurarea surselor de finanțare a investiției.

Deficitele temporare pot fi acoperite prin credite revolving probând că acestea sunt disponibile în condițiile specifice ale proiectului (situația pieței financiare locale, solvabilitatea beneficiar, reglementări și condiții restrictive etc) și pot fi susținute de operator. Dacă planul financiar prevede folosirea unor credite pe termen lung rambursarea și costul creditului trebuie suportate din veniturile generate de proiect. În acest scop se va prezenta la nivelul operatorului rata acoperirii debitului ("service coverage ratio" calculat prin împărțirea veniturilor anuale estimate înainte de taxare și fără dobânzi, amortizare și reevaluări la debitele ce urmează să fie achitate în anul respectiv) care nu va depăși 1,2 pe fiecare an al amortizării creditului.

Acolo unde o infrastructură preexistentă este administrată de un operator sustenabilitatea proiectului trebuie completată cu analiza de sustenabilitate a operatorului.

În cazul investițiilor al căror cost total depășește 4,2 mil. Lei, iar perioada de realizare a investiției este de peste 6 luni, analiza de sustenabilitate va avea în vedere o proiecție lunară a fluxului de numerar cumulat pe perioada de realizare a investiției și anuală pentru perioada de operare, fluxul cumulat urmând să fie pozitiv pentru fiecare perioadă luată în considerare (lună și an).

Sustenabilitatea financiară a proiectului se va evalua în corelare cu:

- graficul de realizare a investiției versus proiecția lunară a fluxului de numerar pe perioada de realizare a investiției;
- planul de finanțare și sursele prevăzute (Tabelul 4.2 din Cererea de finanțare) cu prezentarea detaliată a graficelor de rambursare a împrumuturilor, costul creditului, graficul cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate, graficul prefinanțării dacă este cazul, versus proiecția anuală a fluxului de numerar pe perioada de operare.

În cazul contribuțiilor în numerar din partea asociaților (actuali sau preconizați) se va avea în vedere să nu se producă modificări în structura acționariatului de natura celor sancționate de art. 57 al Regulamentului CE 1083/2006.

#### **F. Analiza economică.**

Analiza economică dovedește contribuția proiectului la progresul economic al regiunii sau localității fiind elaborată din punctul de vedere al societății în dubla sa calitate de beneficiar și cofinanțator al proiectului. Indicatorii economici de performanță "pozitivi" (VANE pozitiv și RIRE peste rata de actualizare) justifică intervenția fondurilor publice în susținerea proiectului.

Dacă în cazul proiectelor derulate în cadrul unor scheme de ajutor de stat utilitatea socială este demonstrată prin argumentația de promovare a schemei, în cazul celorlalte proiecte impactul socio-economic al acestora constituie o componentă decisivă pentru evaluarea și selecția lor. Având însă în vedere complexitatea analizei economice, se acceptă pentru proiecte al căror cost investițional nu depășește 4,2 milioane lei reducerea analizei economice la interpretarea simplificată a contextului economic și cuantificarea impactului numai pentru factorii relevanți.

Conceptul cheie al analizei economice constă în cuantificarea intrărilor și ieșirilor proiectului astfel încât acestea să reflecte costul oportunității lor sociale. Aceasta cuantificare se



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



realizează în trei pași, pornind de la datele analizei financiare (deși aceasta ordine nu este neapărat necesară):

1. Conversia prețurilor de piață în prețuri contabile.
2. Monetizarea externalităților.
3. Includerea efectelor indirecte.

### **Conversia prețurilor.**

Acolo unde prețurile de piață sunt distorsionate și nu reflectă costul oportunității sociale se pot utiliza tehnici standard pentru conversia acestor prețuri în “prețuri umbră” (contabile), respectiv prețurile care s-ar stabili pe o piață perfectă.

În acest sens o primă considerație trebuie făcută asupra prețurilor utilizate în analiza financiară și anume dacă acestea provin de pe o piață imperfectă și natura distorsiunilor. Printre exemplele de prețuri care nu reflectă costul oportunității sociale: prețurile și tarifele reglementate; prețurile care includ taxele indirecte (TVA și accize); salariile pe o piață locală afectată de un grad ridicat al șomajului; prețul mărfurilor a căror liberă circulație este afectată prin bariere vamale; prețurile de dumping; certificatele verzi al căror preț se formează pe o piață locală reglementată (obligația de achiziție a acestora din partea furnizorilor); prețurile speculative în special pe piața imobiliară; prețurile din contracte bilaterale care nu se regăsesc în prețurile de piață; prețurile formate pe o piață ineficientă etc.

Odată identificate componentele de intrări/ieșiri distorsionate acestea pot fi corectate pe baza unor tratamente specifice.

În principiu:

-pentru formarea prețurilor economice se exclud taxele indirecte dar se includ taxele directe și subvențiile (corecții fiscale);

-acolo unde se pot identifica prețuri formate pe piețe relevante (“world prices”) acestea pot fi transpuse direct în prețuri FOB sau CIF (“border prices”). Utilizarea prețurilor medii formate de exemplu în cadrul UE este o chestiune de apreciere de la caz la caz, ținând cont și de gradul de dispersie al prețurilor în cadrul UE.

-în cazul în care prețurile se formează pe o piață locală (nerelevantă) acestea pot fi convertite cu ajutorul factorilor standard de conversie (SCF). În general, pentru prețurile formate pe piața României, componentă a pieței UE,  $SCF = 1$ . Atragem însă atenția că în funcție de cazul analizat se formează factori de conversie specifici în care SCF intervine ca pondere. Factorii de conversie standard se utilizează pentru articole minore (de exemplu costuri administrative, cheltuieli de întreținere etc). Pentru articolele majore (teren, echipamente, costuri de transport etc) se vor utiliza factori de conversie specifici. Exemple de factori de conversie specifici în condiția  $SCF = 1$  :

- o autoritate locală furnizează terenul pentru un proiect la un preț reprezentând 50% din prețul de piață. Factorul de conversie:  $(100 : 50) * 1 = 2$

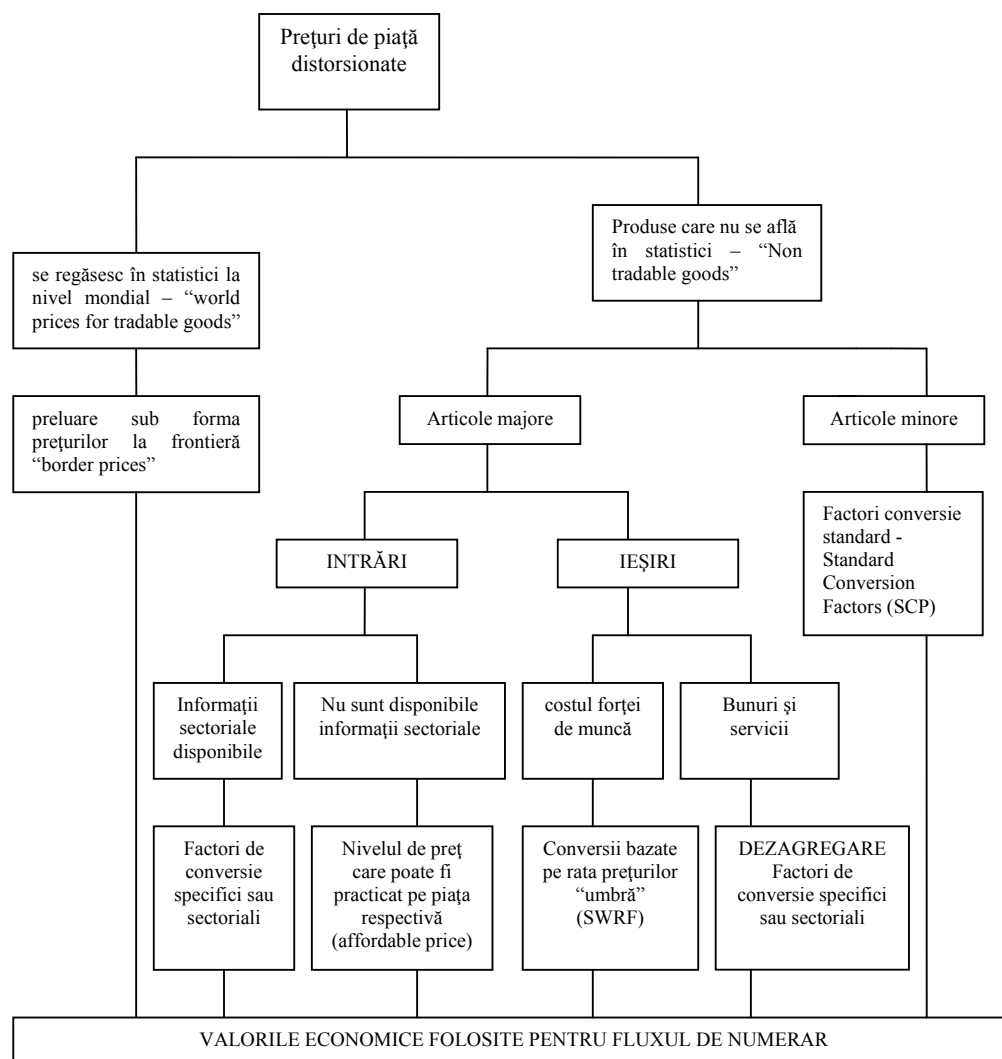
- un produs se procură de import cu o taxă de 33%.

Factorul de conversie :  $(100 : 133) * 1 = 0,75$

-pentru costul forței de muncă se va face distincție între munca calificată (care, în general, nu necesită corecții dacă se consideră că prețul pieței reflectă valoarea economică) și munca necalificată care necesită corecții în cazul când este achiziționată pe o piață distorsionată. Astfel, costul cererii de forță de muncă în exces pentru realizarea unui proiect pe o piață locală afectată de șomaj poate fi determinat ca produs între costul financiar al salariilor plătite și SWRF (“shadow wage rate factor”).

$SWRF = (1-u) * (1-t)$  unde:  $u$  = rata regională a șomajului și  $t$  = rata asigurărilor sociale incluse în costul forței de muncă.

În continuare se prezintă o schemă metodologică aplicabilă pentru conversia prețurilor.



### **Monetizarea externalităților.**

În acest pas al analizei economice se includ în evaluare efectele diferitelor impacte cu caracter social economic pe care le provoacă proiectul, dar pentru care nu se realizează o valorizare pe piață.

Pentru fiecare categorie de proiecte se pot identifica atât beneficii cât și externalități negative specifice și acestea vor fi evaluate în termeni monetari (lei). Se va avea în vedere că pentru cele mai relevante externalități sunt disponibile estimări pertinente în literatura de specialitate. Recomandăm în acest sens consultarea studiului finanțat de Comisia Europeană și intitulat "Externalities of Energy: Extension of accounting framework and Policy Applications" Methodology 2005 Update ([www.externe.info](http://www.externe.info)).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Printre externalitățile care pot fi cuantificate în cazul proiectelor de investiții în energie enumerăm:

-emisiile de SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> cu impact asupra sănătății locuitorilor, recoltelor, încălzirii globale etc;

-securitatea aprovizionării cu energie cu impact asupra nivelului și volatilității prețurilor și tarifelor, cheltuielilor militare, întreruperea unor activități sociale cu caracter continuu etc;

-infrastructura de transport a energiei cu impact asupra valorii terenurilor, discomfort pentru locuitori, impactul asupra ecosistemelor, biodiversității etc;

-folosirea noilor tehnologii pentru producerea de energie și analiza impactului produs pe parcursul întregului ciclu de viață cum ar fi de exemplu efectele folosirii biomasei asupra prețului alimentelor, poluarea chimică pentru realizarea producției de biomasă etc.

Pentru cuantificarea efectelor acolo unde nu sunt disponibile date aplicabile se vor utiliza conceptele de “willingness to pay” și “cost-avoided” completate cu metodologii specifice de evaluare ca de exemplu chestionare utilizatori, analiza multicriterială, luarea în considerare a nivelului de cost marginal etc. Simpla enumerare a acestor efecte acolo unde nu este posibilă cuantificarea lor, ajută la o mai bună evaluare a proiectului.

Externalitățile identificate se introduc în analiza economică prin aplicarea metodei incrementale. Rezultatele acestei etape se pot concretiza într-un tabel ca în modelul de mai jos.

Externalități	baza de calcul*	Valoare (lei)	Comentarii
Beneficii			
Negative			

\* se determină incremental, acolo unde este cazul. De exemplu: emisii Nox în scenariul cu proiect – emisii Nox în scenariul BAU (pe o infrastructură preexistentă).

### **Includerea efectelor indirecte.**

Efectele indirecte vor fi adăugate la ACB numai atunci când impactul proiectului este relevant pe piața primară pentru a putea produce efecte semnificative pe piața secundară. Efectele indirecte sunt mult mai greu de identificat și de cuantificat existând riscul ca ele să fie deja incluse în etapa de conversie a prețurilor (ca de exemplu beneficiul creării de noi locuri de muncă prin folosirea factorului SWRF). Pentru evitarea unor duble incluziuni recomandăm abordarea cu maximum de prudență a acestui pas.

\*

\* \*

Ca urmare a corecțiilor introduse mai sus se poate proiecta fluxul de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță economici (în special VANE = ENPV și RIRE = ERR). Deși analiza economică nu este neapărat o etapă ulterioară analizei financiare, fluxul de numerar și calculul indicatorilor, inclusiv interpretarea acestora urmează aceleași principii ca în cazul analizei financiare.

Rata de actualizare recomandată de Comisie este 5,5%.

În cazul VANE < 0 și RIRE < 5,5% nu se justifică cofinanțarea din fonduri publice (instrumente structurale).

### **F. Analiza de sensibilitate și risc.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Parametrii utilizați în ACB au grade diferite de incertitudine. În aceste condiții evaluarea unui proiect este un exercițiu de estimare care își propune să măsoare între ce limite proiectul va oferi performanțe satisfăcătoare. Estimarea comportamentului proiectului din punct de vedere al performanțelor sale financiare și economice se realizează prin analiza de risc, practic un instrument care își propune să transforme conceptul de incertitudine în unul de risc. Analiza de risc, prin măsurători uneori empirice, definește probabilitatea, pe o scară de la 0 la 1, ca indicatorii proiectului să se realizeze în condițiile de abatere a variabilelor (parametri) de la nivelul luat în calcul inițial.

Pașii recomandați pentru analiza de risc sunt:

1. Analiza de sensibilitate;
2. Probabilitatea distribuției variabilelor critice;
3. Analiza de risc;
4. Considerații asupra nivelului de risc acceptabil;
5. Măsuri de prevenire a riscului.

**Analiza de sensibilitate** își propune determinarea variabilelor critice ale unui proiect, respectiv acele variabile pentru care o variație de 1% în jurul valorii luate în calcul de proiect (parametru) determină o variație de peste 1% a indicatorilor de performanță (elasticitate supraunitară).

NOTA: În cazul rezultatelor neconcludente obținute la elasticitatea variabilelor de +/-1% se pot analiza rezultatele induse de variația cu +/- 5% pentru variabilele luate în considerare asupra indicatorilor de performanță.

Variabilele recomandate a fi luate în considerare de analiza de sensibilitate sunt cel puțin:

- costul investițional;
- nivelul veniturilor (se poate proceda la o analiză separată a variației componentelor venitului respectiv prețul energiei electrice, prețul certificatelor verzi, prețul produselor secundare);
- costurile de operare și mentenanță;
- costul materiei prime (unde este cazul);
- beneficiile economice (pentru indicatorii economici).

Variația unor factori naturali sau de piață, rata inflației, impactul unor măsuri legislative sau tarifare, se vor analiza prin intermediul variației veniturilor.

Alegerea variabilelor este o problemă specifică care se tratează de la caz la caz. Se va acorda o atenție deosebită alegerii variabilelor astfel încât să se elimine redundanțele.

Analiza se efectuează secvențial, determinând impactul variației fiecărui parametru în parte. Indicatorii de performanță relevanți care se vor lua în considerare sunt cel puțin valoarea actuală netă și rata internă de rentabilitate la nivelul întregului proiect, bazat pe fluxul de numerar net financiar și acolo unde este cazul, economic.

Prin determinări punctuale repetate pe intervale de variație +/- 5% sau +/- 10% se pot trasa curbele de elasticitate ale fiecărei variabile analizate.

În final, în funcție de elasticitatea avută în vedere, se stabilesc câteva variabile critice pentru care se efectuează calculul valorilor de comutare, respectiv determinarea variației maxime (procentuală) a variabilei critice pentru care indicatorul de performanță analizat păstrează același semn.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

Analiza de sensibilitate standard poate fi completată cu o analiză de scenarii în care scenariul “pesimist” și cel “optimist” iau în calcul impactul combinat al valorilor “pesimiste” respectiv “optimiste” ale ansamblului variabilelor considerate că acționează în intercondiționare.

Următorul pas este **asocierea unei probabilități de distribuție** pentru fiecare variabilă critică. Aceasta poate fi obținută din literatura de specialitate sau din experiența proprie a beneficiarului sau consultantului, după stabilirea unei clase relevante de cazuri similare.

Acolo unde nu sunt disponibile curbe de distribuție continue, se poate calcula pe baze experimentale curbe discrete (punctuale) asociind unor valori specifice ale variabilei probabilitatea acestora de realizare.

În sfârșit, chiar și cea mai simplă proiecție, cea a distribuției triunghiulare (obținută prin unirea pozițiilor celor trei scenarii: “optimist”, “pesimist” și “cel mai probabil”) ne poate oferi informații viabile pentru a putea trece la pasul următor.

**Analiza de risc** stabilește distribuția probabilă a valorii indicatorilor de performanță ai proiectului.

Se recomandă utilizarea metodei Monte Carlo constând în extragerea repetată a unor valori întâmplătoare a variabilelor critice din aceleași intervale de probabilitate (folosind curbele de distribuție ale variabilelor determinate în pasul anterior) și recalcularea indicatorului de performanță analizat în baza setului de parametri astfel constituit. Prin execuția repetată într-un număr suficient de mare a acestor calcule se determină distribuția probabilă a FNPV și FRR respectiv ENPV și ERR. Cea mai potrivită prezentare a rezultatelor este forma grafică în care pe ordonata sistemului cartezian se reprezintă probabilitatea distribuției și pe abscisă se marchează valorile corespunzătoare calculate ale indicatorului.

**Considerarea nivelului de risc acceptabil și inițierea unui set de măsuri de prevenire a riscurilor acceptate** diferă de la caz la caz și ține de atitudinea față de risc a promotorului de proiect și de conceptul de management al riscului pe care acesta intenționează să-l promoveze, adaptat situației concrete. Aceste elemente depășesc cadrul metodologic al ACB.

În ghiduri, acolo unde este cazul, se specifică cerințe exprese privind abordarea și expunerea concluziilor analizei de risc.

**ANEXA 5. OPIS al dosarului cererii de finanțare**

Nr crt	Document	Pagina
1.	<b>Cererea de finanțare</b> (original și două copii ) și CD cu aceleași informații din Cererea de finanțare. (în format word )	
2.	<b>Declarație de eligibilitate a solicitantului</b> (în original, conform modelului din <a href="#">Anexa 1A</a> )	
3.	<b>Declarația de angajament</b> (în original, conform modelului din <a href="#">Anexa 1D</a> )	
4.	<b>Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii</b> (numai pentru solicitanții microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii; în original conform modelului din <a href="#">Anexa 1H</a> ) <sup>15</sup>	
5.	<b>Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa 1B)</b> în original (numai pentru solicitanții întreprinderi)	
6.	<b>Actul constitutiv actualizat al societății</b> (copie) pentru solicitanții întreprinderi/ <b>Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice</b> (copie) pentru solicitanții asociații de dezvoltare intercomunitară.	
7.	<b>Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor sau Asociațiilor (AGA) / Consiliului de Administrație (CA) /Asociatului Unic al societății / Hotărârea Consiliului Local, Județean/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului prezentat pentru finanțare</b> (în original)	
8.	<b>Certificatul constatator</b> , în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare, care să menționeze obligatoriu: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, sediile secundare și punctele de lucru (numai în cazul solicitanților întreprinderi)	
9.	<b>Bilanțul contabil</b> depus și înregistrat la organul fiscal competent, inclusiv contul de profit și pierdere și datele informative sau bilanț consolidat depus și înregistrat la organul fiscal competent (după caz, traducere legalizată), auditat, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, inclusiv contul de profit și pierdere consolidat și datele informative /contul de rezultat patrimonial pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a CRF (copie) <i>Solicitanții cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate. Fac excepție întreprinderile care nu pot prezenta situația financiară aferentă unui exercițiu financiar încheiat.</i>	
10.	<b>-Certificatul de urbanism (art.7 din Legea 50/1991)</b> eliberat de	

<sup>15</sup> Solicitanții care nu completează această Declarație vor fi automat încadrați în categoria întreprinderilor mari.

	<p>autoritățile administrației locale (copie) sau</p> <p><b>-Autorizația de construire</b> pentru executarea lucrărilor de bază (copie) sau</p> <p><b>-Dovada depunerii documentației pentru emiterea autorizației de construire</b> pentru executarea lucrărilor de bază <b>la autoritatea competentă</b> (conform art. 4 și art. 7 din Legea 50/1991, cu modificările și completările ulterioare)-copie și certificatul de urbanism-copie</p> <p><i>Depunerea autorizației de construire/ dovezii depunerii documentației și a cererii pentru emiterea autorizației de construire odată cu CRF nu este obligatorie, dar se va puncta suplimentar - vezi Anexa 7.</i></p>	
11.	<p><b>-Acte care atestă drepturile de proprietar, concesionar sau utilizator/dreptul de administrare<sup>16</sup> ale/al solicitantului asupra terenului</b> pe care sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei (cu drept de construcție asupra acestuia), valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare (copie);</p> <p>-Acte de proprietate/concesiune/care atestă dreptul de administrare al solicitantului<sup>17</sup> asupra clădirilor/incintelor unde sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare (copie);</p> <p>-Acte de proprietate asupra capacităților de producere a energiei (copie, în cazul proiectelor de modernizare a capacităților de producere a energiei)</p> <p>În cazul în care nu rezultă din contractul de concesiune/actul care atestă dreptul de utilizator/administrator pentru teren și contractul de concesiune/actul care atestă dreptul de administrare<sup>18</sup> pentru clădiri/incinte, se va anexa o <b>declarație autenticată a proprietarilor</b> terenului și incintelor (în original) care atestă acceptarea de către aceștia a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/incintelor.</p>	
12.	<p><b>Studiu de fezabilitate (SF)</b> -(elaborat conform modelului din <b>Anexa 1G</b>) -copie și hotărârea<sup>19</sup> organelor statutare competente ale societății / Hotărârea Consiliului Local, Județean/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de aprobare a studiului de fezabilitate</p> <p>În cazul autorităților publice locale/asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, SF trebuie să fie realizat în conformitate cu prevederile <i>HG 28/2008</i>.</p>	

<sup>16</sup> Actele care atestă dreptul de administrare, așa cum este stipulat în Legea nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, se acceptă **doar în cazul solicitanților autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară.**

<sup>17</sup> idem

<sup>18</sup> ibidem

<sup>19</sup> Există posibilitatea ca solicitantul să depună o singură hotărâre de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului prezentat pentru finanțare (conform punctului 7) și de aprobare a SF.



	<i>SF trebuie să nu fi fost elaborat/ actualizat cu mai mult de un an înaintea datei de depunere a cererii de finanțare.</i>	
13.	<b>Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu</b> (conform <a href="#">Anexei F</a> )- în original	
14.	<b>Dovada depunerii solicitării pentru actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului</b> (decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu)-copie	
15.	<b>Avizul tehnic de racordare pentru locul de producere</b> ( în cazul în care proiectul presupune racordarea la rețeaua electrică de interes public) –copie. Depunerea avizului tehnic de racordare nu este obligatorie odată cu depunerea CRF, dar se va puncta suplimentar - a se vedea <a href="#">Anexa 7</a> . Depunerea avizului este obligatorie până la demararea evaluării tehnico-financiare a proiectului.	
16.	Documente care dovedesc capacitatea solicitantului de a implementa proiectul CV –urile persoanelor (managerul de proiect, expertul tehnic principal si expertul economic principal etc.) implicate în managementul implementării proiectului (conform modelului din <a href="#">Anexa 1E</a> ) și fișele de post ale acestora dacă aceste poziții sunt ocupate. / fișele de post pentru aceste poziții, dacă nu sunt ocupate (în caz de angajare/subcontractare). <i>Dacă aceste poziții nu sunt ocupate, se vor preciza în mod obligatoriu în CRF, la punctul 2.4, cerințele solicitantului privind experiența persoanelor implicate în managementul implementării proiectului.</i>	

## ANEXA 6. LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

### DATE DE IDENTIFICARE

Nr de înregistrare OIE/ Cod SMIS:	
Solicitant:	
Titlul proiectului:	
Program Operațional	Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară	Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice
Domeniul major de intervenție	Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi
Operațiunea:	Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

CRITERII DE VERIFICARE	DA	NU	Observații
<b>CRITERII DE TRANSMITERE ELIMINATORII</b>			
1. Coletul a fost transmis prin curier sau depus personal la registratura de la sediul Ministerului Economiei din Calea Victoriei, nr. 152.			
2. Coletul a fost depus în intervalul precizat în cererea de propuneri de proiecte.			
3. Coletul este sigilat.			
4. Cererea de finanțare este singura depusă de solicitant pentru această cerere de propuneri de proiecte.			
<b>CRITERII DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ<sup>20</sup></b>			
5. Coletul conține dosarul original al CRF, cele două copii identice ale dosarului original, respectiv dosarul COPIE 1 și dosarul COPIE 2 și CD cu varianta electronică a CRF, în format word (exclusiv Anexele în cazul variantei electronice).			
6. Toate documentele din dosarul CRF, în original, sunt semnate și stampilate conform cerințelor din Ghidul solicitantului .			
7. CRF este completată pe formatul standard prezentat în Ghidul solicitantului.			
8. CRF și anexele la CRF (din OPIS) sunt tehnoredactate în limba română.			
9. Dosarele nu prezintă ștersături sau modificări ale conținutului.			
10. Dosarul CRF este numerotat conform instrucțiunilor precizate în Ghidul Solicitantului.			
11. CRF are toate rubricile completate.			
12. Dosarul original conține Opisul, conform modelului din <a href="#">Anexa 5</a> .			
13. CRF este însoțită de <b>Declarația de eligibilitate</b> (în original, semnată, conform modelului din <a href="#">Anexa 1A</a> ).			
14. CRF este însoțită de <b>Declarația de angajament</b> , semnată, în original (conform modelului din <a href="#">Anexa 1D</a> ).			
15. CRF este însoțită de <b>Declarația privind încadrarea întreprinderii</b> , în original, conform modelului din <a href="#">Anexa 1H</a> (numai pentru solicitanții microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii).			
16. CRF este însoțită de <b>Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat</b>			

<sup>20</sup> Nu conduc la respingerea **automată** a CRF.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

(conform <u>Anexei 1B</u> ) în original, semnată (numai pentru solicitanți întreprinderi).			
17. CRF este însoțită de <b>Actul constitutiv</b> actualizat al societății (copie) pentru solicitanții întreprinderi/ <b>Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecatorească de dobândire a personalității juridice</b> (copie) pentru solicitanții asociații de dezvoltare intercomunitară.			
18. CRF este însoțită de <b>Hotărârea</b> Adunării Generale a Acționarilor sau Asociaților (AGA) / Consiliului de Administrație (CA) al societății / Hotărârea Consiliului Local, Județean/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, pentru <b>aprobarea cheltuielilor aferente proiectului</b> (original).			
19. CRF este însoțită de <b>Certificatul constatator</b> de la Registrul Comerțului, în original, emis cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare (numai în cazul solicitanților întreprinderi).			
20. CRF este însoțită de <b>bilanțul contabil</b> depus și înregistrat la organul fiscal competent, inclusiv contul de profit și pierdere și datele informative sau bilanț consolidat depus și înregistrat la organul fiscal competent (după caz, traducere legalizată), auditat, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, inclusiv contul de profit și pierdere consolidat și datele informative / contul de rezultat patrimonial pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a CRF - copie. Solicitanții cu activitate de mai puțin de 3 ani au depus aceste documente pentru exercițiile financiare încheiate (cu excepția întreprinderilor care nu pot prezenta situația financiară aferentă unui exercițiu financiar încheiat).			
21. CRF este însoțită de <b>Certificatul de urbanism</b> (copie), valabil la data depunerii sau de Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de bază, în vigoare la data depunerii (copie) sau de dovada depunerii documentației pentru emiterea autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de bază la autoritatea competentă (conform art.4 și art. 7 din Legea 50/1991)-copie și de certificatul de urbanism-copie, valabil la data depunerii.			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

<p>22. CRF este însoțită de:</p> <p><b>-Acte care atestă drepturile de proprietar, concesionar sau utilizator/dreptul de administrare<sup>21</sup> ale/al solicitantului asupra terenului</b> pe care sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare (copie);</p> <p>-Acte de proprietate/concesiune/care atestă dreptul de administrare al solicitantului asupra <b>clădirilor</b>/încintelor unde sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei, valabile cel puțin încă 15 ani la data depunerii cererii de finanțare (copie);</p> <p>-Acte de proprietate asupra capacităților de producere a energiei (copie, în cazul proiectelor de modernizare a capacităților de producere a energiei)</p> <p>-Declarația autenticată a proprietarilor terenului și clădirilor/încintelor (în original) care atestă acceptarea de către aceștia a efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/încintelor, în cazul în care nu rezultă din contractul de concesiune/actul care atestă dreptul de utilizator/administrator pentru teren și contractul de concesiune/actul care atestă dreptul de administrare pentru clădiri/încinte.</p>			
<p>23. CRF este însoțită de SF (întocmit conform prevederilor din OPIS și în termenul precizat în OPIS, copie) și de hotărârea organelor statutare competente ale societății/Consiliului Local sau Județean/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară(copie) de aprobare a SF.</p>			
<p>24. CRF este însoțită de <b>Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu</b>, in original (Anexa 1F).</p>			
<p>25. CRF este însoțită de dovada depunerii <b>solicitării pentru actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului</b> (decizia etapei de încadrare sau acordul de mediu)-copie.</p>			
<p>26. CRF este însoțită de <b>Avizul tehnic de racordare pentru locul de producere</b> (în cazul în care proiectul presupune racordarea la rețeaua electrică de interes public) –copie, în vigoare la data depunerii (<b>criteriul nu este obligatoriu</b> deoarece depunerea avizului tehnic de racordare nu este obligatorie odată cu depunerea CRF, dar se va puncta suplimentar - a se</p>			

<sup>21</sup> Actele care atestă dreptul de administrare, așa cum este stipulat în Legea nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, se acceptă doar în cazul solicitanților autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

vedea Anexa 7. Depunerea avizului este obligatorie până la demararea evaluării tehnico-financiare a proiectului.)			
27. CRF este însoțită de CV –urile persoanelor (managerul de proiect, expertul tehnic principal și expertul economic principal etc.) implicate în managementul implementării proiectului (conform modelului din <a href="#">Anexa 1E</a> , în baza HG nr. 1021/2004) și fișele de post ale acestor persoane. Dacă aceste poziții nu sunt ocupate, sunt atașate fișele de post.			
<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI</b>			
<b>-PENTRU SOLICITANȚI AUTORITĂȚI PUBLICE LOCALE/ ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ</b>			
1. Solicitantul este autoritate publică locală din România sau asociație de dezvoltare intercomunitară, înregistrată în România			
2. Solicitantul nu se află în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (conform <b>Anexei 1A - Declarație de eligibilitate</b> )			
3. Solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația de mai jos: <i>-obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;</i> (conform <b>Anexei 1A - Declarație de eligibilitate</b> )			
4. Reprezentantul legal al Solicitantului: -Nu a suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești; -Nu a fost condamnat definitiv și irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene (conform <b>Anexei 1A - Declarație de eligibilitate</b> )			
5. Solicitantul nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare (conform <b>Anexei 1A - Declarație de eligibilitate</b> )			
6. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului (conform <b>Anexei 1D-Declarație de angajament</b> ).			

<p>7.Solicitantul va realiza gestiunea serviciului public (producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat) în mod direct sau aceasta va fi delegată unor operatori prin licitație publică, cu respectarea OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare (numai pentru autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară care propun proiecte de investiții în producerea de energie termică în sistem centralizat ca serviciu de utilitate publică)/ Solicitantul va realiza gestiunea serviciului în mod direct sau va fi delegată unor operatori prin licitație publică, cu respectarea OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare (numai pentru autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară care propun proiecte de investiții în producerea de energie termică pentru consumul propriu al instituțiilor publice finanțate din bugetul autorităților publice locale), (conform Anexei 1D – Declarația de angajament)</p>			
<p>8.Solicitantul dovedește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-calitatea de proprietar/concesionar/utilizator/administrator al terenului pe care sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile energetice, calitatea de proprietar/concesionar/administrator<sup>22</sup> asupra clădirilor/incintelor unde sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei (pentru cel puțin încă 15 ani de la data depunerii CRF) și are dreptul de a efectua lucrările prevăzute prin proiect asupra terenului și clădirilor (conform documentelor precizate în Anexa 5 – OPIS) și</li> <li>-dovedește calitatea de proprietar asupra capacităților de producere a energiei (în cazul proiectelor de modernizare a capacităților de producere a energiei).</li> </ul>			
<b>-PENTRU SOLICITANȚI ÎNȚREPRINDERI</b>			
<p>1. Solicitantul este înregistrat în România ca societate comercială<sup>23</sup> conform cerințelor din Ghid (microîntreprindere înregistrată în localitățile urbane (al cărei sediu social este amplasat în localitățile urbane), întreprindere mică, mijlocie sau mare), conform legislației naționale în vigoare (<a href="#">Anexa 1H</a> – Declarație privind încadrarea întreprinderii).</p>			
<p>2. Solicitantul nu se află în dificultate în conformitate cu</p>			

<sup>22</sup> Dreptul de administrare, așa cum este stipulat în Legea nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>23</sup> Conform Legii 31/1990, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

Liniile directe comunitare privind ajutorul de stat acordat pentru salvarea și restructurarea companiilor aflate în dificultate (Comunicarea Comisiei nr. C244/01.10.2004 Art. 2.1, punctul 10); (conform <b>Anexei 1A - Declarație de eligibilitate</b> ).			
3. Solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos: <i>-obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;</i> <i>-obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale</i> (conform <b>Anexei 1A - Declarație de eligibilitate</b> ).			
4. Reprezentantul legal al Solicitantului: a)Nu a suferit condamnări definitive și irevocabile din cauza conduitei profesionale îndreptate împotriva legii, în baza unei hotărâri judecătorești; b)Nu a fost condamnat definitiv și irevocabil pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene, ( conform <b>Anexei 1A - Declarație de eligibilitate</b> ).			
5. Solicitantul nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform legislației în vigoare; (conform <b>Anexei 1A - Declarație de eligibilitate</b> ).			
6.Solicitantul (în cazul întreprinderilor cu situația financiară încheiată cel puțin pe un exercițiu financiar <sup>24</sup> ) a înregistrat profit din exploatare sau profit net pe exercițiul financiar aferent anului 2009 - verificare pe baza bilanțului/bilanțului consolidat.			
7. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de a finanța cheltuielile neeligibile ale proiectului (pe baza <b>Anexei 1D-Declarație de angajament</b> ).			
8. În cazul în care solicitantul este/a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, ramasă definitivă și irevocabilă, ordinul a fost deja executat (conform <b>Anexei 1B</b> ).			

<sup>24</sup> În cazul întreprinderilor nou înființate, exercițiul financiar începe la data înființării, conform Legii 346/2004. Ambele variante ( profit din exploatare sau profit net) sunt acceptate pentru îndeplinirea acestui criteriu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

9. Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat (conform Anexei 1B).			
11. Solicitantul nu are restricții în activitățile comerciale ( <b>Anexa 1A Declarație de eligibilitate</b> )			
10. Activitatea corespunzătoare <b>Diviziunii 35: „Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat” din codurile CAEN</b> este cuprinsă în domeniile de activitate înregistrate ale solicitantului (conform certificatului constatator)?			
11. Solicitantul dovedește: - calitatea de proprietar/concesionar/utilizator al terenului pe care sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile energetice, calitatea de proprietar/concesionar asupra clădirilor/incintelor unde sunt amplasate/se vor amplasa capacitățile de producere a energiei (pentru cel puțin încă 15 ani de la data depunerii CRF) și are dreptul de a efectua lucrările prevăzute prin proiect asupra terenului și clădirilor (conform documentelor precizate în Anexa 5 – OPIS) și - dovedește calitatea de proprietar asupra capacităților de producere a energiei (în cazul proiectelor de modernizare a capacităților de producere a energiei).			
<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI</b>			
1. Scopul și obiectivele proiectului propus sunt în conformitate cu obiectivele operațiunii prevăzute în AP 4 a POS CCE, DMI 2.			
2. Proiectul este implementat în maximum 4 ani de la semnarea Contractului de finanțare, iar perioada de implementare a proiectului nu depășește 31 iulie 2015.			
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României.			
4. Activitățile proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (studiul de fezabilitate, analiza geo-topografică, studiul pentru evaluarea potentialului eolian, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție) (conform <b>Anexei 1A - Declarație de eligibilitate</b> ).			
5. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind protecția mediului (conform <b>Anexei 1D - Declarație de angajament</b> )			
6. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind achizițiile publice (conform <b>Anexa 1D - Declarație de angajament</b> ).			
7. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind informarea și publicitatea (conform <b>Anexei 1D - Declarație de angajament</b> ).			
8. Proiectul are valoarea totală minimă de 400 000 lei			





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

(inclusiv TVA).			
9. Proiectul nu depășește valoarea totală de 50.000.000 euro (transformat în lei la cursul Inforeuro din luna depunerii cererii de finanțare).			
10. Valoarea finanțării solicitate din fonduri UE este de maxim 80.000. 000 lei.			
11. În cazul în care proiectul intră sub incidența regulilor de ajutor de stat, în cadrul proiectului nu s-au efectuat activități care să semnifice „începerea lucrărilor” (în conformitate cu prevederile din Regulamentul (CE) nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat la ajutorul investițional național regional) (conform <b>Anexei 1B - Declarație privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat</b> ).			
12. Proiectul are caracter unitar.			
13. Activitatea pentru care se solicită finanțare vizează sectoare eligibile (nu se încadrează în lista sectoarelor neeligibile-coduri CAEN din <b>Anexa 2</b> ) și prin proiect nu se sprijină în nici un fel activitățile excluse (conform Anexei 1B).			
14. În cazul proiectelor de producere a energiei pe baza valorificării biomasei/biogazului propuse de întreprinderile care desfășoară activități corespunzătoare codurilor CAEN din partea I și II ale tabelului din Anexa 2-Sectoare neeligibile (conform certificatului constatator), proiectele vizează exclusiv introducerea în SEN a energiei electrice produse, iar materia primă este achiziționată de la terți.			
15. Proiectele de producere a energiei electrice și/sau termice propuse de solicitanți autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară sunt de tipul celor menționate și respectă condițiile de la subcapitolul 4 al Ghidului solicitantului „Proiecte eligibile” (numai în cazul proiectelor propuse de solicitanți autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară);(vezi Anexa 1D).			
16. Activitățile proiectului, în totalitate sau parțial, se regăsesc în lista activităților eligibile (subcapitolul4).			
17. În cazul proiectelor de cogenerare: -conținutul energetic al combustibilului primar folosit anual este în proporție de minim 80% din resurse regenerabile (conform informațiilor din CRF și anexele la CRF), (pentru solicitanți: întreprinderi și autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară); (vezi Anexa 1 D) -peste 40% din energia (electrică și termică) produsă			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

<p>anual este destinată vânzării (doar în cazul solicitanților întreprinderi). (vezi Anexa 1 D) -proiectele vizează cogenerarea de înaltă eficiență (pentru solicitanți: întreprinderi și autorități publice locale/asociații de dezvoltare intercomunitară).</p>			
<p>18. Pentru proiectele de producere a energiei electrice sau de producere a energiei termice prin ardere: -conținutul energetic al combustibilului primar folosit anual este în proporție de minim 80% din resurse regenerabile (conform informațiilor din CRF și anexele la CRF).(vezi Anexa 1 D)</p>			

**Notă:** Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie, conform listei de mai sus. Toate documentele vor trebui să fie ștampilate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

**Vor fi acceptate doar proiectele care au obținut DA la toate criteriile prezentate în lista de mai sus, cu excepția criteriilor la care se specifică că nu se aplică tipului de solicitant/proiectului respectiv și a criteriului de conformitate administrativă nr. 26.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**ANEXA 7. GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ A PROIECTULUI****DATE DE IDENTIFICARE**

<b>Nr de înregistrare OIE/ Cod SMIS:</b>	
<b>Solicitant:</b>	
<b>Titlul proiectului:</b>	
<b>Program Operațional</b>	<b>Creșterea Competitivității Economice</b>
<b>Axa prioritară</b>	<b>Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice</b>
<b>Domeniul major de intervenție</b>	<b>Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi</b>
<b>Operațiunea:</b>	<b>Sprrijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie</b>

	<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Criteriu conform documentului /observatii</b>
<b>1.</b>	<b>Relevanța proiectului</b>	<b>Maxim 23 pct</b>	
	1.A.1 - utilizarea unor programe de calcul recunoscute la nivel internațional (ex: RETSCREEN, HOMER, PVGIS etc).	<b>1-2 pct</b>	
	1.A.2 - evaluarea potențialului sursei regenerabile pentru producerea de energie și suplimentar, în cazul producerii energiei termice descrierea modului de distribuție a energiei termice produse (precontract, angajament ferm). - Conform Tabel 1 de mai jos	<b>0-4 pct</b>	

	1.A.3 - soluția tehnică este adecvată obiectivelor propuse, fiind fundamentată și descrisă coerent din punct de vedere al performanțelor echipamentelor (descrierea completă din punct de vedere tehnic a tuturor componentelor proiectului).	<b>1-7 pct</b>	
	1.A.4 - în cadrul concepției de ansamblu a proiectului nu apar confuzii ale unor concepte fundamentale sau calcule greșite care să conducă în final la estimarea eronată a energiei anuale produse.	<b>0-4 pct</b>	
<p><b>1. B. Relevanța regională a proiectului - contribuția proiectului contribuie la dezvoltarea regională</b></p> <p>Contribuția la dezvoltarea unor activități comerciale sau necomerciale altele decât vânzarea de energie electrică în rețeaua SEN/producerea de energie termică sau electrică.</p> <p><b>(Max 6 pct)</b></p>	1.B.1. - creșterea competitivității unor industrii (ex. prelucrarea lemnului, dezvoltarea turismului etc) și, eventual corelarea cu alte activități/proiecte identificate din zonă.	<b>1-3 puncte</b>	<p><b>CRF - Descrierea proiectului.</b></p> <p>Solicitantul va descrie potențialele activități economice adiționale la nivel local generate de accesul la energia produsă din surse regenerabile de energie.</p>
	1.B.2. - impactul proiectului asupra altor domenii prin dezvoltarea unor activități conexe necomerciale.	<b>1-3 puncte</b>	
<b>2.</b>	<b>Calitatea și coerența proiectului</b>	<b>Max 43</b>	
<p><b>2. A. Planul de activități și obiectivele proiectului sunt corelate cu graficul de implementare dovedite prin respectarea următoarelor elemente:</b></p> <p><b>(Max 10 pct)</b></p>	2.A.1 - planul de activități este corelat cu obiectivele proiectului atât în faza de pregătire, cât și în perioada implementării acestuia	<b>0-4 pct</b>	<b>CRF</b>
	2.A.2. - întreaga durată a proiectului este estimată în mod realist și fezabil, iar desfășurarea în timp a activităților este eșalonată corect	<b>0-3 pct</b>	
	2.A.3. - informațiile din	<b>0-3 pct</b>	

	CRF și anexele CRF sunt corelate cu informațiile din studiul de fezabilitate elaborat pe baza HG 28/2008		
<p><b>2. B. Bugetul proiectului este corelat cu obiectivele, activitățile și resursele proiectului, include cheltuielile necesare pentru proiect, iar costurile sunt realiste dovedite prin respectarea următoarelor elemente:</b></p> <p><b>(Max 8 pct)</b></p>	<p>2.B.1 - existența devizului general, a devizului pe obiecte, planificarea cheltuielilor necesare (tabelele 4.1, 4.2, 4.3 din CRF) precum și concordanța elementelor de cheltuială indicate de aceste documente</p>	<b>0-4 pct</b>	<p><b>CRF și anexele la CRF</b></p>
	<p>2.B.2 - bugetul proiectului este realist, iar graficul cererilor de rambursare este corelat cu activitățile proiectului și cu resursele financiare planificate</p>	<b>0-4 pct</b>	
<p><b>2. C. Justificarea intervenției publice: Valoarea VAN financiară/economice/Valoarea termenului de recuperare a investiției TR<sup>25</sup></b></p> <p><b>(Max 5 pct)</b></p>	<p><b>-Pentru autorități locale/asociații de dezvoltare intercomunitară care nu intră sub incidența ajutorului de stat:</b></p>		<p><b>Conform SF</b></p>
	<p>Cumulativ: VANF&lt;0 VANE&gt;0</p> <p>Sau în cazul VANF&lt;0<sup>26</sup></p>	<b>5 pct</b>	
	<p>Cumulativ: VANF&lt;0 VANE≤ 0</p>	<b>0 pct</b>	
	<p>Cumulativ VANF≥0 VANE≤0</p>	<b>0 pct</b>	
	<p>Cumulativ: VANF≥0 VANE&gt; 0</p>	<b>0 pct pentru proiecte generatoare de venit</b>	

<sup>25</sup> Termenul de recuperare a investiției este egal cu perioada de operare în care prin profitul realizat se rambursează investiția

<sup>26</sup> În cazul în care analiza economică nu este obligatorie (vezi Anexele 1G și 4)

	Sau în cazul: $VANF \geq 0^{27}$	1 pct pt proiecte negeneratoare de venit	
	<b>-Pentru solicitanți care intră sub incidența ajutorului de stat (societăți comerciale):</b>		
	TR < 7 ani	1	
	$7 \leq TR \leq 15$ ani	5	
	TR > 15 ani	1	
<b>2. D. Justificarea intervenției publice: Valoarea ratei interne de rentabilitate financiară (și economică, unde este cazul)</b>  <b>(Max 6 pct)</b>	<b>-Pentru autorități locale/asociații de dezvoltare intercomunitară care nu intră sub incidența ajutorului de stat:</b>		<b>Conform SF</b>
	Cumulativ: RIRF < 5% RIRE > 5,5%	6 pct	
	Sau în cazul: RIRF < 5% <sup>28</sup>		
	Cumulativ: RIRF < 5% RIRE ≤ 5,5%	0 pct	
	Cumulativ RIRF ≥ 5% RIRE < 5,5%	0 pct	
Cumulativ: RIRF ≥ 5% RIRE ≥ 5,5%	0 pct pentru proiecte generatoare de venit	1 pct pt proiecte negeneratoare de venit	
Sau în cazul RIRF ≥ 5% <sup>29</sup>			

<sup>27</sup> In cazul in care analiza economica nu este obligatorie (vezi Anexele 1G si 4)

<sup>28</sup> In cazul in care analiza economica nu este obligatorie (vezi Anexele 1G si 4)

<sup>29</sup> In cazul in care analiza economica nu este obligatorie (vezi Anexele 1G si 4)

	<b>-Pentru solicitanți care intră sub incidența ajutorului de stat (societăți comerciale):</b> RIRF<10%	<b>6</b>	
	10%≤RIRF≤15%	<b>4</b>	
	15%<RIRF≤20%	<b>2</b>	
	RIRF>20%	<b>1</b>	
<b>2. E. Analiza cost-beneficiu este coerentă cu parametrii și metoda recomandată în Anexa 4, într-o măsură care face posibilă compararea proiectului cu altele similare supuse evaluării și/sau marja de eroare în determinarea indicatorilor evaluați este mică, fiind acoperită prin analiza de risc</b>  <b>(Max. 4 p)</b>	Conform Tabel 2 de mai jos	<b>0-4</b>	<b>Conform SF–partea de analiza cost-beneficiu în toate componentele sale. Evaluatorii vor aprecia conformitatea cu recomandările din Anexa 4 (pe baza Listei de verificare a calității ACB de mai jos).</b>
<b>2. F. Indicatorul: cost de producere a energiei corespunzător perioadei de analiză, EGC<sup>30</sup> (lei/MWh<sub>e</sub> sau lei/MWh<sub>th</sub>)</b>		<b>max.10</b>	<b>CRF și anexele la CRF</b>

<sup>30</sup> a) Pentru tehnologiile RES care produc energie electrică se va folosi următoarea formulă de calcul:

$$EGC = \frac{\sum_{t=1}^n [(I_t + M_t + F_t)(1+r)^{-t}]}{\sum_{t=1}^n [E_t(1+r)^{-t}]} \quad (\text{lei/MWh}_e) \quad (1)$$

În care EGC – costul al energiei electrice produse corespunzător perioadei de analiză, n

M<sub>t</sub>= cheltuieli de operare și mentenanță în anul t

F<sub>t</sub>= cheltuieli cu combustibilul în anul t

E<sub>t</sub>= energia electrică produsă în anul t

r = rata de actualizare =5%

n= perioada de analiză (perioada de implementare, la care se adauga perioada de operare)

I<sub>t</sub> = cheltuieli cu investiția în anul t

b) Pentru tehnologiile RES pe baza de cogenerare se va folosi următoarea formulă de calcul:

(Max 10 pct)			
<b>3.</b>	<b>Maturitatea proiectului</b>	<b>Max 8</b>	
<b>-pentru proiectele care nu presupun racordarea la rețea: (Max 5 pct)</b>			<b>CRF și anexele la CRF</b>
<b>Existența autorizației de construire pentru investiția de bază la depunerea CRF</b>	Există autorizația de construire la depunerea CRF	<b>8 pct</b>	
	Existența, la depunerea CRF, a dovezii depunerii documentației pentru obținerea autorizației de construire pentru investiția de bază	<b>6 pct</b>	
	Nu există autorizația/dovada depunerii documentației	<b>3</b>	

**-pentru proiectele care presupun racordarea la rețea:**

$$EGC = \frac{\sum_{t=1}^n [(I_t + M_t + F_t - H_t)(1+r)^{-t}]}{\sum_{t=1}^n [E_t(1+r)^{-t}]} \quad (\text{lei/MWh}_e) \quad (2)$$

În care  $H_t$  = costurile economisite, corespunzătoare cantității de caldură produse prin cogenerare. Mărimile  $I_t$ ,  $M_t$ ,  $F_t$ ,  $E_t$ ,  $r$  au semnificația anterior menționată.

c) Pentru tehnologiile RES care produc energie termică se va folosi următoarea formulă de calcul:

$$EGC = \frac{\sum_{t=1}^n [(I_t + M_t + F_t)(1+r)^{-t}]}{\sum_{t=1}^n [H_t(1+r)^{-t}]} \quad (\text{lei/MWh}_m) \quad (3)$$

$H_t$  = cantitatea de caldură produsă iar mărimile  $I_t$ ,  $M_t$ ,  $F_t$ ,  $r$  au semnificația anterior menționată.

d) Pentru sistemele RES hibride de tip termic - electric indicatorul EGC se va calcula după formula 2 iar pentru sistemele hibride electric-electric sau termic- termic se vor utiliza formulele 1, respectiv 3.

Costul investițional  $I_t$  reprezintă costul total al investiției definit în cadrul ACB (Anexa 4), mai puțin TVA-ul acolo unde acesta se recuperează și nu reprezintă cost investițional

Notă: Acordarea punctajului pentru acest indicator se va face în felul următor:

Toate proiectele propuse în cadrul cererii de propuneri de proiecte vor fi ierarhizate în ordine crescătoare în funcție de valoarea indicatorului EGC. Proiectul care are cea mai mică valoare a indicatorului EGC va primi punctajul maxim indicat în grilă (punctaj\_maxim), celelalte proiecte primind un punctaj acordat, calculat cu formula următoare:

$$\text{punctaj\_acordat} = \frac{EGC_{\min}}{EGC_{\text{ofertat}}} \times \text{punctaj\_maxim}$$





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013**(Max 5 pct)**

<b>Existența autorizației de construire pentru investiția de bază la depunerea CRF</b>	Există autorizația de construire la depunerea CRF	<b>6 pct</b>	<b>CRF și anexele la CRF</b>
	Existența, la depunerea CRF, a dovezii depunerii documentației pentru obținerea autorizației de construire pentru investiția de bază	<b>4 pct</b>	
	Nu există autorizația/dovada depunerii documentației	<b>1 pct</b>	
<b>Existența avizului tehnic de racordare</b>	<b>da</b>	<b>2 pct</b>	<b>CRF și anexele la CRF</b>
	<b>nu</b>	<b>0 pct</b>	
<b>4.</b>	<b>Sustenabilitatea proiectului</b>	<b>Max 20</b>	
<b>4. A. Durata de utilizare anuală a puterii instalate (ore/an)<sup>31</sup></b>  <b>(Max 8 pct)</b>	<1500	<b>2</b>	<b>Conform SF</b>
	[ 1500 – 2500)	<b>4</b>	
	[2500-5000)	<b>6</b>	
	≥ 5000	<b>8</b>	
<b>4.B. Fluxul de numerar cumulat pe fiecare an din perioada de analiză<sup>32</sup>:</b>  <b>(Max 5 pct)</b>	-pozitiv	<b>5</b>	<b>Conform SF</b>
	-negativ	<b>0</b>	
<b>4.C. Existența analizei de risc : Riscurile posibile au fost identificate și s-au propus soluții pentru înlăturarea lor</b>  <b>(Max 7 pct)</b>	4.C.1 - riscul de venit a fost identificat și se poate neglija	<b>2-3</b>	<b>Conform informațiilor din SF</b>  Aprecierea riscurilor <sup>33</sup> de către solicitant se va face în baza concluziilor analizei de risc și de sensibilitate, prin alegerea unor variabile
	-riscul de venit nu a fost identificat/ nu se poate neglija	<b>1</b>	
	4.C.2 - riscul de finalizare a fost identificat și se poate neglija	<b>2</b>	
	-riscul de finalizare nu a fost identificat/ nu se poate neglija	<b>1</b>	
	4.C.3 - riscul de operare a fost identificat și se poate neglija	<b>2</b>	
	-riscul de operare nu a fost	<b>1</b>	

<sup>31</sup> Durata de utilizare anuală a puterii instalate (ore/an) se definește ca raport între energia anuală produsă și puterea instalată a instalației RES.

<sup>32</sup> Se are în vedere calculul indicatorului flux cumulat conform analizei de sustenabilitate financiară din cadrul analizei cost-beneficiu (Anexa 4 din ghidul solicitantului).

<sup>33</sup> Riscurile sunt definite în Anexa 1G.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

	identificat/ nu se poate neglija		relevante pentru cele trei tipuri de riscuri cerute
<b>5.</b>	<b>Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului</b>	<b>Max 6</b>	
<b>5. A. Persoanele implicate în managementul proiectului (angajate la solicitant sau contractate) au experiență relevantă privind managementul proiectelor de investiții și calificare adecvată (conform fișelor de post și CV-urilor/cerințelor impuse de solicitant persoanelor implicate în managementul proiectului ) (Max 6 pct)</b>	5.A.1 - Experiență relevantă în management de proiect (participarea la cel puțin 2 proiecte de investiții)	<b>1-2</b>	<b>Anexe la CRF – CV-uri/ cerințe impuse de solicitant persoanelor implicate în managementul proiectului și Fișe de post</b>
	5.A.2 - Experiență și calificare tehnică relevantă în domeniul energiei (studii de specialitate și participarea la cel puțin 2 proiecte din domeniul energiei)	<b>1-2</b>	
	5.A.3 - Experiență și calificare economico-financiară relevantă (participarea la cel puțin 2 proiecte de investiții)	<b>1-2</b>	

**Proiectul va fi propus pentru finanțare dacă cumulează un punctaj de minim 60 puncte.**

**Tabel 1- Punctaj pentru criteriul 1.A.2. - evaluarea potențialului sursei regenerabile în conformitate cu precizările din anexa 1G din Ghidul solicitantului**

<b>Tipul resursei regenerabile</b>	<b>Criterii acordare punctaj</b>		
<b>a) eolian</b>	- măsurători de vânt pe termen scurt realizate pe o perioadă de:	< 2 luni	0 pct
		[2-6) luni	2 pct
		>= 6 luni	3 pct
	- măsurătorile de vânt pe termen scurt sunt corelate cu măsurătorile pe termen lung măsurate la cea mai apropiată stație meteorologică	da	1 pct
		nu	0 pct
<b>b) biomasă</b>	- există precontract sau angajament ferm pe minim 1 an pentru livrarea biomasei ca materie primă producătorului de energie iar în cazul producerii de energie termică, există suplimentar pre-contract/ angajament ferm privind cererea de energie termică reală	da	2 pct
		nu	0 pct

	- costurile de procurare ale biomasei sunt realiste și sunt indicate caracteristicile biomasei (puterea calorifică, umiditatea, etc)	da	2 pct
		nu	1 pct
<b>c) Geotermal (termic)</b>	- sunt indicate următoarele elemente: debit foraj constatat pe baza de măsurări, temperatura la gura puțului, gradul de mineralizare a apei și procesele de tratare a acesteia, dacă există reinjecție și câtă energie se consumă cu acest proces (kWh/tonă)	da (toate elementele indicate)	3 pct
		da (parțial elemente indicate)	1-2 pct
		nu	0 pct
	- există precontract / angajament ferm privind cererea de energie termică reală	da	1 pct
		nu	0 pct
<b>d) Hidro</b>	sunt indicate valoarea debitului mediu lunar de apă pe 12 luni, curba anuală de debit, căderea de apă, etc	da (toate elementele indicate)	4 pct
		da (parțial elemente indicate)	1-3 pct
		nu	0 pct
<b>e) Solar electric</b>	- este indicată valoarea radiației solare, pe fiecare lună a anului, bazată pe măsurători	da (măsurători prin satelit confirmate prin măsurători proprii ale radiației solare timp de 1 an)	4 pct
		da (măsurători prin satelit)	3 pct
		nu (alte cazuri)	1 pct
<b>f) Solar termic</b>	- valoarea radiației solare, pe fiecare lună a anului este bazată pe măsurători	da (măsurători prin satelit confirmate prin măsurători proprii ale radiației solare timp de 1 an)	4 pct
		da (măsurători prin satelit)	3 pct
		nu (alte cazuri)	1 pct
	- există precontract/angajament ferm privind cererea de energie termica reala	da	1 pct
		nu	0 pct
<b>g) Hibrid electric-electric</b>	- este estimat potențialul sursei regenerabile pentru fiecare componenta RES, conform celor indicate anterior la punctele a)-f)	da (toate elementele indicate)	4 pct
		da (parțial elemente indicate)	1-3 pct
		nu	0 pct
<b>h) Hibrid electric-</b>	- este estimat potențialul sursei regenerabile pentru fiecare componentă RES din cadrul sistemului hibrid,		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

<b>termic</b>	conform celor indicate anterior la pct a)-f)	da (toate elementele indicate)	3 pct
		da (parțial elemente indicate)	1-2 pct
		nu	0 pct
	- există precontract/angajament ferm privind cererea de energie termică reală	da	1 pct
		nu	0 pct

**Tabel 2 - Lista de verificare a calității ACB în vederea stabilirii punctajului pentru criteriul 2. E**

Generale	Nr. maxim de puncte
1. Descrierea cadrului instituțional și a obiectivelor este clară	0 - 3
2. Proiectul este coerent cu obiectivele POS CCE și ale schemei de ajutor de stat	0 - 3
3. Mijloacele de măsurare a efectelor (rezultatelor) sunt clare și corespund indicatorilor de performanță stabiliți pentru operațiune	0 - 3
4. Proiectul este unitar și a fost corect delimitat	0 - 3
5. În analiză au fost considerate efectele indirecte și au fost cuprinse toate părțile afectate	0 - 3
6. Sunt analizate efectele în context local și național	0 - 2
<b>Analiza de opțiuni</b>	
7. Sunt identificate corect scenariile, inclusiv cele recomandate	0 - 3
8. Sunt suficiente elemente care demonstrează fezabilitatea scenariului ales	0 - 3
9. Se demonstrează că celelalte alternative nu sunt fezabile	0 - 3
<b>Analiza financiară</b>	
10. A fost aplicată metoda incrementală în determinarea fluxurilor de numerar	0 - 3
11. Au fost eliminate fluxurile non-monetare (contabile)	0 - 3
12. A fost folosită corect rata de actualizare (nivelul și corelarea cu ipotezele de preț)	0 - 3
13. A fost corect utilizată perioada de referință	0 - 3
14. A fost corect determinată valoarea reziduală	0 - 3
15. Analiza a fost efectuată în lei și au fost corect determinate conversiile din alte valute (dacă este cazul)	0 - 3
16. Au fost corect determinate costurile investiționale (în special privind corecta determinare a costului total și folosirea valorilor de referință în justificarea costurilor estimate ale activelor)	0 - 3
17. Au fost corect determinate componentele fluxurilor de numerar	0 - 3
18. Au fost corect calculate costurile de operare	0 - 3
19. Au fost corect determinate veniturile operaționale (utilizarea prețurilor de referință, justificarea nivelului de preț în funcție de potențialul de plată al beneficiarilor țintă, includerea certificatelor verzi la prețul recomandat etc.)	0 - 3
20. Au fost corect calculați indicatorii de performanță	0 - 3
21. În cazul solicitanților publici a fost corect calculat deficitul de finanțare. În cazul solicitanților privați proiectul asigură obținerea profitului mediu pe	0 - 3



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2007-2013

ramură (analiza de profitabilitate)	
22. Proiectul prezintă analiză economică elaborată în conformitate cu metodologia recomandată	0 - 2
<b>Sustenabilitatea financiară</b>	
23. A fost corect constituit fluxul de numerar pentru demonstrarea sustenabilității financiare	0 - 3
24. Sursele privind intrările de numerar sunt viabile	0 - 2
25. Nu sunt folosite intrări de numerar suspecte să schimbe acționariatul sau care induc un grad mare de risc privind durabilitatea proiectului	0 - 3
26. Fluxul cumulativ pozitiv pe fiecare an/perioadă este corect calculat	0 - 3
27. Sustenabilitatea financiară este corect corelată cu graficul de realizare a investiției și cu planul de finanțare	0 - 3
<b>Senzitivitate și risc</b>	
28. Au fost corect delimitate și determinate variabilele critice și valorile de comutare	0 - 3
29. Au fost asociate probabilități de distribuție corespunzătoare pentru variabilele critice	0 - 2
30. A fost elaborată în mod corect analiza de risc, inclusiv reprezentările grafice	0 - 3
31. Au fost luate în considerare măsurile pentru minimizarea optimismului precum și a riscurilor identificate	0 - 3
<b>Altele</b>	
32. Datele folosite în ACB corespund cu cele din Cererea de Finanțare și devizele prezentate	0 - 3
33. Reconsiderarea ratei de cofinanțare sau restrângerea cheltuielilor eligibile nu influențează rezultatele ACB (dacă este cazul – dacă nu se acordă punctaj maxim)	0 - 3
34. Au fost folosite și alte metode de analiză care reconfirmă concluziile analizei de oportunitate și ACB	0 - 3
35. Proiectul are un impact macroeconomic deosebit, și prezintă analiza de impact (dacă este cazul, dacă nu se acordă punctaj maxim)	0 - 2
<b>Total puncte (maxim)</b>	<b>100</b>
<b>ÎN CAZUL ÎN CARE ESTE CERUTĂ ANALIZA ECONOMICĂ</b>	<b>Nr. maxim de puncte</b>
36. A fost făcută în mod corect conversia prețurilor	0 - 3
37. Au fost incluse și monetizate externalitățile	0 - 3
38. Au fost incluse corect efectele indirecte	0 - 3
39. A fost folosită corect rata de actualizare	0 - 3
40. Au fost calculați corect indicatorii de performanță economici	0 - 3
<b>Total puncte (maxim)</b>	<b>115</b>

**Notă:** 1. Pentru proiectele la care analiza economică nu este obligatorie (vezi Anexa 4) se acordă numărul de puncte din intervalul prevăzut pentru fiecare întrebare din lista de verificare scurtă (35 de întrebări). Proiectele care însumează mai puțin de 30 de puncte sunt notate cu 0 la criteriul 2.E. Punctajul la criteriul 2.E (1,2,3,sau 4 puncte) se acordă proporțional cu punctajul realizat pe lista de verificare de mai sus pe intervalul de la 30 la 100 puncte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

2. Pentru proiectele la care analiza economică este obligatorie(vezi Anexa 4) se acordă numărul de puncte din intervalul pentru fiecare întrebare din lista de verificare integrală (40 de întrebări). Proiectele care însumează mai puțin de 35 de puncte sunt notate cu 0 la criteriul 2.E. Punctajul la criteriul 2.E (1,2,3,sau 4 puncte) se acordă proporțional cu punctajul realizat pe lista de verificare de mai sus pe intervalul de la 35 la 115 puncte.

**3. CRF va fi respinsă (se obține punctaj 0 la subcriteriul 2 E) indiferent de punctajul din Lista de verificare a calității ACB în cazul în care analiza economică este obligatorie și nu a fost prezentată odată cu CRF sau în urma cererilor de clarificare.**